

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 01.07.2026 klo 17:00 - 17:56**Paikka** Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 107	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 108	Päiväkotien Majakka ja Kuunari, pihan leikkivälinemuutokset / kalusteiden uusimisorakka	5
§ 109	Luvian yhtenäiskoulu, pihan leikkivälinemuutokset / kalusteiden uusimisorakka	6
§ 110	Kaivettulan leikkikenttä, välineiden uusinta / kalusteiden uusimisorakka	7
§ 111	Maantien 2070 (Lapintie) parantaminen rakentamalla jalankulku- ja pyöräilyväylä välille Korpelantie - radan tasoristeys, Eurajoki, rakentamissuunnitelma / Suunnittelusopimus	8
§ 112	Ilmoitusasiat	10

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Yleisessä tietoverkossa 06.07.2026

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Ranne Anniina Liimola Hannu Jasu-Näyrä Jemina Johansson Seija Kares Esa Liimola Leo Mäkelä Katja Sallila Jarmo Suominen Rami	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Nummi Sami Vaitomaa Marja Valtonen Teemu Elonen Jussi Kuusisto Pekka Mansikkamäki Ari	tekninen johtaja, esittelijä kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja alueinsinööri, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari vesilaitoksen käyttöpäällikkö	saapui klo 17:05 §108 käsitteilyn aikana
<b>Poissa</b>	Lakaniemi Vesa Toivola Matias		

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 01.07.2026 § 106

**Päätösehdotus** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 01.07.2026 § 107

**Päätösehdotus** Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Johansson ja Esa Kares.

-----

**Päiväkotien Majakka ja Kuunari, pihan leikkivälinemuutokset / kalusteiden uusimisasiirakka**

Teknltk 01.07.2026 § 108  
204/02.08.00/2026

Eurajoen kunnan talousarviossa kohdissa 93224 Kuunarin piha ja 93225 Majakan piha on molemmissa varattu investointimäärärahaa 120 000 € eli yhteensä 240 000 € pihojen muutostöiden suorittamiseen.

Suunnitelmat laadittiin yhteistyössä lasten ja henkilökunnan kanssa. Pääasiassa uusitaan leikkivälineistöä ja niiden vaatimia turvalustoja. Urakka kilpailutettiin HILMA-ilmoituskanavalla ja lisäksi tarjouspyyntö on ollut nähtävillä kunnan sivuilla kohdassa tarjouspyynnöt. Urakka-ajaksi on tarjouspyynnössä määritelty 20.7-30.9.2026. Avauspöytäkirja ja urakat hintoineen liitteenä.

Urakkaan saatiin määräaikaan mennessä yksi tarjous. Edullisimman tarjouksen teki Destia Oy Kunnossapitopalvelut hintaan 175 000 € alv 0 %.

Lisätiedot:  
kunnanrakennusmestari  
Pekka Kuusisto  
p. 044 3124404  
pekka.kuusisto@eurajoki.fi

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen Destia Oy Kunnossapitopalvelut Päiväkotien Majakka ja Kuunari, pihan leikkivälinemuutosten / kalusteiden uusimisasiirakan suorittajaksi hintaan 175 000 € alv 0 %.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Luvian yhtenäiskoulu, pihan leikkivälinemuutokset / kalusteiden uusimisurakka**

Teknltk 01.07.2026 § 109  
205/02.08.00/2026

Eurajoen kunnan talousarviossa kohdassa 93234 Koulujen piha-alueiden kunnostus on varattu investointimäärärahaa Luvian yhtenäiskoulun pihan leikkivälinemuutosten/kalusteiden uusimisurakkaan 50 000 €. Suunnitelmat laadittiin yhteistyössä lasten ja henkilökunnan kanssa. Urakka kilpailutettiin HILMA-ilmoituskanavalla ja lisäksi tarjouspyyntö on ollut nähtävillä kunnan sivuilla kohdassa tarjouspyynnöt. Urakka-ajaksi on tarjouspyynnössä määritelty 20.7-30.9.2026. Avauspöytäkirja ja urakat hintoineen liitteenä.

Urakkaan saatiin määräaikaan mennessä yksi tarjous. Saatu tarjous ylittää varatun määrärahan.

Lisätiedot:  
kunnarakennusmestari  
Pekka Kuusisto  
p. 044 3124404  
pekka.kuusisto@eurajoki.fi

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hylätä saadun tarjouksen määrärahan ylittävänä tarjouksena. Asia palautetaan valmisteluun niin, että suunnitelmia tarkennetaan ja kustannustaso alennetaan vastaamaan talousarviomäärärahaa. Kun suunnitelmat on tarkennettu, urakka kilpailutetaan uudelleen.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa Jarmo Sallila esitti Esa Kareksen sekä useiden muiden kannattamana, että tekninen lautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen Destia Oy Kunnossapitopalvelut Luvian yhtenäiskoulu, pihan leikkivälinemuutokset / kalusteiden uusimisurakan suorittajaksi hintaan 88 000 € alv 0 % ehdolla, että valtuusto myöntää hankkeeseen lisämäärärahan sekä antaa aloitusluvan heti määrärahapäätöksen jälkeen.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti Jarmo Sallilan ehdotuksen mukaisesti, että tekninen lautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen Destia Oy Kunnossapitopalvelut Luvian yhtenäiskoulu, pihan leikkivälinemuutokset / kalusteiden uusimisurakan suorittajaksi hintaan 88 000 € alv 0 % ehdolla, että valtuusto myöntää hankkeeseen lisämäärärahan sekä antaa aloitusluvan heti määrärahapäätöksen jälkeen.

-----

**Kaivettulan leikkikenttä, välineiden uusinta / kalusteiden uusimisurakka**

Teknltk 01.07.2026 § 110  
206/02.08.00/2026

Eurajoen kunnan talousarviossa kohdassa 93433 Leikkikenttien uudistaminen on varattu investointimäärärahaa 100 000 € Kaivettulan kentän välineiden / kalusteiden uusimisurakkaan. Kentän välineistön uusinnasta tehtiin suunnitelmat tarjouspyyntöä varten. Urakka kilpailutettiin HILMA-ilmoituskanavalla ja lisäksi tarjouspyyntö on ollut nähtävillä kunnan sivuilla kohdassa tarjouspyynnöt. Urakka-ajaksi on tarjouspyynnössä määritely 20.7-30.9.2026. Avauspöytäkirja ja urakat hintoineen liitteenä.

Urakkaan saatiin määräaikaan mennessä yksi tarjous. Saatu tarjous ylittää varatun määrärahan.

Lisätiedot:  
kunnanrakennusmestari  
Pekka Kuusisto  
p. 044 3124404  
pekka.kuusisto@eurajoki.fi

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hylätä saadun tarjouksen määrärahan ylittävänä tarjouksena. Asia palautetaan valmisteluun niin, että suunnitelmia tarkennetaan ja kustannustaso alennetaan vastaamaan talousarviomäärärahaa. Kun suunnitelmat on tarkennettu, urakka kilpailutetaan uudelleen.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa Esa Kares esitti Jarmo Sallilan kannattamana, että tekninen lautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen Destia Oy Kunnossapitopalvelut Kaivettulan leikkikenttä, välineiden uusinta / kalusteiden uusimisurakan suorittajaksi hintaan 129 800 € alv 0 % ehdolla, että valtuusto myöntää hankkeeseen lisämäärärahan sekä antaa aloitusluvan heti määrärahapäätöksen jälkeen.

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti Esa Kareksen ehdotuksen mukaisesti, että tekninen lautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen Destia Oy Kunnossapitopalvelut Kaivettulan leikkikenttä, välineiden uusinta / kalusteiden uusimisurakan suorittajaksi hintaan 129 800 € alv 0 % ehdolla, että valtuusto myöntää hankkeeseen lisämäärärahan sekä antaa aloitusluvan heti määrärahapäätöksen jälkeen.

-----

**Maantien 2070 (Lapintie) parantaminen rakentamalla jalankulku- ja pyöräilyväylä välille Korpelantie - radan tasoristeys, Eurajoki, rakentamissuunnitelma / Suunnittelusopimus**

Teknltk 01.07.2026 § 111  
184/10.03.01.02/2026

Elinvoimakeskus ja Eurajoen kunta ovat valmistelleet otsikon hankkeen tie- ja rakentamissuunnitelman laatimisen sopimusta. Sopimus noudattaa elinvoimakeskuksen pohjaa hankkeiden toteutuksesta.

Suunnitelma laaditaan kunnan toimesta. Suunnittelusta aiheutuvat kustannukset jaetaan kunnan ja elinvoimakeskuksen kesken suhteessa 87,5 % / 12,5 %. Lounais-Suomen elinvoimakeskuksen osuus kustannuksista on kuitenkin maksimissaan 50 000 euroa.

Tällä sopimuksella Lounais-Suomen elinvoimakeskus valtuuttaa kunnan toimimaan tässä sopimuksessa määritetyn suunnittelukohteen suunnitelman suunnitteluttajana ja tilaajana ja kilpailuttamaan ja vastaanottamaan sitä koskevat palveluhankinnat elinvoimakeskuksen puolesta.

Kunta vastaa suunnittelutyön aikaisesta vuorovaikutuksesta ja muusta tarpeellisesta tiedottamisesta kustannuksellaan.

Työssä on noudatettava Väyläviraston suunnittelu- ja toimintaohjeita kaikilta osin. Rakentamissuunnitelma on määrämuotoinen asiakirjakokonaisuus ja asiakirjat laaditaan ohjeiden mukaista esitystapaa noudattaen. Suunnittelussa käytetään tämän sopimuksen päiväyksenä voimassa olevia ohjeita, ellei erikseen muuta sovita.

Kunta vastaa mahdollisista maanomistajien mahdollisesti tarvittavien kirjallisten suostumusten hakemisesta valmiista suunnitelmasta (LjMTL 21 §). Em. suostumusten perusteella annetaan suunnitelman hyväksyntä.

Rakentamissuunnitelmasta ei tehdä hallinnollista käsittelyä eikä sitä lähetetä hyväksyttäväksi Liikenne- ja viestintävirasto Traficomiin. Rakentamissuunnitelman hyväksynnän antaa Lounais-Suomen elinvoimakeskus.

Suunnittelussa on käytettävä suunnittelukonsulttia, jolla on riittävä kokemus vastaavanlaisten hankkeiden läpiviemisestä. Kunta toimittaa tämän suunnittelusopimuksen suunnittelukonsultille.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan teknisen lautakunta päättää suunnittelusopimusten tekemisestä valtuuston hyväksymien talosarviomäärärahojen puitteissa.

Lisätiedot:

tekninen johtaja  
Sami Nummi  
p. 044 431 2524  
sami.nummi@eurajoki.fi

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan laaditun sopimuksen. Tekninen lautakunta oikeuttaa viranhaltijoita tekemään tarvittaessa sopimukseen teknisluonteisia tarkistuksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Ilmoitusasiat**

Teknltk 01.07.2026 § 112

Vuojaen kartanon puistosuunnittelun tilanne ja ylämaankarjan laidunnus alueella.

**Päätösehdotus**

Merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 112**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Mikäli tiedoksianto on annettu sähköisesti**

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Mikäli tiedoksianto on annettu kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Eurajoen kunta / tekninen lautakunta  
Kalliotie 5  
27100 Eurajoki  
sähköposti: [kirjaamo@eurajoki.fi](mailto:kirjaamo@eurajoki.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Mikäli tiedoksianto tapahtuu sähköisesti**

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Mikäli tiedoksianto tapahtuu kirjeitse**

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

tai

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

**Muutoksenhakuaika suorahankintatapauksessa**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

tai

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

tai

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi:



Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista:

[https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimak\\_suthallinto-oikeudessa.html](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimak_suthallinto-oikeudessa.html)

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Eurajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Eurajoen kunnan tekninen lautakunta.

Yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi

Puhelinnumero: 02 86 941

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Eurajoen kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi

Puhelinnumero: 02 86 941

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty