

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Tark.ltk 18.09.2026
89/00.03.01/2026

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös
