

Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

Khall 11.08.2026
148/00.01.01.00/2026

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 157 §:ssä mm. seuraavaa:

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Hallintosihteerin tehtäväkuvaan kuuluu mm. kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen teknisenä sihteerinä toimiminen sekä pöytäkirjanotteiden tekeminen kunnanhallituksen ja -valtuuston päätöksistä.

Päätökset toimitetaan vastaanottajille tukipalvelulain mukaisesti pääsääntöisesti sähköisesti Suomi.fi-palvelun kautta. Samaan aikaan voidaan ottaa käyttöön sähköinen allekirjoitus päätösotteille, jolloin otteet voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. päättää, että kunnanhallituksen pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi hallintosihteer

2. esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi hallintosihteer

Päätös
