

## Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

Khall 11.08.2026 § 156

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 157 §:ssä mm. seuraavaa:

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Hallintosihteerin tehtäväkuvaan kuuluu mm. kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen teknisenä sihteerinä toimiminen sekä pöytäkirjanotteiden tekeminen kunnanhallituksen ja -valtuuston päätöksistä.

Päätökset toimitetaan vastaanottajille tukipalvelulain mukaisesti pääsääntöisesti sähköisesti Suomi.fi-palvelun kautta. Samaan aikaan voidaan ottaa käyttöön sähköinen allekirjoitus päätösotteille, jolloin otteet voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. päättää, että kunnanhallituksen pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi hallintosihteer

2. esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi hallintosihteer

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Kvalt 31.08.2026  
148/00.01.01.00/2026

### Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanvaltuuston pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi hallintosihteer

### Päätös

-----