

Tarkastuslautakunta

Aika 19.09.2025 klo 13:00 -**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Linna**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
3	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	5
4	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	6
5	Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	7
6	Vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä ajankohtaiset asiat	8
7	Tarkastuslautakuntaa koskevat säännökset	9
8	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	10
9	Tilintarkastajan valinta	11
10	Tarkastuslautakunnan esteellisyydet	12
11	Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	13
12	Tarkastuslautakunnan esitys vuoden 2026 talousarvioon	14
13	Sidonnaisuusilmoitukset	15
14	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	17
15	Tarkastuslautakunnan arvioinnin käytännön suorittaminen	18
16	Tilintarkastuksen työohjelma vuodelle 2025	19
17	Muut asiat	20
18	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	21

Markku Weckman
puheenjohtaja

Osallistujat

Läsnä

Nimi	Tehtävä
Markku Weckman	puheenjohtaja
Laakso Petri	varapuheenjohtaja
Alanko-Rehelmä Päivi	jäsen
Pessi Satu	jäsen
Rantanen Marko	jäsen
Viitanen Pasi	jäsen
Virta Terhi	jäsen
Lepistö Aino	tilintarkastaja JHT, HT
Vesa Lakaniemi	kunnanjohtaja
Bella Ahto	talous- ja hallintojohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark.ltk 19.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

2

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Tark.ltk 19.09.2025

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastustarjouksen mukaisesti tilintarkastaja JHT, HT Aino Lepistön.

Päätös

3

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Tark.ltk 19.09.2025

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

4

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Tark.ltk 19.09.2025

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja laitetaan nähtäville kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Päätös

5**Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen**

Tark.ltk 19.09.2025

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunnan esityslista lähetetään sähköpostitse neljä päivää ennen kokousta.

Päätös

6

Vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä ajankohtaiset asiat

Tark.ltk 19.09.2025

Kunnanjohtaja Vesa Lakaniemi ja talous- ja hallintojohtaja Bella Ahto on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selostuksen tiedoksi.

Päätös

7

Tarkastuslautakuntaa koskevat säännökset

Tark.ltk 19.09.2025

Tilintarkastaja käy läpi keskeiset tarkastuslautakuntaa koskevat säännökset sekä tehtävät.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös

8

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen

Tark.ltk 19.09.2025

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 2.6.2025 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henk.koht.varajäsen
Markku Weckman pj	Taisto Laakso
Petri Laakso vpj	Jari Luukkonen
Terhi Virta	Krista Tuomisto
Päivi Alanko-Rehelmä	Marita Lappi
Pasi Viitanen	Jarmo Sallila
Marko Rantanen	Mikko Peltonen
Satu Pessi	Tiina Lavonius

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen.

Päätös

9

Tilintarkastajan valinta

Tark.ltk 19.09.2025

Valtuusto on kokouksessaan 19.5.2025 valinnut tilintarkastajaksi toimikaudeksi 2025 – 2028 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n.

BDO Audiator Oy on esittänyt vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Aino Lepistön. Avustavana tarkastajina toimivat tarkastaja Jaana Ojanperä ja Paula Vihtalahti.

Oheismateriaalina sopimus tilintarkastuksesta.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen ja sopimuksen.

Päätös

10

Tarkastuslautakunnan esteellisyydet

Tark.ltk 19.09.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

11**Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**

Tark.ltk 19.09.2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätös

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista. Arviointityö tapahtuu myös seuraamalla hallintokuntien päätöksentekoa niiden pöytäkirjojen perusteella. Lautakunnan jäsenten välillä voidaan tehdä työnjako siitä kenen vastuulla on minkäkin hallintokunnan päätösten seuranta.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista sekä hallintokuntien seurantaan koskevasta työnjaosta.

Päätös

12

Tarkastuslautakunnan esitys vuoden 2026 talousarvioon

Tark.ltk 19.09.2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Oheismateriaalina olevan talousarvion toteutumisvertailun mukaan vuoden 2025 määrärahoista (29 893 euroa) on 30.6.2025 mennessä toteutunut 6 359,36 euroa eli 21,3 %.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2026 talousarvioksi.

Päätös

13**Sidonnaisuusilmoitukset**

Tark.ltk 19.09.2025

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksessä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

14

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali

Tark.ltk 19.09.2025

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös

15

Tarkastuslautakunnan arvioinnin käytännön suorittaminen

Tark.ltk 19.09.2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Esityslistan oheismateriaalina on luonnos arviointisuunnitelmaksi 2025-2028 sekä vuoden 2025 työohjelmaksi.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy arviointisuunnitelman 2025-2028 sekä työohjelman vuodeksi 2025.

Päätös

16

Tilintarkastuksen työohjelma vuodelle 2025

Tark.ltk 19.09.2025

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025 tiedoksi.

Päätös

17

Muut asiat

Tark.ltk 19.09.2025

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

18

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tark.ltk 19.09.2025

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös
