

Toimintasuunnitelma lv 2025-2026

1. Koulun perustiedot

Lukuvuosisuunnitelma on käsitelty opettajainkokouksessa ke 27.8.2025.

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Eurajoen kunta

Koulu: Huhdan koulu

Lähiosoite: Huhdantie 282

Postinumero ja -toimipaikka: 27110 Eurajoki

Koulun rehtori: Kati Pruukka

Puhelinnumero: 044 3124 242

Sähköposti: kati.pruukka@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025

Syysloma on 20. - 26.10.2025 (vko 43)

Syyslukukausi päättyy 20.12.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026

Urheiluloma on 16. - 22.2.2026 (vko 8)

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

Ylimääräiset lomapäivät:

Pidämme **lauantaina 20.9.2025** koko koulun turvallisuuspäivän klo 8.30-12.30 välisenä aikana. Päivän toiminnassa ovat mukana myös Eurajoen VPK, Pappamopo-kerho ja SPR:n Eurajoen osasto.

Vastikevapaa tehdystä lauantaityöpäivästä on **perjantaina 15.5.2026**.

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yhteensä	
84	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
6	Erityisopetuksen luokkatunnit
	Oppilaanohjauksen tunnit
3	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO
93	Perustunnit yhteensä
6	Muiden koulujen opettajien tunnit
.....	
	Demonstraatiotunnit
1,5	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) KI, KL, AV, TI, MH, LV, APR, ATK
2	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY

	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
102,5	Kaikki yhteensä

Lyhenteet:

APR = Apulaisrehtorin tehtävät
 AV = AV- välineiden hoito
 ATK = Tietokonelaitteiston hoito
 KI = Kielistudion esimies
 KL = Kuulolaitteiden hoitotyö
 KO = Kokoelmien hoito
 KR = Oppilaskerhotyö
 KY = Koulumatkakuljetusoppilaiden ohjaustyö.
 LV/RO = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
 MH = Musiikkiesitysten hoito
 OO= Oppilaskunnan ohjaustyö
 TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
 TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Pruukka Kati, rehtori, luokanopettaja
 Uussaari Terhi, luokanopettaja, vararehtori
 Nurmi Johanna, luokanopettaja
 Hannula Kaija, erityisopettaja

Jalonen Marja, esiluokanopettaja

Korsman Petri, koulunkäynnin- ja ap/ip-ohjaaja (4.8.25-31.5.26)
 Pouhakka Vilma, koulunkäynnin- ja ap/ip-ohjaaja (4.8.25-31.5.26)

Valkonen Leea, koulunkäynninohjaaja (4.8.25-31.5.26)

Nieminen Marjo-Kristiina, koulunkäynninohjaaja (4.8.25-31.5.26)

Mäkinen Joonas, lehtori, käsityö

Salonen Katriina, lehtori, ruotsi

Elonen Hanna, koulusihteeri

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Välituntijärjestelyt:

Välituntivalvoja valvoo oppilaita välituntialueella valvontalistan mukaan. Meillä välituntivalvonnat alkavat jo ennen ensimmäistä oppituntia klo 8.15. Välituntivalvojan tehtävänä on myös päivän päätteeksi tarkistaa ulkoaraston lukitus ja koulun piha-alueet.

Ruokailujärjestelyt:

Ruokailussa opettaja valvoo omaa ryhmäänsä. Kaikki opetusryhmät ruokailevat klo 11.15-11.45 välisenä aikana. Opettelemme maistamaan kaikkia ruokia ja ottamaan ruokaa sopivan määrän, ettemme ruoki "biohukkaa".

Välipalaa oppilaat voivat nauttia niinä koulupäivinä, joina heidän koulupäivänsä päättyvät klo 14.30. Terveellinen välipala nautitaan klo 13.30 välitunnilla luokkatilassa.

Opintoretkejärjestelyt:

Lukuvuoden aikana järjestettävillä opintorekillä valvontavastuu on opettajilla. Retkistä tehdään kirjallinen opintoretkeisuunnitelma ja tarvittaessa suunnitelma hyväksytetään sivistyslautakunnassa, mikäli kyseessä on yön yli kestävä retki.

Turvallisuusjärjestelyt:

Koulullamme on pelastus- ja kriisisuunnitelmat, säännölliset poistumis- ja sulkeutumisharjoitukset sekä toimintaohjeet hätätilanteita varten. Luokissa on poistumiseen liittyvät välineet (esim. turvaliivit, taskulamput, ikkuna-avaajat,

heijastimet). Koulun henkilökunta on EA-taitoinen.

1.5.1. Poissaolot

1.5.1. Poissaolot

Opettajat kirjaavat Wilmaan oppilaiden poissaolot ja niitä seurataan säännöllisesti. Huoltajien kanssa on sovittu, että he ilmoittavat lapsensa poissaolosta joko Wilma- tai tekstiviestillä päivittäin. Noudatamme Eurajoen koulujen yhteistä poissaoloihin puuttumisen -mallia. Lisäksi Wilma-järjestelmän kautta lähtee automaattisesti viesti koteihin kerran kuukaudessa riippumatta siitä, onko poissaoloja ollut tai ei.

Kun koulussa herää huoli oppilaan poissaoloista, opettaja keskustelee ensin asiasta oppilaan kanssa. Keskustelun tarkoitus on varhaisessa vaiheessa puuttua poissaoloihin ja varmistaa, että opinnot edistyvät. Mikäli poissaoloja kertyy oppilaan viikon tuntimäärän verran (21-26 tuntia), on opettaja yhteydessä kotiin. Huoltajilta pyydetään selvitystä poissaoloista ja keskustellaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Jos oppilaan poissaolot ovat sairaspöissaoloja, otetaan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

1.6. Perusopetusryhmät

ryhmä	oppilaita lukuvuoden alussa	opettaja
Esiopetus	6	Johanna Nurmi
1. lk	7	Johanna Nurmi
2. lk	5	Johanna Nurmi
3. lk	6	Terhi Uussaari
4. lk	5	Terhi Uussaari
5. lk	5	Kati Pruukka
6. lk	6	Kati Pruukka
Yhteensä	40	

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty: 25.8.2025

Kriisisuunnitelma päivitetty: 22.8.2025

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset: poistumisharjoitukset: ke 13.8.25 (ennalta ilmoitettu), ti 28.10.25 (ennalta ilmoittamaton) ja lisäksi yksi sisäänsuojautumisharjoitus pe 24.4.26.

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

Esi	20 h (jakotunteja 5 h)
1-2 lk	21 h (molemmilla 3 jakotuntia)
3 lk	23 h (jakotunteja 5 h)
4 lk	24 h (jakotunteja 5 h)
5 lk	26 h (jakotunteja 6 h)
6 lk	26 h (jakotunteja 5 h)

Lisäksi:

Käsityön opettaja tulee yläkoululta tiistai-iltapäivisin. Hänellä on kaksi oppituntia viikossa 3-6-luokkien kanssa.

Keskiviikkoamuisin koulumme 6. luokan oppilaat käyvät Eurajoen yhteiskoululla ruotsinopetuksessa kahden oppitunnin ajan.

Laaja-alainen erityisopettaja on koulussamme kuusi tuntia viikossa keskiviikkoisin.

Esiluokanopettaja tulee Keskustan koululta maanantai-iltapäivisin ja torstaiaamupäivisin. Hänellä on neljä oppituntia viikossa esikoululaisten kanssa.

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

a. Koulun omat painopistealueet:

- Mobiili- ja älylaitteiden uudet käytösäännöt koulussa
- Kouluterveyskyselyn tulokset ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet koulussa.

b. Kunnalliset painopistealueet ja kehittämiskohteet:

- Oppimisen tuen uusien käytäntöjen luominen ja toimimaan saattaminen ja oppilashuoltotyön nivouttaminen uusiin käytänteisiin.
- Ryhmäkohtaisten tukitoimien koordinointi ja vahvistaminen

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna 2025-2026 koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat:

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisen oppimiskokonaisuuden aihe koulussamme on lukuvuonna 2025 - 2026 "Hyvät tavat kaunistavat".

Monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelulomake

Koulu: Huhdan koulu

Lukuvuosi: 2025-2026

Luokat: esi-6

Oppimiskokonaisuuden nimi: "Hyvät tavat kaunistavat"

Oppimisympäristöt:

- koulu ja lähiympäristö

Arvioitu ajankohta ja kesto:

- Syyslukukausi 2025 / vko 42

Vastuuhenkilöt:

Terhi Uussaari

Johanna Nurmi

Kati Pruukka

Oppiaineet:

Ai	En	Ru	Ma	Ym	Bg	Ge	Fy	Ke	Ue	Hi Yh	Mu	Ku	Ks	Li	Ko
X	X			X					X	X	X	X		X	

Tavoitteet:

- Kiinnitetään huomiota hyviin tapoihin (anteeksi, kiitos, hyvää päivää jne.) ja pyritään ottamaan ne osaksi koulun jokapäiväistä arkea, niin oppi- ja välitunneilla, retkillä kuin erilaisissa yhteisissä tapahtumissakin.

- Harjoitellaan myönteistä ja ratkaisukeskeistä ajattelua sekä muiden kunnioittamista.

- Pyritään lisäämään kaikkien hyvinvointia, viihtymistä ja välittämistä koulussa.

Sisällöt:

- Vahvistetaan yhdessä työskentelyn ja kuuntelun taitoja.

- Rohkaistaan myönteiseen vuorovaikutukseen ja ystävällisiin ja hyviin tapoihin.

- Pohditaan tieto- ja viestintäteknologian (tv) merkitystä ja harjoitellaan niiden hyviä ja turvallisia käyttötapoja.

- Tarjotaan tilaisuuksia yksin ja yhdessä työskentelyn opetteluun, rohkaistaan itseluottamukseen ja annetaan ryhmässä toimimiseen ohjausta.

- Keskustellaan oikeudenmukaisuuden ja vastavuoroisuuden sekä sääntöjen merkityksestä.

Miten kokonaisuudessa huomioidaan yhteys oppilaan kotiseutuun?

- Oman kotiseudun tapoihin ja tapakulttuuriin tutustuminen.

Kokonaisuudessa toteutuvat laaja-alaisen osaamisen alueet:

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L4 Monilukutaito
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Toteuttamistavat:

- Rinnastaminen (opiskellaan samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti)

- **Jaksottaminen** (järjestetään samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi kokonaisuuksiksi)
- **Toiminnalliset aktiviteetit** (teemapäivät/viikot, tapahtumat, kampanjat, opintokäynnit, leirikoulut)
- **Integroidut kokonaisuudet** (muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia)
- Kokonaisopetus (jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä)
- Muulla tavalla
- miten? _____

Käytettävät työtavat:

- Luokkatyöskentely (yksilö-, pari- ja ryhmätyöt)
- Luokkahuoneen ulkopuolinen työskentely
- Kirjallinen tuottaminen ja digitaalisten laitteiden hyödyntäminen
- Taito- ja taideaineiden työskentelytavat (kuvataide, musiikki, liikunta, käsityö)

Dokumentointi, tuotokset/esitykset (miten toteutetaan):

- Kuvataiteen työt ja askartelut
- Suomen kielen kirjoitelmat ja ajatuskartat
- Laulu- ja soittoesitykset
- Valokuvat ja videot teemaviikolta

Oppilaiden arviointi kokonaisuuden aikana ja jälkeen (Huom! Tässä on eriteltävä tarkemmin, mikäli monialainen oppimiskokonaisuus tai sen osa vaikuttaa oppilaan arviointiin jossakin yksittäisessä oppiaineessa. Oppilaiden on oltava tietoisia mahdollisesta arvioinnista.):

- Monialainen oppimiskokonaisuus ei vaikuta oppilasarviointiin.

Oppilaiden osallistuminen

- suunnitteluun: Oppilaat etsivät mm. aiheeseen sopivia lauluja ja kuvataiteen aiheita. Lisäksi ryhmissä valitaan teemaan liittyvä aihe, jota käsitellään yhdessä laajemmin.
- arviointiin: Tuotosten ja dokumenttien itsearviointi ja palaute.

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyötahot

-

2.5. Valinnaiset aineet

Huhdan koulussa koulukohtaisesti valittavana taito- ja taideaineena on 3-4-luokilla musiikki ja viidennellä vuosiluokalla kuvataide.

Valinnaisaineina 5-6-vuosiluokilla ovat tänä lukuvuonna "Ilmaisun iloa" ja "Koululaisen keitoksia".

Ilmaisun iloaTavoitteet:

- Luoda ja kehittää oppilaan omaa ilmaisutaitoa sekä lisätä esiintymisrohkeutta.
- Kehittää oppilaan sosiaalisia taitoja vuorovaikutuksessa toisten kanssa.
- Toteuttaa oppilaiden kiinnostuksen mukaan yksi suurempi projekti.

Sisällöt:

- Tehdään ilmaisutaidon perusharjoituksia (liikkeet, eleet, ilmeet, tunteet, ääni, keho) ja

erilaisia improvisointiharjoituksia, pantomiimi.

- Kehitetään puheviestintätaitoja (keskustelu, oman mielipiteen esittäminen).
- Tutustutaan erilaisiin ilmaisutaidon muotoihin (näytelmä, musikaali, videotallenne, käsinuket, sorminuket, keppinuket, varjoteatteri, kuunnelma...).
- Tehdään mahdollisuuksien mukaan tutustumiskäyntejä (teatterivierailu, kulttuuritilaisuus).
- Valmistetaan esim. pikkuesityksiä, näytelmä tai nukketheateriesitys (oppilaat saavat itse vaikuttaa suuremman projektin työstämiseen).

Arviointi:

- Toteutetaan 1vvt:n kokonaisuutena
- Arviointi perustuu tunneilla tehtäviin harjoituksiin ja tuotoksiin. Arvioinnissa huomioidaan oppilaan aktiivisuus, ryhmätyötaidot, sitoutuminen yhteiseen projektiin, myönteinen asenne ja innostunut osallistuminen tunneille.
- Arvioidaan sanallisesti asteikolla: Hyväksytty/hylätty.

Koululaisen keitoksia

Tavoitteet:

- tietämys terveellisestä ruokavaliosta ja oppia soveltamaan sitä ruoanlaittilanteissa
- tietää perusasiat ruoanlaittohygieniasta
- oppia valmistamaan itsenäisesti helppoja kotiruokia, esim. aamupalat, välipalat, iltapalat, jälkiruuat ja leipominen
- tunnistaa perusruoanlaittovälineet
- vahvistaa fiksua pöytätapoja

Sisällöt:

- aamupalat, välipalat, iltapalat, jälkiruuat ja leipominen, mahdollisesti retkievät.
- terveellisen ruokavalion noudattamisen malleja käytännössä
- ruokailun koostaminen terveellistä lautasmallia noudattaen
- keittiöhygienian toteuttamista käytännössä
- omien jälkien siistiminen keittiössä
- pöydän kattaminen ja hyvät pöytätavat

Arviointi:

- toteutetaan 1vvt:n kokonaisuutena
- Arvioidaan sanallisesti asteikolla: Hyväksytty/hylätty

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Opettajat voivat järjestää joko yhdessä tai erikseen koulualueen ulkopuolelle suuntautuneita retkiä aina mahdollisuuksien mukaan.

Retkiä lähiympäristöön voidaan tehdä mm. patikoiden, pyöräillen, meloen, taksilla tai linja-autolla. 1.-2. ja 3.-6.-luokkien oppilaille järjestetään uinnin opetusta Euran uimahallissa. Eurajoen koululaisille järjestetään kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti retkiä ja tutustumiskäyntejä. Retket suuntautuvat mm. Välimaan torpalle, Lapin Sammallahdenmäelle ja Raunelan kalastajatilalle sekä Irlanteen museoihin. Koulu hyödyntää myös kunnan liikunta- ja retkeilykohteita.

2.7. Työelämään tutustuminen

3. Opiskeluhoolto

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on keinojen, toimien, menetelmien ja järjestelyiden kokonaisuus, jolla opetuksen lisäksi tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä. On huolehdittava oppilaan mahdollisuuksista saada

onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tuettava oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä.

3.1.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat järjestelyt

Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi tulee jatkuvasti arvioida oppilaiden oppimisen edistymistä ja koulunkäynnin tilannetta. Ensitoimijoita ovat luokanopettaja ja erityisopettaja yhdessä.

Oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ovat mm.:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä / opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan eri laajuisin tavoitekokonaisuuksittain

Käytännössä tarkastellaan koulussa käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta oppilaalle. Esimerkiksi istumajärjestyksellä, pienryhmäopetuksella, samanaikaisopetuksella, koulunkäynninohjaajan palveluilla, läksyparkkitoiminnalla ja eriyttämällä tuetaan oppilaan oppimista.

3.1.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat tarjolla kaikille oppilaille yleisimpiin tuen tarpeisiin, kuten tilapäiseen opintojen kertaamisen tarpeeseen tai oppimisstrategioiden opetteluun. Tukimuotoja ovat:

Yleinen tukiopetus

- auttaa oppilasta saavuttamaan oppimisen tavoitteet sekä edistymään opinnoissaan
- osana yleistä tukiopetusta oppilaalle opetetaan oppimaan oppimisen taitoja, oppimisstrategioita ja opiskelutapoja, jotka tukevat hänen oppimistaan
- voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin ja sillä voidaan tukea myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteita
- voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena niiden oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy, myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät
- yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja, myös muu opettaja
- samanaikais- tai yhteisopettajuutta voidaan käyttää
- opettajien yhteistyö yleisen tukiopetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää.

Opetuskielen tukiopetus

- kohdistuu opetuskielen ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen
- annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi
- keskitytään kullekin oppiaineelle ominaisten tekstien yhteiseen tarkasteluun, tekstien tyypillisten piirteiden löytämiseen ja opiskelun edellyttämien tekstien ohjattuun tuottamiseen ja oppiainekohtaisen sanavaraston vahvistamiseen
- voidaan antaa oppilaiden työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana yhteis- tai samanaikaisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä, jolloin tukiopetusta tarvitsevat oppilaat voivat olla eri tilassa toisen opettajan kanssa
- myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät
- opetuskielen tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja, myös muu opettaja
- opettajien yhteistyö yleisen tukiopetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää.

Erityisopettajan antama tukiopetus muun opetuksen yhteydessä

- järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana ryhmämuotoista opetusta

- ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, jota ei kohdenneta yksittäisen oppilaan, vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti
- siihen voi liittyä myös *erityisopettajan konsultaatiota*, joka kohdentuu kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville opettajille ja muulle opetus- ja kasvatushenkilöstölle
- opetus voidaan järjestää samanaikais- ja tai yhteisopetuksena yhdessä luokkaa opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan
- opettajat jakavat opetustehtävät keskenään ja suunnittelevat opetuksen yhdessä, jolloin erityisopettaja voi tukea oppilasta muun opetuksen yhteydessä
- oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä

Opetusta ja tukea suunniteltaessa on otettava huomioon, että tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen. Ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään ja tarvittaessa muutetaan oppilaiden tuen tarpeiden mukaisiksi.

Tukiopetuksen lisäksi oppilailla on mahdollisuus saada puheopetusta, lukiopetusta tai muuta lisäharjoitusta erityisopettajan johdolla resurssien suomissa puitteissa. Tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää opettajien pedagoginen asiantuntemus ja muiden ammattihenkilöiden moniammatillinen yhteistyö sekä yhteistyö vanhempien ja oppilaan kanssa. Yhteistyöhön osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Tukitoimia pyritään järjestämään oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja lähikoulussa erilaisin joustavin järjestelyin. Tuen jatkumisesta huolehditaan oppilaan siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle.

3.1.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaisissa tukitoimissa tuki annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvasti. Tuki on säännöllistä ja usein pitkäkestoista. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat:

- **oppilaskohtainen erityisopetus yleisopetuksen ryhmässä tai osittain pienryhmässä**
- **erityisopettajan tai -luokanopettajan antama erityisopetus pienryhmässä**
- **erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.**

Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointi, suunnitelma sekä hallintopäätös.

Koulullamme laaja-alaisena erityisopettajana toimii Kaija Hannula keskiviikkoisin klo 8.30-14.30.

3.2. Terveystarkastus

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ennaltaehkäisevää palvelua. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on tukea lapsen ja nuoren tasapainoista kehitystä yhteistyössä vanhempien ja koulun kanssa.

Terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan ja hänen perheensä tapaamisen.

Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa suhteessa ikään ja kehitysvaiheeseen ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Kouluterveydenhuollon henkilöstö on avainasemassa ongelmien varhaisessa havaitsemisessa ja tuen tarjoamisessa.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat vuosittaiset terveystarkastukset, joista 1., 5. ja 8. luokan terveystarkastukset ovat laajoja tarkastuksia. Laajoihin tarkastuksiin osallistuvat myös lääkäri ja huoltaja. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta.

Kouluterveydenhuolto sisältää oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen, oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen sekä pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen.

Tarvittaessa oppilaalle tehdään huoltajien ja oppilaitoksen henkilökunnan kanssa yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma.

Yhteisöllinen työ

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta.

Suun terveydenhuolto

Hammashoito suoritetaan Eurajoen hammashoitolassa. Tarkastuskertojen määrä vaihtelee hampaiden kunnon mukaan. Oikomishoidot järjestetään tapauskohtaisesti ja aikataulut sovitaan kotien kanssa. Hammashoidon kuljetuksista vastaa koti. Hammashuollon valistustunteja järjestetään noin joka toinen vuosi kaikille vuosiluokille.

Koulutapaturmat ja oppilaan äkillinen sairastuminen

Koulutapaturma on kouluaikana tai koulumatkalla tapahtunut tapaturma. Koulutapaturman sattuessa ensimmäinen paikalle tullut aikuinen antaa ensiavun. Opettaja ilmoittaa tapaturmasta huoltajalle ja ohjaa tarvittaessa oppilaan kotiin. Huoltaja arvioi jatkossa, varaavatko he ajan esim. lääkärille.

Tarvittaessa oppilas toimitetaan hoitoon terveysasemalle tai sairaalaan, jolloin ensisijainen saattaja/kuljettaja on oppilaan huoltaja. Koulun vakuutus korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet hoitokulut. Tapaturmailmoituksen tekee koulun henkilökunta.

Eurajoen kunnan kaikki koululaiset ja opiskelijat on vakuutettu Pohjolan ryhmätapaturmavakuutuksella. Vakuutetun kotikunta tulee olla väestötietojärjestelmän ja kotikuntalain mukaan Suomessa. Ryhmätapaturmavakuutuksen sopimustunnus on 16-506-087-6.

Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana, opettaja lähettää oppilaan kotiin ja ilmoittaa siitä vanhemmille.

Vapaa-ajan tapaturmissa sekä muissa akuuteissa sairastumisissa, huoltaja on yhteydessä SataHA terveyspalveluiden neuvontaan ja/tai ajanvaraukseen tai ottaa yhteyttä terveyspalveluihin SATA-sovelluksen kautta.

Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu äkillisten sairauksien tai tapaturmien hoito.

Syksystä 2025 alkaen kouluterveydenhoitajilla ei ole käytössään muita lääkkeitä, kuin hätäensiapuläkkeet esim. anafylaksia-tapauksia varten.

Oppilailla tulee olla mukanaan omat tarvittaessa otettavat lääkkeet esim. päänsärkyyn, kuukautiskipuihin, migreeniin, allergioihin jne.

Toimintaohje tapaturman sattuessa:

1. Vahingon kärsineen on syytä hakeutua vamman ja sen kiireellisuuden mukaiseen hoitoon julkiselle terveydenhoitosektorille tai yksityiselle lääkäriasemalle. Pohjolalla on valtakunnallisia hoitolaitoskumppaneita (Terveystalo, Pihlajalinna).
2. Tapaturmasta on tehtävä viipymättä ilmoitus opettajalle, joka ilmoittaa tapaturmasta koulusihteerille.
3. Koulun henkilökunta toimittaa koulutapaturmatiedotteen loukkaantuneelle tai huoltajalle/saattajalle.
4. Oppilaalla tulee olla koulutapaturmatiedote mukana julkiseen hoitolaitokseen mentäessä - kiireellisissä tapauksissa ilmoitus koulutapaturmasta riittää.
5. Koulusihteerin tekee tapaturmailmoituksen Pohjolalle. Ilmoitus tehdään jokaisesta tapaturmasta, joista tapahtumahetkellä ei aiheudu kustannuksia, mutta mahdollisesti kustannuksia voi aiheutua myöhemmin.

Luokkaretket / leirikoulut / opintoretket

Ryhmätapaturmavakuutus on voimassa kaikkialla maailmassa opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen aikana. Luokkaretkelle/leirikouluun lähtiessä kannattaa huomioida, että kunta korvaa vain tapaturmista aiheutuneet vahingot em. ohjeen mukaisesti. Kunta ei korvaa sairastumisesta aiheutuneita kustannuksia eikä oppilaan omaisuudelle sattuneita vahinkoja.

Ennen matkalle lähtöä kannattaa huoltajien varmistaa oppilaan matkavakuutustilanne ja ottaa matkavakuutus (sisältäen matkustaja- ja matkatavaravakuutukset) matkaa varten. Kunta ei maksa näitä ns. ylimääräisiä vakuutuksia.

Yhteydenotot kouluterveydenhoitajaan

Oppilaat ja huoltajat ottavat yhteyttä kouluterveydenhoitajaan mm:

- vuosittaisen terveystarkastuksen vuoksi (terveydenhoitaja kutsuu oppilaat tarkastukseen)
- kun on ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen ja/tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- kun he haluavat keskustella oppilaan kasvamisesta, murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai ehkäisystä

- kun herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- kun stressi, masennusoireet tai jaksaminen huolestuttavat
- kun oppilas kaipa opastusta terveyspalvelujen käytöstä
- kun vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttavat
- rokotusten tiimoilta

Kouluterveydenhuollossa jatketaan perus- ja tehosterokotuksia kansallisen rokotusohjelman mukaisesti.

Terveystarkastus varaa ajan koululääkärille

- laaja terveystarkastus kaikille oppilaille 1.-, 5.- ja 8.-luokilla
- tarpeen mukaiset lisä- ja seurantakäynnit esim. kouluterveydenhoitajan tarkastuksissa esiin nousseiden asioiden vuoksi
- koulunkäyntiin vaikuttavien terveysongelmien selvittely, kun tarvitaan lääketieteen asiantuntemusta fyysiseen ja psyykkiseen kasvuun ja kehitykseen liittyvien pulmien jatkoselvittelyssä
- koulunkäyntiin liittyvät lääkärinlausunnot

Ja mm. ADHD –diagnosointi. Lääkäriaika varataan siinä vaiheessa, kun oppilaalle on tehty opiskeluhoollon, perheen ja oppilaitoksen yhteistyönä kattava alkukartoitus ja siinä on tullut esille ADHD- haasteisiin viittaavaa tietoa.

Oppilaat ohjautuvat SOTE terveysasemalle

Esimerkkeinä:

- äkilliset sairaudet (esim. korva- ja silmätulehdukset)
- pitkäaikaissairauksien selvittely ja seuranta
- vapaa-ajan tapaturmat ja tapaturmien jatkohoito
- koulutapaturmat, mikäli niihin liittyy akuutti lääkäritarve
- liikuntaharrastuksiin liittyvät tuki- ja liikuntaelämistön oireet

Allergiat ja ruokavaliotiedot

Kouluruokailun tavoitteena on tukea oppilaan kasvua, kehitystä sekä hyviä ruokatottumuksia. Tarvittaessa oppilaalle tarjotaan vakavan allergian, sairauden tai eettisen vakaumuksen edellyttämä ruokavalio. Huoltajan vastuulla on erityisruokavaliotietojen ajan tasalla pitäminen lukuvuoden aikana.

Huoltajat toimittavat erityisruokavaliolomakkeet opettajalle ja opettaja toimittaa tiedot sekä kouluterveydenhoitajalle että koulun keittiölle.

Kouluterveydenhuollon terveystarkastuksissa keskustellaan mahdollisista ruokavaliorajoituksista ja niiden muutoksista. Tarvittaessa oppilas perheineen ohjataan ottamaan yhteyttä hoitavalle taholle. Allergiaruokavaliosta todistuksen voi kirjoittaa lääkäri tai ravitsemusterapeutti.

3.3. Muu opiskeluhoito

Välituntivalvonnalla sekä koulun ja sen pihapiirin kunnossapidolla pyritään edesauttamaan koulutyön turvallisuutta.

Oppilashuoltopalavereja järjestetään seuraavasti:

KOR-ryhmä kokoontuu vähintään kerran syys- ja kevätlukukaudella ja MAR-ryhmä tarvittaessa. Yhteistyö vanhempien kanssa on näissä tilanteissa jatkuvaa.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on yleensä kaksi kertaa kuukaudessa pääasiassa maanantaisin, tarvittaessa muulloinkin. Terveystarkastus ilmoittaa vastaanottoajat etukäteen koululle ja koteihin aina syys- ja kevätlukukauden alussa.

Koulukuraattori Sari Seikkula vierailee koululla erikseen sovittuna ajankohtana tarvittaessa. Koulupsykologien palvelut toimivat toistaiseksi koko kunnassa ostopalveluna.

Oppilashuoltoryhmään kuuluu yleensä koulun rehtori, luokanopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja -kuraattori. Tarvittaessa myös muita toimijoita tilanteen mukaan.

Esiopetusikäisten terveydenhuollosta vastaa Eurajoen neuvola.

Erilaisia sosiaalisten ja tunnetaitojen harjaannuttamisohjelmia on koulullamme käytössä tarpeen mukaan. Erilaisiin kiusaamistapauksiin puututaan ennaltaehkäisevästi ja mahdollisimman nopeasti sen jälkeen, kun kiusaamista on havaittu.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Uusi oppilaskunnan hallitus valitaan vuosittain syyslukukauden alussa. Tänä syksynä vaalit järjestetään viikolla 35.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksia on aina tarvittaessa.

Oppilaskunnan hallituksen tavoitteena on pyrkiä kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja oppilaiden osallisuuden lisäämistä heitä itseään koskeissa asioissa. Oppilaskunnan hallituksen pyrkimys on rohkaista edustajia ottamaan asioita esille luokassa ja kysyä oppilaiden mielipiteitä asioihin.

Viime syksynä otimme lisäksi käyttöön palautepostilaatikon. Oppilaat saavat jättää laatikkoon omia ideoitaan sekä antaa palautetta koulun toiminnasta ja oppilaskunnan hallitus käsittelee postilaatikkoon tulleet ehdotuksen ja palautteet.

Oppilaskunta toteuttaa koulussa myös aktivointitapahtumia ja -tempauksia, joiden tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin parantaminen.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Johanna Nurmi.

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta ja yhteistoiminta luokkien välillä on koulussamme vireää. Pikkukoululla kaikki puhaltavat "yhteen hiileen". Kummitunnit tulevat kysymykseen erityisesti erilaisten koulun juhlien ja teemapäivien aikoihin.

5.-6.luokkien oppilaat toimivat koulullamme esi-2.-luokkalaisten oppilaiden koulukummeina. Kummioppilaat tukevat omalta osaltaan koulun kasvatustavoitteita. Pienemmät oppilaat voivat aina turvautua isompiin oppilaisiin.

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Koulullamme on vankka asema kyläyhteisön keskuksena. Näin toimien myös kodeilla on helppo ottaa yhteyttä koulun suuntaan. Huhdan koulun ja kotien yhteistyöstä ovat esimerkkeinä järjestetyt vanhempainillat ja -vartit sekä vanhempaintoimikunnan ja koulun välinen yhteistyö.

Lukuvuoden aikana järjestetään oppilaskunnan johdolla erilaisia kouluyhteisön yhteishenkeä kohottavia teemapäiviä ja retkiä.

Oppilaiden käyttäytymisen huomioiminen on aina ollut tärkeä osa koulumme toimintakulttuuria. Erityistä huomiota kiinnitetään kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja oppilaiden hyvinvointiin sekä osallistamiseen koulun toimintaa suunniteltaessa. Tänä lukuvuonna monialaisen oppimiskokonaisuuden aiheena on hyvät käytöstavat.

Erilaisia sosiaalisia taitoja/tunnetaitoja edistäviä ohjelmia käytetään opetuksessa tarpeen mukaan.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

4.5. Välkäriohjaajatoiminta

Mikäli tänä lukuvuonna järjestetään jälleen välkäriskoulutuksia, innostamme koulumme oppilaita osallistumaan niihin.

Tämän jälkeen "välkärit" voivat järjestää toisille oppilaille itse suunnittelemaansa välituntipelejä ja -leikkejä noin 1-2 kertaa viikossa. Toiminnan avulla voimme lisätä oppilaiden välituntiaktiivisuutta ja yhteistoiminnallista oppimista.

4.6. Kerhotoiminta

Lukuvuonna 2025-2026 koulussamme järjestetään kerhoja seuraavasti:

Liikuntakerhot

- Liikuntakerhoja järjestetään sekä 1-2-luokkalaisille että 3-6-luokkalaisille, molemmille ryhmille maanantaisin tunnin ajan.
- Kerhossa tarjotaan monipuolista ja mielekästä liikunnallista toimintaa ja lasten toiveet huomioivia pelejä.
- Molempien kerhojen ohjaajana toimii tänä lukuvuonna Erno Vesterbacka.

Kuvataidekerho

- Kuvataidekerhoa järjestetään 2-4-luokkalaisille joka toinen viikko perjantaisin kahden tunnin ajan.
- Kerhossa harjoitellaan mm. erilaisia piirustus- ja maalaustekniikoita.
- Ohjaajana toimii Petri Korsman.

Minecraft- ja koodauskerho

- Pelikerhoa järjestetään 3-6-luokkalaisille.
- Kerho tapahtuu verkko-opetuksena kotikoneilla ohjatusti pelaten yhteistyössä muiden Eurajoen koulujen kanssa.
- Pelikerhon ohjauksesta vastaa Incoach-pelivalmennus.

Koulujen kerhotoimintaan on saatu rahoitusta "Kerhoja kaikille 25-26" -hankkeesta.

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Huhdan koululla toimii joka koulupäivä aamu- ja iltapäiväkerho Poutapilvi, jonka ohjaajina toimivat Petri Korsman ja Vilma Pouhakka.

Poutapilvi on esikoululaisten ja 1-2 luokkalaisten aamu- ja iltapäiväkerho. Kerho on avoinna joka koulupäivä ennakoon ilmoitettujen hoitoaikojen mukaan klo 6.15-16.45 välisenä aikana.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on taata koululaisille turvallinen kasvuympäristö ennen ja jälkeen koulupäivän vanhempien ollessa työssä tai esim. opiskelemassa. Toiminnalla tuetaan myös kodin ja koulun kasvatustyötä, lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kasvua eettisellä, sosiaalisella, fyysisellä ja psyykkisellä tasolla.

Kerhossa tarjotaan erilaisia vaihtoehtoja vapaa-aikaan: kädentaitoja, musiikkia, liikuntaa, ilmaisutaitoa ja luodaan olosuhteet niin pari- kuin yhteisleikeille.

Kerhossa on mahdollisuus myös levätä ja tehdä läksyjä aikuisen avustuksella. Lisäksi lapsille tarjotaan aamu- ja/tai välipalaa.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koulun vanhempainilta järjestetään tänä syksynä ke 10.9.2025. Illassa kerromme mm. äly- ja mobiililaitteiden käytöstä koulussamme, kouluterveydenhuollon palveluissa tapahtuneista muutoksista ja oppimisen tuen uudistukseen liittyvistä asioista sekä kuluvan lukuvuoden toiminnasta koululla. Vanhempainillan aiheet ja sisällöt ovat luettavissa jälkikäteen myös koulun Pedanet-sivuilla.

Vanhempainvartteja järjestetään esikoululaisille ja heidän huoltajilleen.

Oppimiskeskustelut järjestetään lukuvuoden aikana kaikille 1- 6 luokan oppilaille sekä heidän huoltajilleen.

Yhteydenpito ja tiedottaminen koululta koteihin tapahtuu pääasiassa Wilman kautta.

Pedanetissa sijaitsevia koulun kotisivuja päivitetään pitkin lukuvuotta.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Esiopetuksessa seurataan ja arvioidaan lapsen tietojen ja taitojen kehitystä sekä psyykkistä, sosiaalista ja fyysistä kehittymistä. Esioppilaiden vanhempaintapaamiset käydään loka-marraskuussa ja huhti-toukokuussa. Lapsi saa kevätlukukauden päättyessä osallistumistodistuksen.

Formatiivinen arviointi

Formatiivisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa oppilaan opiskelua sekä kehittää hänen itsearvioinnin taitoja.

Oppimiskeskustelut ovat osa formatiivista arviointia ja luokkien 5-6 osalta keskustelut käydään marras-joulukuun aikana ja luokkien 1-4 osalta tammi-helmikuun aikana.

Summatiivinen arviointi

Summatiivinen arviointi määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.

Luokille 1-6 annetaan välitodistus syyslukukauden päätteeksi.

Lukuvuositodistukset annetaan luokille 1-6 kevätlukukauden päätteeksi.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Laaja-alaiset osaamisen alueet sisältyvät oppiaineiden sisältöihin eikä niiden toteutumista erikseen enää arvioida.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

Koulukohtaisesti valittavana taito- ja taideaineena 3-4-luokkien oppilaat opiskelevat musiikkia. 5-luokkien oppilaat opiskelevat kuvataidetta.

Valinnaisina aineina 5-6-luokkalaisilla on tänä lukuvuonna "Koululaisen keitoksia" ja "Ilmaisun iloa".

Kumpaakin valinnaisainetta opiskellaan yksi vuosiviikkotunti koko lukuvuoden ajan ja ne arvioidaan hyväksytty/hylätty periaatteella.

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Toiminnan toteutuksen arviointia varten käytetään opettajien neuvottelutuokioita viikoittain pitkillä välitunneilla (ke) ja henkilökuntakokouksia sekä ys-palavereita.

Opettajien kehityskeskustelut käydään toukokuun loppuun mennessä. Koulun toimintaa arvioidaan oppilailta, oppilaskunnalta ja huoltajilta saadun suullisen ja kirjallisen palautteen perusteella.

Huhdan koulun arviointikohteina ovat lukuvuonna 2025-2026:

- **Mobiili- ja älylaitteiden uudet käytösäännöt**
- **Kouluterveyskyselyn tulokset ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet koulussa.**
- **Oppimisen tuen uusien käytäntöjen toimivuus ja oppilashuoltotyön nivoutuminen uusiin käytänteisiin**
- **Ryhmäkohtaisten tukitoimien koordinointi ja vahvistaminen**

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Opettajat voivat järjestää joko yhdessä tai erikseen koulualueen ulkopuolelle suuntautuneita retkiä aina mahdollisuuksien mukaan.

Retkiä lähiympäristöön voidaan tehdä mm. patikoiden, pyöräillen, meloen, taksilla tai linja-autolla. Opetuksessa hyödynnetään kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset kulttuurikohteet sekä muut kunnan ja lähiseudun tarjoamat kulttuuri- ja liikuntapaikat. Huhdan koululaisille järjestetään uinnin opetusta Euran uimahallissa. Kevätlukukauden lopulla järjestetään opintoretket.

7.2. Leirikoulut

Lukuvuonna 2025-2026 ei ole suunnitteilla leirikouluja.

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Lukuvuosi 2025-2026

Kulttuurikasvatussuunnitelman ohjelma on laadittu Eurajoen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman pohjalta. Ohjelmassa on eritelty kaikki vierailtavat kohteet ja kulttuurikasvatussuunnitelman sisällöt vuosiluokittain syys- ja kevätlukukausille.

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia tapahtumia järjestetään lukuvuoden aikana kootusti kaikille kouluille, mikäli olosuhteet sen sallivat. Osan vierailuista tulee järjestää luokkaa opettava opettaja ja osan vierailuista voi järjestää vuorovuosin esimerkiksi yhdysluokille. Tärkeää on pitää huolta siitä, että jokainen oppilas tulee osallistumaan kaikkiin kulttuurikasvatussuunnitelman sisältämiin kohteisiin opinpolkunsa aikana.

Esiopetus

Syys- tai kevätlukukausi - Teatteri- tai musiikkiesitys

Kaikki esikoululaiset osallistuvat teatteri- tai musiikkiesitykseen. Tavoitteena on tarjota oppilaalle kulttuurikokemus teatterista tai musiikillisesta esityksestä. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin lukuvuoden aikana.

Vuosiluokka 1

Syys- tai kevätlukukausi - Vierailu lähikirkkoon

Luokka tutustuu opettajan johdolla kunnan omaan (opettajan valitsemaan) lähikirkkoon. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Vierailujen järjestelemiseksi opettaja ottaa yhteyttä Eurajoen seurakuntaan.

Kevätlukukausi - Toiminnallinen sirkustyöpaja

Kaikki ykkösluokkalaiset tutustuvat toiminnalliseen sirkustyöpajaan kevään 2024 aikana. Sirkuspajan järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin ajankohdan lähestyessä.

Vuosiluokka 2

Syys- tai kevätlukukausi - Välimaan torppa

Luokka tutustuu Välimaan torppaan opettajan valitsemana ajankohtana. Tarkoituksena on ylläpitää ja opettaa perinteisiä työmenetelmiä ja -tapoja, kädentaitoja ja paikallishistoriaa. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Tutustuminen varataan Eurajoen kulttuuripalvelusta Emma Puosi, p. 044 3124 266.

Kevätlukukausi - Nukketeatteri

Kaikki kakkosluokkalaiset osallistuvat nukketeatteriin kevään 2024 aikana. Tavoitteena on tutustua nukketeatteriin omana taiteenlajinaan. Nukketeatterin järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin ajankohdan lähestyessä.

Vuosiluokka 3

Syys- tai kevätlukukausi - Vuojoen kartano

Luokka tutustuu Vuojoen kartanoon opettajan valitsemana ajankohtana. Tavoitteena on tutustuttaa oppilaat kotiseutuun ja tapakulttuuriin. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Tutustuminen varataan Eurajoen kulttuuripalvelusta Emma Puosi, p. 044 3124 266.

Kevätlukukausi - TanSSIPaja

Kaikki kolmasluokkalaiset osallistuvat ilmaisulliseen tanSSIPajaan kevään 2024 aikana. Tavoitteena on tutustuttaa tanssiin yhtenä kulttuurin lajina ja elämyksenä. TanSSIPajan järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin ajankohdan lähestyessä.

Vuosiluokka 4

Syys- tai kevätlukukausi - Irjanteen museot ja kirkko

Luokka tutustuu Irjanteen museoihin ja kirkkoon opettajan valitsemana ajankohtana. Tavoitteena on tutustuttaa oppilas Eurajoen historiaan yhdessä Eurajoen vanhimmissa kylissä. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Tutustuminen varataan Eurajoen kulttuuripalvelusta Emma Puosi, p. 044 3124 266.

Syys- tai kevätlukukausi - Sammallahdenmäki

Luokka vierailee Unescon maailmanperintökohteessa Rauman Sammallahdenmäellä lumettomana aikana opettajan valitsemana ajankohtana. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Opastetun kierroksen voi varata Ulla Antolalta numerosta 044 3872 136.

Vuosiluokat 4 tai 5

Kevätlukukausi - Liinmaan linna

Liinmaan linnalla vierailevat 4. tai 5. luokkalaiset oppilaat. He tutustuvat Liinmaan linnan historiaan, arkeologiaan ja keskiaikaiseen elämään toiminnallisessa oppimispelissä. Vierailut suositellaan järjestettävän kevätlukukauden aikana, kun lumet ovat sulaneet.

Liinmaan linnan vierailun ryhmän oppilasmääräksi suositellaan maksimissaan noin 20 oppilasta. Toiminnallisten vierailujen kestoksi arvioidaan noin 1-2 tuntia.

Ennen vierailua Liinmaan linnalla, perehdytetään oppilaita ennakkotehtävällä luokassa.

Vierailut Liinmaan linnan kulttuurikasvatussuunnitelman oppisisältöön voi varata ottamalla yhteyttä Päivi Viitasaloon numerosta 044 3124 248 tai sähköpostitse paivi.viitasalo@eurajoki.fi. Vierailujen järjestämisestä ja varaamisesta voi olla yhteydessä myös koordinaattoriin numerosta 044 3124 067 tai sähköpostitse tuomo.ahlfors@eurajoki.fi.

Vuosiluokka 5

Syys- tai kevätlukukausi - Euran Naurava Lohikäärme

Luokka tutustuu viikinkiaikaan Eurassa, opastuskeskus Nauravassa Lohikäärmeessä opettajan valitsemana ajankohtana. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuositain. Opastetun kierroksen voi varata Euran kulttuuripalveluista numerosta 044 422 4826 tai sähköpostitse esihistoria@eura.fi.

Syyslukukausi - Raunelan kalastajatalo

Kaikki viidesluokkalaiset tutustuvat ja osallistuvat perinneopetukseen Raunelan kalastajatilalla. Raunelan kalastajatilalla järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Vierailujen ajankohta on syyskuussa.

Vuosiluokka 6

Syys- tai kevätlukukausi - Murreopetus

Kaikki kuudesluokkalaiset tutustuvat paikallisiin murteisiin. Murreopetuksessa vierailijana on Pirjo Jaakkola, jonka voi kutsua koululle pitämään murretunnin. Tarpeen vaatiessa koordinaattori voi olla yhteydessä Pirjoon.

Syys- tai kevätlukukausi - Vanhan Rauman kävelykierros ja käynti merimuseossa

Luokka vierailee Unescon maailmanperintökohteessa Vanhassa Raumassa opettajan valitsemana ajankohtana. Opastetun kierroksen voi varata Rauman matkailuneuvonnan numerosta 02 834 3512 tai sähköpostitse matkailu@rauma.fi. Saman kierroksen yhteyteen on myös mahdollista varata opastettu käynti Rauman merimuseoon. Opastuksen merimuseoon on mahdollista varata numerosta 028224911 tai sähköpostitse info@rmm.fi.

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Teemme yhteistyötä koulumme vanhempaintoimikunnan kanssa, joka on osa Ylisenpään kyläyhdistystä. Hyödynnämme myös VPK:aa ja Pelastuslaitosta toiminnassamme sekä SPR:iä.

Koulutaksiyrittäjämme Jari Salonen tuo myös osaamistaan liikenneturvallisuuden osalta sekä vanhempien ja oppilaidemme käyttöön. Pappamopo-kerho osallistuu liikenneturvallisuuspäiväämme tarkastamalla ja huoltamalla oppilaiden polkupyöriä.

Yhteistyötä teemme myös Eurajoen seurakunnan kanssa (esim. aamunavaukset ja vierailut seurakunnan kohteissa).

Paikallisten liikuntaseurojen kanssa teemme yhteistyötä, esim. Reikäkiekkoturnaus ja erilaiset jääkiekkoon ja ringetteen liittyvät opastukset ja esittelyt (Eurajoen Lätkä, Luvian Kiekko), salibändyyn, pesäpalloon ja yleisurheiluun liittyvät oppitunnit (EuVe) sekä Rauma Basketin kanssa katukoristapahtuman merkeissä.

Lisäksi liikuntatoimi järjestää joka vuosi mm. hiihdonopetusta / rullaluistelu-koulutusta sekä uinnin opetusta Euran uimahallissa.

7.5. Muut tapahtumat

Elokuu

Lukuvuosi alkaa to 7.8.25. Aloitamme syyslukukauden "pehmeällä laskulla". Kaikilla oppilailta on koulua sekä torstaina että perjantaina klo 8.30-12.30. Ensimmäiset koulupäivät ovat oman opettajan päiviä.

To 7.8. Henkilökunnan turvallisuuskävely klo 14.15-15.15 välisenä aikana.

Pe 8.8. järjestetään koulukuvaus klo 9.00 alkaen.

Ke 13.8. Ennalta ilmoitettu poistumisharjoitus

Pe 15.8 Huhdan koulun syyskirkko Irjanteen kirkossa klo 12.00-12.30 välisenä aikana. Matkat suoritetaan polkupyörillä.

Vkolla 35 oppilaskunnan hallituksen vaalit

Syyskuu

Ma 1.9. 1-2-luokkien ja 3-6-luokkien liikuntakerhot alkavat

Ke 3.9. 6. lk:n perheilta Lahdenperässä

Pe 5.9. 2-4-luokkien kuvataidekerho alkaa

Ke 10.9. Koko koulun vanhempainilta

Ke 10.9. 5. lk:n kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen vierailu Raunelan kalastajatilalla klo 9-11.

To 11.9. Oppilaskuntapäivä / Lastenparlamentti. Koululta osallistuu Nuorisovaltuuston järjestämään päivään kaksi hallituksen jäsentä.

To 11.9. 3-4- ja 5-6-luokkien jalkapalloturnaus Eurajoen liikuntakeskuksessa.

To 18.9. Seurakunnan aamunavaus klo 9.30

La 20.9. Vietämme koulussa Turvallisuuspäivää. Päivässä mukana Pappamopo-kerho, VPK, SPR sekä koulun vanhempaintoimikunta. Vastikevapaa tehdystä lauantaiyöpäivästä on perjantaina 15.5.26.

Ti 23.9. Seurapaita -päivä

Pe 26.9. SPR:n Nälkäpäiväkeräys

Lokakuu

Lasten ja nuorten -viikko Eurajoella (vko 41). Eurajoen kunnan nuorisopalvelut järjestävät toimintaa viikolla lapsille ja nuorille.

Koulun monialainen oppimiskokonaisuus: "Hyvät tavat kaunistavat" (vko 42)

Oppilaiden laatima ruokalistaviikko (vko 42)

Pe 17.10. Kaikkien oppilaiden koulupäivä alkaa työjärjestyksen mukaan ja päättyy klo 12.30. Syysloma alkaa!

Syysloma 20.10. - 26.10.25 (vko 43)

Ti 28.10. Ennalta ilmoittamaton poistumisharjoitus

Ke 29.10. Seurakunnan aamunavaus klo 9.30.

Marraskuu

Pe 7.11 Eurajoen Lätjän järjestämä Reikäkiekkoturnaus

To 13.11. 1-6-luokkien uintipäivä Euran uimahallissa

Lapsen oikeuksien -viikkoa vietetään 17.-23.11.25 (vko 47)

Ma 24.11. Seurakunnan aamunavaus klo 9.30

Esi-2-luokan oppilaat leipovat joulupipareita (vko 48)

To 27.11. 1-6-luokkien uintipäivä Euran uimahallissa

Pe 28.11. Oppilaskunnan järjestämä joulunaloitus glögihetki ulkona koko talon väelle. Samana päivänä vietämme koulussa pikkujouluja.

Joulukuu

Pe 5.12 Itsenäisyyspäivän teemapäivä. Päivä alkaa yhteisellä lipunnostolla klo 9.30. Koulu päättyy kaikilla oppilailla klo 12.30.

Jouluruokailu (vko 50)

Oppilaskunnan ylläpitämä joulupostikonttori (vko 51)

Ti 16.12. Joulujuhla -päivänä kaikilla oppilailla koulua klo 8.30-12.30 ja illalla vietämme joulujuhlaa Onsanpirtillä klo 18.00 alkaen.

Pe 19.12. Vietämme jouluisia koulupäivää klo 8.30-12.30 välisen ajan.

La 20.12. Jouluisia ohjelmaa omissa luokissa, joulupuuro ja todistusten jako. Syyslukukausi päättyy.

Tammikuu

Kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2026. Kaikilla oppilailla on koulua työjärjestyksen mukaisesti.

Pe 16.1. Seurakunnan aamunavaus klo 9.30.

Uintiretket Euran uimahalliin

Mahdollinen käynti uudessa monitoimihallissa.

Mahdolliset luistelut jäähallissa, riippuu ulkojäätilanteesta

Helmikuu

To 12.2 Koko koulun lasketteluretki Nakkilan Salomonkalliolle (vko 7) (lumivaraus)

Pe 13.2. Vietämme ystävänpäivää koulussa. Kaikilla oppilailla koulua klo 12.30 asti.

Hiihdonopetusta liikuntakeskuksessa (lumivaraus)

Hiihtoloma 16.2.-22.2.26 (vko 8)

Ti 24.2. Seurakunnan aamunavaus klo 9.30

Maaliskuu

Ke 4.3. 1-4 -luokkien sähköturnaus Luvian yhtenäiskoululla.

To 26.3. Seurakunnan aamunavaus klo 9.30

Huhtikuu

To 2.4. Kiirastorstaina pääsiäisen teemapäivä. Koulu päättyy kaikilla klo 12.30.

Ma 20.4. Seurakunnan aamunavaus klo 9.30

Pe 24.4. Sisäänsulkeutumisharjoitus

To 30.4 Vapun teemapäivä. Kaikkien oppilaiden koulupäivä päättyy klo 12.30.

Pe 1.5. Vietämme vappua!

Toukokuu

Ti 12.5. Tulevien esikoululaisten tutustumispäivä + vanhempainilta koululla

ja 6. luokkien tutustumispäivä Eurajoen yhteiskoululla.

To 14.5. Helatorstai. Vapaapäivä koulusta.

Pe 15.5. Vastikevapaa syksyllä tehdystä lauantai-työpäivästä

Ti 19.5. 3-6-luokkien pesäpalloturnaus Eurajoen liikuntakeskuksessa

Koulun ja perheiden yhteinen illanvietto (vko 21)

Mahdollinen koko koulun kevätretki (vko 21)

La 30.5 Kevätlukukauden päätöskirkko Irlanteen kirkossa ja todistusten jako.

Pidämme mahdollisuuksien mukaan olosuhteista riippuen myös muita retki-, liikunta- ja teemapäiviä.

Liputuspäivät muodostavat luontevan vuotuisen syklin, jota pyritään hyödyntämään opetuksessa. Tämän lisäksi voidaan koululla pitää myös muita sekä kansallisia että paikallisia kulttuuriin liittyviä teemapäiviä.

Toimintasuunnitelma lv 2025-2026

1. Koulun perustiedot

Käsitelty opettajien kokouksessa

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Eurajoen kunta
Koulu: KESKUSTAN KOULU
Lähiosoite: Runkotie 3
Postinumero ja -toimipaikka: 27100 Eurajoki

Koulun rehtori: Minna Riikilä-Lahtinen

Puhelinnumero: 0443124236

Sähköposti: minna.riikila-lahtinen@eurajoki.fi

Koulusihteeri: Hanna Elonen

Puhelinnumero: 0443124208

Sähköposti: hanna.elonen@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025

Syysloma on 20. – 26.10.2025 (vko 43)

Syyslukukausi päättyy la **20.12.2025**

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026

Urheiluloma on 16. – 22.2.2026 (vko 8)

Kevätlukukausi päättyy la 30.5.2026

la 15.11.2025 Koulupäivä: Koulun 50v. juhla, vapaa pe 15.5.2026

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yhteensä	
354	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää)
77	Erityisopetuksen luokkatunnit
68	Laaja-alaisen erityisopetuksen tunnit
8	S2-opetus
4	Muiden koulujen opettajien tunnit
511	Perustunnit yhteensä

18	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) KI, KL, AV, TI, MH, LV, APR, ATK
	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY
15	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
544	Kaikki yhteensä

Lyhenteet:

APR = Apulaisrehtorin tehtävät
AV = AV- välineiden hoito
ATK = Tietokonelaitteiston hoito
KI = Kielistudion esimies
KL = Kuulolaitteiden hoitotyö
KO = Kokoelmien hoito
KR = Oppilaskerhotyö
KY = Koulumatkakuljetusoppilaiden ohjaustyö.
LV/RO = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
MH = Musiikkiesitysten hoito
OO= Oppilaskunnan ohjaustyö
TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Riikilä-Lahtinen Minna, rehtori

Valtonen Satu, luokanopettaja

Yli-Sarja Jaana, luokanopettaja

Sulo Päivi, luokanopettaja

Järvenpää Joonas, luokanopettaja

Nummijärvi Taija-Heidi, luokanopettaja

Gorski Jaana, luokanopettaja

Kuromaa Kalle, luokanopettaja

Rajala Noora, luokanopettaja

Suominen Johan, luokanopettaja

Mäenpää Riina, luokanopettaja

Kaukonen Riina, luokanopettaja

Meri-Tuulia Tuomi, luokanopettaja

Jalonen Marja, esiluokanopettaja

Pämppi Virpi, esiluokanopettaja

Mustonen Marjaana, erityisluokanopettaja

Tamminen Elina, erityisluokanopettaja

Ranne Auli, erityisluokanopettaja

Ekqvist Minna, laaja-alainen erityisopettaja

Hannula Kaija, laaja-alainen erityisopettaja

Nurmi Miia, esiopetuksen erityisopettaja

Keränen Iida, S2-opettaja
Salonen Katriina, lehtori, ruotsi
Kaski Katariina, lehtori, ruotsi
Kankaanpää Katriina, koulunkäynninohjaaja
Viljanen Eija, koulunkäynninohjaaja
Varjo Jan, koulunkäynninohjaaja
Nurminen Tuija, koulunkäynninohjaaja
Mäkelä Kirsi, koulunkäynninohjaaja
Raussi Jenna, koulunkäynninohjaaja
Käsmä Jonna, koulunkäynninohjaaja
Marku Anne-Mari, koulunkäynninohjaaja
Juhala Marja, koulunkäynninohjaaja
Kaski Marika, koulunkäynninohjaaja
Tuominen Tiina, koulunkäynninohjaaja
Väinölä Juhani, koulunkäynninohjaaja
Sari Falttu, koulunkäynninohjaaja
Laurila Karin, koulunkäynninohjaaja
Kuusisto Katriina, koulunkäynninohjaaja
Leiniö Piia, koulunkäynninohjaaja
Kangas Kirsi, aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja
Elonen Hanna, koulusihteeri
Karlsson Mari, ruokahuoltohenkilöstö
Peltola Rita, ruokahuoltohenkilöstö
Hautaoja Anne, ruokahuolto- ja toimitilahenkilöstö
Jalonen Terttu, toimitilahenkilöstö
Nordlund Marja, toimitilahenkilöstö
Nordlund Mariella, toimitilahenkilöstö
Leppänen Ellimaija, koulukuraattori
Enqvist Marjut, terveydenhoitaja

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Lukuvuosi 2025-2026

Lukuvuosi on Keskustan koulun 50. lukuvuosi. Syksyllä juhlimme 50-vuotiaasta koulua lauantaina 15.11.2025. Keskustan koulussa opiskelee lukuvuoden alkaessa 248 oppilasta vuosiluokilla esi- 6lk. Opetusryhmiä on 17. Opettajia on 21 ja koulunkäynninohjaajia on 17.

Oppilaat saapuvat kouluun Runkotien ja Tuohitien suunnalta. Runkotien kautta saavuttaessa pyöräilijät tulevat koulun pihalle keltaisesta portista ja kävelijät vihreästä. Autoliittymä on tarkoitettu ainoastaan Kiippariin oppilaita tuoville ja hakeville huoltajille. Etupihan jättöpysäkki on käytössä oppilaita autolla tuoville. Pyörät viedään pyörätelineisiin sekä etu- että takapihalla. Oppilaita rohkaistaan liikkumaan koulumatkat kävellen tai pyörällä.

Välituntialueet on jaettu etu- ja takapihaan. Etupihalla välituntejaan viettävät esi-2 lk:n oppilaat ja takapihalla 3-6 lk:n oppilaat. Oppilaiden käytössä on viisi ulko-ovea, josta luokat kulkevat kouluun sisään ja ulos. Opettajien ja ohjaajien välituntivalvontalistat on toimitettu sähköisesti ja ne löytyvät myös henkilöstöhuoneen ilmoitustaululta.

Välituntivalvontojen osalta piha-alue on jaettu neljään eri valvonta-alueeseen, joihin jokaiseen on nimetty välituntivalvoja (takapiha, takapiha+metsä, etupiha, etupiha+stadikka) Välituntivalvoilla on päällään keltainen nimellä varustettu huomioliivi.

Koulu alkaa päivittäin joko klo: 8.00, 9.00 tai 10.15. Tämä aikataulu mahdollistaa 30 min. välitunnin klo:9.45-10.15. Koulu loppuu tasatunnein klo: 12.00, 13.00, 14.00 tai 15.00.

Ruokailua on porrastettu ruuhkien välttämiseksi ja ruokailumukavuuden takaamiseksi. Ruokailut alkavat klo:10.30 ja loppuvat klo: 12.00 mennessä. Kuudennen luokan oppilaat toimivat ruokalajärjestäjinä. Hygieniasoihin panostetaan edelleen.

Erityisluokissa annetaan kuluvana lukuvuonna opetusta luokilla 1-2C, 3-4C ja 5-6C. Oppilasmäärä luokilla on yhteensä 20. Laaja-alaisten erityisopettajien työ jakaantuu 1-3 lk ja 4-6 lk välillä. Esiopetuksen erityisopettaja työskentelee kaikkien esioppilaiden kanssa.

Tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan koulutuntien ulkopuolisena aikana. Tukiopetusta voi oman opettajan lisäksi antaa kuka tahansa opettaja, useimmiten rinnakkaisluokan opettaja.

Läksyparkki toimii koulussa joka iltapäivä klo:13.00-14.30 välisellä ajalla luokkien työjärjestykset huomioiden. Koulunkäynninohjaaja toimii läksyparkissa oppilaiden ohjaajana.

Kerhotoimintana koulussa on liikuntakerho ja musiikkikerho maanantaisin klo: 14.00-15.00, Power mover- tanssikerho tiistaisin klo: 14.00-15.00 ja iWall- kerhot maanantaista torstaihin klo: 13.15-14.00. Lisäksi 3-6 luokkien oppilailla on mahdollisuus osallistua kotoa käsin Minecraft- ja koodaus pelikerhoon.

Luokkien vuorollaan pitämät aamunavaukset kuullaan perjantaisin klo: 10.20 keskusradiosta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kokoukseen erikseen ilmoitettuna ajankohtina perjantaisin klo: 10.20-11.00.

Koululaisten aamu- ja iltapäivähoitoon Kiippariin osallistuu syyslukukauden alkaessa 72 lasta. Lukumäärä vaihtelee lukuvuoden aikana. Toiminta alkaa aamuisin klo: 6.00-6.30 ja päättyy klo: 17.00 mennessä. Aamu- ja iltapäiväkerhoon osallistuville tarjotaan aamupala klo: 7.45-8.15 ja välipala klo: 14.00-14.30. Toimintaan osallistuu esi-2 luokan oppilaita ja 1-6 luokkien erityisopetuspäätöksen saaneita oppilaita.

Opetushenkilöstöllä on viikoittain maanantaisin info klo: 9.45-10.15 ja YS-aika mahdollisuus tiistaisin klo: 8.00-9.00 sekä opettajien kokoukset noin kerran kuussa torstaisin klo: 14.00-16.00. Koulunkäynninohjaajien viikkoinfo on tiistaisin klo:12.00-12.15. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevien ohjaajien kokous on torstaisin klo: 9.45-10.45 ja yhteinen suunnittelutunti maanantaisin klo: 9.00-9.45.

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestykset, välituntivalvontalistat ja luokkien työjärjestykset ovat nähtävillä henkilöstötilan ilmoitustaululla.

Koulukuljetukset hoitaa Sataxi ennalta laaditun suunnitelman mukaan. Kuljetusoppilaita on yhteensä 24. Oppilaita kuljetetaan kouluun Huhdan, Sydänmaan, Lapijoen, Lapintien, Rikantilantien, Auvintien, Hankkilan ja Linnamaan suunnilta. Kuljetusoppilailla on odotustunteja aamuisin Kiipparissa ja iltapäivisin läksyparkissa/Kiipparissa. Lukuvuoden alkaessa oppilaita ohjeistetaan taksilla kulkemisessa.

Huoltajille on jaettu Keskustan koulun kouluopas 2025-2026, jossa on mm. henkilökunnan yhteystiedot, koulun järjestyssäännöt ja lukuvuoden työ- ja loma-ajat sekä koulun päiväjärjestys. Koulu tiedottaa huoltajia pääasiassa Wilman kautta, lisäksi tietoa löytyy koulun Pedanet-sivuilta.

Terveystietokanta ja koulukuraattori ovat tavattavissa koululla viikoittain.

Koulun järjestyssääntöjä on päivitetty vastaamaan 1.8.2025 voimaantullutta mobiililaitelainsäädäntöä. Matkapuhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa repussa koulupäivän ajan.

1.5.1. Poissaolot

Huoltajat ilmoittavat oppilaan äkillisen sairaspissaolon opettajalle Wilman kautta tai tekstiviestillä. Poissaolot kirjataan Wilmaan. Muut poissaolot anotaan pissaoloanomus lomakkeella hyvissä ajoin ennen ko. ajankohtaa joko Wilman kautta tai paperisena. Opettaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän pissaoloon, rehtori myöntää luvan sitä pidempään pissaoloon. Opettajat seuraavat pissaolojen kertymistä.

Koulussa on käytössä varhaisen puuttumisen malli oppilaan pissaoloihin.

Varhaisen puuttumisen kynnys on viimeistään 50h/lukukausi, ellei puuttumiseen ole aiemmin syytä.

- Jos oppilaalla on 50 h pissaoloja, opettaja kutsuu oppilaan ja huoltajat keskusteluun koululle.
- Jos pissaolojen syy on selkeästi terveydellinen, huoltajien lisäksi mukaan otetaan terveydenhoitaja.
- Jos pissaolojen syyt ovat muita tai hämärän peitossa, huoltajien lisäksi mukaan otetaan kuraattori.

1.6. Perusopetusryhmät

ryhmä	oppilaita lukuvuoden alussa	opettaja
ESI1	17	Marja Jalonen
ESI2	17	Virpi Pämppi
1A	13	Kalle Kuromaa
1B	12	Riina Mäenpää
2A	16	Taija Nummijärvi
2B	16	Noora Rajala
3A	18	Satu Valtonen
3B	18	Riina Kaukonen
4A	14	Jaana Gorski
4B	14	Meri-Tuulia Tuomi
5A	16	Joonas Järvenpää
5B	16	Jaana Yli-Sarja
6A	20	Päivi Sulo
6B	21	Johan Suominen
1-2C	2+5	Elina Tamminen
3-4C	4+3	Marjaana Mustonen
5-6C	1+5	Auli Ranne
Yhteensä	248	

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty: 1.9.2025

Kriisisuunnitelma päivitetty: 22.8.2025

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset:

Poistumisharjoitus pidetty 19.8.2025

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

Koulussa on oppilaita 248. Tuntiresurssi on yleisopetuksessa yhteensä 354h ja luokkamuotoisessa erityisluokkaopetuksessa 77h ja laaja-alaisessa erityisopetuksessa 68 h.

Luokkakohtaiset tuntimäärät ovat 1.8.2025 voimaan tulleen tuntijaon mukaisia. Jakotunteja on luokka-asteilla ESI,1,2,3,4,6 sekä erityisluokissa 1-2C ja 3-4C.

Lukuvuoden tuntimäärät:

Esiopetus 19 h

1.luokka 21 h

2.luokka 21 h

3.luokka 23 h

4.luokka 24 h

5.luokka 26 h

6.luokka 26 h

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

a) Koulun omat painopistealueet ja kehittämiskohteet

- Oppimisen tuen uudistuksen toteutus (Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja tukiopetuskäytännöt)

b) Sivistystoimen antamat kehittämisalueet Keskustan koululle

1. Oppimisen tuen uusien käytäntöjen luominen ja toimimaan saattaminen ja oppilashuoltotyön nivouttaminen uusiin käytänteisiin.
2. Mobiililaitteiden käytön muutokset
3. Kouluterveyskyselyn tulosten huomioiminen

d) Koulujen kerhohanke: Harrastamisen Suomen malli

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

- koululaiseksi kasvaminen ja koululaistaitojen harjoittelu
- muistin ja päättelytaitojen kehittäminen
- linkitetään opetettava/opittava asia ympäristöön ja arkielämään
- opiskelutekniikoiden harjoittelu
- tiedonhakutaidot ja omien mielipiteiden ilmaisu ja perustelu, keskusteluihin osallistuminen

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

- koululaiseksi kasvaminen (pukeutuminen, wc-käynnit, ruokailu)
- opetellaan yhdessä liikennekäyttäytymistä
- hygieniakasvatus
- omista tavaroista ja läksyistä huolehtiminen
- itsenäiseen koulutyöskentelyyn ja vastuunottoon rohkaiseminen
- kohteliaat käytöstavat
- keskustelu- ja vuorovaikutustaidot
- kaveritaidot
- rahan käytön harjoittelu

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

- Oppilas-Wilman käytön harjoittelu
- iPadin käytön opettelua ja huolehtimista
- sähköiset oppimateriaalit (Bingel, ViLLE, Studeo, Google-oppimisympäristö, Näppistaituri)
- chromebookien käytön harjoittelu
- somen turvasäännöt ja käyttäytyminen
- yleinen digiopetus ja käyttö kouluarjessa

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

- oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus, oppilaiden ideat/mielipiteet mukana suunnittelussa
- luokkakeskustelut
- versotoiminta
- luokkakohdaiset aamunavaukset
- lajittelun ja kierrättämisen harjoittelua, ruokahävikin huomioiminen
- ympäristön siisteydestä ja omista tavaroista huolehtiminen
- kannustaminen kulkemaan koulumatkat jalan tai pyörällä
- kulutustottumuksista keskusteleminen (esim. yhteiset tarvikkeet)
- oman mielipiteen sanominen asiallisesti ja rohkeasti
- taloudellinen ja ympäristöystävällinen ajattelu.
- Nälkäpäiväkeräykseen osallistuminen

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuonna 2025-2026 Monialaisen oppimiskokonaisuuden aihe on esi-5 luokilla Koulun 50v. juhlat 15.11.2025.

6lk:n monialainen oppimiskokonaisuus on leirikoulu Marttisissa ja Yrityskylä helmikuussa 2026.

2.5. Valinnaiset aineet

Keskustan koulussa valinnaisaineet ovat työjärjestyksessä sijoitettuna keskiviikko iltapäivään klo: 13.15-15.00 ja kokkailun osalta tiistaina 13.15-15.00.

- Syyslukukausi:

kokkailu tiistai (Elina), kokkailu keskiviikko (Päivi), seikkailijan abc (Riina K., Minna R-L), luova ts (Elina), luova tn (Joonas) , robotiikka (Noora)

- Kevätlukukausi:

kokkailu tiistai (Elina), kokkailu keskiviikko (Päivi), yrityssankarit (Noora) , luova ts (Elina), kuvataide (Riina K.), sportti (Joonas)

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksella luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retkien ja vierailujen avulla voidaan myös monipuolistaa oppimisympäristöjä ja työtapoja sekä tarjota elämyksiä, jotka innostavat oppilaita osaamisen kehittämiseen. Oppilaiden aktiivisuutta ja oppimaan oppimista edistää se, että opiskelu tapahtuu autenttisissa ympäristöissä ja tilanteissa. Koulun ulkopuolella annettava opetus on myös omiaan lisäämään oppilaiden hyvinvointia ja osallistuvaa kansalaisuutta.

Koulun ulkopuolella annetaan opetusta monipuolisesti hyödyntäen oman kunnan ja lähiseutujen urheilu, vierailu- ja retkipaikkoja sekä kulttuurikasvatussuunnitelmaan kuuluvia kohteita.

2.7. Työelämään tutustuminen

6 lk:n oppilaat tutustuvat työelämään toimimalla ruokajärjestäjinä.

Koulussa on työelämään tutustumassa 8. ja 9. luokan TET- oppilaita

3. Opiskeluhoito

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on keinojen, toimien, menetelmien ja järjestelyiden kokonaisuus, jolla opetuksen lisäksi tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen

oppimäärän suorittamisessa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat järjestelyt

Koulumme jokaisessa luokassa järjestetään opetus oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioiden.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat tarjolla kaikille oppilaille yleisimpiin tuen tarpeisiin, kuten tilapäiseen opintojen kertaamisen tarpeeseen tai oppimisstrategioiden opetteluun. Tukimuotoja ovat: -yleinen tukiovetus, -opetuskielen tukiovetus, -erityisopettajan antama tukiovetus muun opetuksen yhteydessä.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaisissa tukitoimissa tuki annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvasti. Tuki on säännöllistä ja usein pitkäkestoista. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat: - oppilaskohtainen erityisopetus yleisopetuksen ryhmässä tai osittain pienryhmässä, -erityisopettajan tai -luokanopettajan antama erityisopetus pienryhmässä, -erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa sekä oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointi, suunnitelma sekä hallintopäätös.

3.2. TerveYdenhoito

TerveYdenhoitaja käy koululla kaksi kertaa kuukaudessa tai aina tarvittaessa. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse. Myös koululääkärin palvelut on sovittavissa terveYdenhoitajan kautta. TerveYdenhoitaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Tapaaminen voi olla terveystarkastus, terveystapaaminen tai terveYskasvatustunti. Oppilaat voivat myös tulla ilman ajanvarausta terveYdenhoitajan vastaanotolle, hänen ollessaan koululla. Kouluterveydenhuollon runko ikävuosittain:

- 1.Ik TerveYdenhoitajan ja lääkäriin tekemä laaja tarkastus.
- 2.Ik TerveYdenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 3.Ik TerveYdenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvut ja näkö)
- 4.Ik TerveYdenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 5.Ik TerveYdenhoitajan ja lääkäriin tekemä laaja tarkastus + terveYskasvatustunti
- 6.Ik TerveYdenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)

Oppilailla on käytössä Peruskoululaisen terveYskortti, johon merkitään terveystarkastuksessa tehdyt asiat sekä osallistuminen terveYskasvatustunteihin. TerveYskorttia säilytetään oppilaan kouluterveydenhuollon arkistossa, mutta aina terveystarkastuksen jälkeen kortti "käy näytillä" kotona.

Koulutapaturman sattuessa ensiavun antaa yleensä opettaja. Tapaturman laadusta riippuen opettaja tai koulun rehtori päättää tarvitaanko lääkäriin hoitoa. Jos lääkäriin hoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, täytetään tapaturmailmoitus oppilaan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulutapaturmat hoidetaan Eurajoen terveYsasemalla ja koulu osallistuu niistä aiheutuviin kustannuksiin. Vakavat tapaturmat hoidetaan Porin keskussairaalan ensiapupoliklinikalla. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuskustannuksista.

Hammashoito suoritetaan Eurajoen hammashoitolassa. Siirtyminen tapahtuu koulutaksilla taksinkuljettajan toimiessa saattajana. Tarkastuskertojen määrä vaihtelee hampaiden kunnon mukaan. Oikomishoidot järjestetään tapauskohtaisesti ja aikataulut sovitaan kotien kanssa. Oikomiskäyntien kuljetuksista vastaa koti. Hammashuollon valistustunteja järjestetään noin joka toinen vuosi kaikille vuosiluokille.

3.3. Muu opiskeluhoito

KOR eli koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa sekä tarvittaessa. Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettajat, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja tarvittaessa koulupsykologi. Ryhmään voidaan kutsua myös muita yhteistyökumppaneita sekä oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajia.

MAR eli moniammatillisen ryhmän koollekutsumisesta vastaa asianomainen luokanopettaja. Hän hankkii tarvittavat luvat sähköisesti Wilman OHR-muistioon sekä vastaa asioiden kirjaamisesta yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen. MAR kutsutaan koolle tarvittaessa, ryhmään osallistuvat vain asiaan liittyvät henkilöt.

Koulupsykologin ja Sote- alan palvelut ovat käytettävissä erikseen sovittaessa.

Koulussa toimii KAKE-tiimi (Kasvatuskeskustelu). Tiimin tarkoituksena on puuttua toistuviin tilanteisiin, jotka johtuvat kiusaamisesta tai muusta epäasiallisesta käyttäytymisestä. Keskusteluissa käydään läpi tilanteeseen johtaneet syyt ja etsitään ratkaisuja ja toimintamalleja. Seurantakokoontumiset osapuolten kanssa ovat tärkeä osa toimintaa. Koulussa käytetään oppilaiden vertaissovitteita eli VERSOa pienien mielipahatilanneiden selvittämisessä.

Ennakoivina opiskeluhoollollisina menetelminä koulussamme on käytössä mm. PIKI, Askeleittain, Tunteet hukassa, Huomaa hyvä, Somebody, Art, Theraplay ja Friends -ohjelmat.

Koulun opiskeluhuollon palaverit ovat kerran kuukaudessa pääasiassa torstaisin klo 14.00.

Lisäksi on laadittu Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Keskustan koulun oppilaskunta valitsee joukostaan edustajaoppilaat, jotka muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Hallituksen tehtävänä on johtaa ja koordinoida oppilaskunnan toimintaa. Oppilaskunnan hallituksen tavoite on pyrkiä kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja oppilaiden osallisuuden lisäämistä heitä itseään koskeissa asioissa. Oppilaskunnan hallituksen pyrkimys on rohkaista edustajia ottamaan asioita esille luokassa ja kysyä oppilaiden mielipiteitä asioihin. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu pääasiassa kuukauden viimeisenä perjantaina klo: 10.20- n. 11.00 erillisen kokouskutsun mukaan. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Marjaana Mustonen ja Jaana Yli-Sarja.

OPPILASKUNNAN HALLITUS 2025-2026

1A Väinö, varalla Alisa

1B Linnea, varalla Toivo

1-2C Albert, varalla Joel

2A Noora, varalla Sofia

2B Malla, varalla Eevi

3A Jare, varalla Pinja

3B Luka, varalla Samuel

3-4C Lempi, varalla Nelli

4A Ella, varalla Aliisa

4B Eelis, varalla Fia-Sofia

5A Eino ja Masi, varalla Fanni

5B Anni ja Onni, varalla Miika

5-6C Iina, varalla Sanni

6A Elmeri ja Sofia, varalla Vihtori

6B Vilho ja Jenny, varalla Enni

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummitoiminnalla pyritään yhteistoiminnallisuuteen eri ikäisten lasten välillä, toisten huomioonottamiseen ja auttamiseen sekä pienten saattamiseen koulun käytänteisiin mukaan. Kummitoimintaa toteutetaan koulussamme seuraavasti: 4. luokkalaiset ovat esikoululaisten kummeja, 5. luokkalaiset 1. luokan oppilaiden kummeja ja 6. luokkalaiset 2. luokkalaisten kummeja. Kummitoiminta on säännöllistä pitkin lukuvuotta. Kummitoimintaa toteutetaan viettämällä kummivälitunteja ja yhteisiä juhlahetkiä (esim. pikkujoulu). Kummitoimintaa voidaan toteuttaa myös viettämällä yhteisiä peli- ja lukuhetkiä, liikuntapäiviä sekä tekemällä retkiä. Isommat kummioppilaat auttavat pienempiä kummioppilaita yhteisissä tapahtumissa ja tilaisuuksissa. Kummioppilastoiminta luo erityisesti pienemmille oppilaille turvallisuuden tunnetta, kummioppilas saa neuvoja ja seuraa isommasta oppilaasta. Isommat oppilaat oppivat vastuullisuutta ja harjaantuvat toimimaan eri-ikäisten kanssa.

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Yhteiset retket, yhteiset välitunnit ja muu yhteistoiminta edistävät yhteishenkeä eri ikäisten välillä. Eri luokka-asteiden ja rinnakkaisten luokka-asteiden välillä pyritään tekemään yhteistyötä, yhteisiä projekteja, retkiä, vierailuja ja oppimistuokioita. Oppilaskuntatoiminnan kautta pyritään vaikuttamaan kouluyhteisön viihtyvyyteen, ympäristöön ja yhteisiin asioihin. Oppilaita opetetaan huolehtimaan koulusta ja ympäristöstä. Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa tehdään yhteistyötä koko koulun kesken lukuvuoden aikana.

Henkilökunnan jäseniä ja oppilaita on koulutettu Verso-vertaissovittelumenetelmään. Vertaissovittelu on otettu käyttöön arjen vaihtuvissa tilanteissa. Vertaissovittelumenetelmän ideana on, että oppilaat saisivat itse koulutetun oppilaan

johdolla selviteltyä mahdollisia mielipaha-riitatilanteita.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

Keskustan koulussa osallistuvan budjetin toimintatapaa toteutetaan seuraavien esimerkkien tapaan:

Esikoululaiset saavat ehdottaa uusittavia leluja ja pelejä ja näistä ehdotuksista äänestää hankittavat. Lelut ja pelit tulevat esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan käyttöön.

Oppilaskunnan hallitukselta kysytään toiveita liikuntaan innostavista ja motivoivista välituntiliikuntavälineistä. Hallituksen jäsenet vievät asian oman luokan keskusteluun ja tätä kautta takaisin seuraavaan oppilaskunnan hallituksen kokoukseen.

Mahdollisiin koulun tapahtumiin kysytään oppilailta esiintyjätoiveita.

Koulun aktiiviaulan kehittämiseen kysytään oppilailta toiveita. Äänestetään eri vaihtoehtojen väliltä.

Jos lukuvuoden aikana oppilailta tulee ehdotuksia esimerkiksi teemapäiviin liittyen, ne pyritään ottamaan huomioon ja toteuttamaan matalalla kynnyksellä.

4.5. Välkäriohjaajatoiminta

Verso vertaissovittelijat leikittävät etupihan oppilaita tänä lukuvuonna.

4.6. Kerhotoiminta

Koulun kerhot

ma klo: 14.00-15.00 3-6lk: Liikuntakerho (Johan Suominen) liikuntasali

ma klo: 14.00-15.00 2-6lk: Musiikki/Bändikerho (Tajja Nummijärvi) LK1049

ti klo: 14.00-15.00 3-6lk: Power Mover- tanssikerho (Riina Kaukonen) liikuntasali

IWall-kerhot 3-6 lk:t maanantaista torstaihin klo:13.15-14.00 aktiiviaulassa, koulunkäynninohjaajat

ke klo: 16.00-17.00 3-6 lk Minecraft -pelikerho (Incoach Oy) oppilaat osallistuvat kotoa käsin.

to klo: 16.00-17.00 3-6 lk Koodauskerho (Incoach Oy) oppilaat osallistuvat kotoa käsin.

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta Keskustan koulussa 2025-2026

Keskustan koulussa toimii koululaisten aamu- tai iltapäiväkerho Kiippari. Kerho on tarkoitettu esikoululaisille, 1- ja 2-luokkalaisille ja 3-9 lk:n oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä oleville erityisluokkien oppilaille. Toiminnassa on mukana n. 72 lasta ja koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia 10.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on:

- Taata koululaisille turvallinen kasvuympäristö ennen ja jälkeen koulupäivän vanhempien ollessa työssä/opiskelemassa
- Tukea kodin ja koulun kasvatustyötä ja näin lisätä koulumyönteisyyttä
- Tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kasvua, eettisellä, sosiaalisella fyysisellä ja psyykkisellä tasolla
- Tarjota vaihtoehtoja vapaa-ajankäyttöön: käsentaitoja, musiikkia, liikuntaa, ilmaisutaitoa ym.
- Luoda olosuhteet niin pari- kuin yhteisleikeille mahdolliseksi
- Järjestää mahdollisuus lepoon
- Järjestää mahdollisuus läksyjen tekoon ja antaa tarvittaessa apua
- Tarjota aamu- ja tai välipala
- Turvallisen aikuisen läsnäolo

Toiminnan sisältö:

- Ohjatut toimintatuokiot (yhteispelit, kädentaidot, musiikki, liikunta ym.)
- Retket lähimaastoon
- Vapaaleikki (yksin, yhdessä kavereiden tai ohjaajien kanssa)
- Ulkoilu
- Lepohetket

- Läksyjenteko mahdollisuus
- Aamu- ja /tai välipala
- Yhteistyö vanhempien ja koulun kanssa

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koulu tekee yhteistyötä 2017 perustetun Eurajoen Keskustan koulun vanhempainyhdistys ry:n kanssa. Vanhempainyhdistys toimii yhteistyössä opettajiston, oppilaskunnan hallituksen ja muun koulun henkilökunnan kanssa. Koulun puolelta vanhempainyhdistyksen yhteyshenkilönä toimii rehtori Minna Riikilä-Lahtinen. Vanhempainyhdistys järjestää oppilaille mm. elokuvanäytöksiä ja discoja. Lisäksi vanhempainyhdistys tukee oppilaiden lasketteluretkiä osallistumalla välineiden vuokraamisesta tuleviin kustannuksiin.

Koulu pyrkii tiedottamaan asioista huoltajille tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti, ensisijaisena tiedotuskanavana on Wilma. Koulu lähettää syksyisin kotiin kouluoppaan, josta löytyy tarvittavat yhteystiedot ja lukuvuoteen liittyvät päivämäärät ja työajat. Koulun pedanet- ja kotisivuilta huoltajilla on mahdollisuus saada tietoa koulun toiminnasta.

Vanhempainiltoja järjestään lukuvuoden alkaessa ja tarvittaessa lukuvuoden aikana sekä luokkatoiminnan yhteydessä. Koulun juhlit ja tapahtumat ovat merkittäviä yhteistyömuotoja. Ne pyritään järjestämään ajankohtana, jolloin mahdollisimman moni vanhempi pääsee niitä seuraamaan. Oppimiskeskusteluja pidetään opetushenkilöstön sopiman suunnitelman mukaan.

Koulun toimintaa tehdään näkyväksi huoltajille koulun instagram-tilin kautta @eurajoenkeskustankoulu.

Kodin ja koulun päivä on pe 26.9.2025. Avoimet ovet koulupäivän aikana. Vanhemmat ja muut oppilaan läheiset pääsevät tutustumaan koulun arkeen.

Vanhempainillat

ke 3.9.2025 klo: 18.00 6 lk perheiltä Lahdenperässä

ti 9.9.2025 klo: 17.30 esi, 1, 2,3,4 ja 5 luokkien vanhempainilta koululla.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Oppimisesta saa palautetta ja oppimisen prosessia tuetaan. Arviointi perustuu monipuoliseen näyttöön ja oppilas voi osoittaa osaamistaan hänelle parhaiten soveltuvalla tavalla opintojen aikana. Ohjaavat arviointikeskustelut ja itsearviointit ovat keskeisessä asemassa arvioinnissa. Oppilaita ohjataan myös keskustelemaan vertaisarviointiin.

Lukuvuonna 2025-2026 **välitodistukset** annetaan vuosiluokilla 1-6. Sanallinen välitodistus annetaan vuosiluokilla 1-3 ja numeerinen välitodistus annetaan vuosiluokilla 4-6 syyslukukauden päätteeksi.

Lukuvuoden päättyessä oppilaalle annetaan **lukuvuositodistus**. Sanallinen lukuvuositodistus annetaan vuosiluokilla 1-3 ja numeerinen lukuvuositodistus annetaan vuosiluokilla 4-6. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on kokonaisarvio oppilaan koko lukuvuoden edistymisestä ja suoriutumisesta. Lukuvuositodistus on myös päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle.

Käyttäytymistä arvioidaan suhteutettuna paikallisessa opetussuunnitelmassa asetettuihin käyttäytymisen tavoitteisiin. Käyttäytymisen arviointi ei vaikuta oppiaineista saatavaan sanalliseen arviointiin tai arvosanaan.

Lukuvuoden aikana käydään yksi **Oppimiskeskustelu** vuosiluokilla 1 - 6 maaliskuun loppuun mennessä. Oppimiskeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja/huoltajat ja opettaja. Oppimiskeskustelu on osa formatiivista arviointia. Sen tehtävänä on ohjata oppilaan edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Se auttaa oppilasta tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

6. luokan osalta opetushallitus on jatkanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuuksien uudistamista valmistelemalla 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteerit. Kriteerit on laadittu kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9, ja nykyisiä arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty. Uudistetut kriteerit otettiin käyttöön 1.8.2023.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Opettajat arvioivat lukuvuoden loputtua, miten laaja-alaisen osaamisen alueet ovat toteutuneet eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa lukuvuoden aikana.

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

Valinnaiset aineet arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Valinnaisaineiden arviointi ei vaikuta muiden oppiaineiden arviointiin.

Lukuvuoden päätteeksi arvioidaan valinnaisaineiden toteutusta suunnitelman mukaan ja tehdään oppilaille kysely valinnaisaineiden sisällöstä ja kehittämistoiveista seuraavaa lukuvuotta varten.

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Koulu arvioi lukuvuoden aikana koulun ja sivistystoimen painopistealueiden toteutumista.

Huoltajille tehdään kysely koulun toiminnasta lukuvuoden päättyessä.

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Koulun oppilaat tekevät opintoretket keväällä luokittain/luokka-asteittain. Erityisopetuksen oppilaat integroituvat ikäistensä luokkiin retkillä. Opintoretkeä tehdään esimerkiksi lähikuntiin ja -kaupunkeihin sekä Turkuun tai Tampereelle.

Muita lukuvuoden retkikohteita ovat Eurajoen historialliset nähtävyydet, museot, retkeilymaastot ja luontopolut. Oppilaat käyvät myös yksityisillä maatiloilla ja yrityksissä sekä Hevossuon jäteasemalla. Luontoretkeä tehdään esimerkiksi Pinkjärven, Ilveskallion, Verkkokarin, Lahdenperän, Laitilan Otajärven, Merikarvian Koivuniemen herran, Kuuskajaskarin, Rekseen ja Kylmäpihlajan maastoihin. Laavuretkiä tehdään Ilveskallion, Maaden, Ruikan myllyn, Hyypänvuoren ja Orjasaaren laavuille.

Lukuvuoden aikana tutustutaan teatteritaiteeseen mahdollisuuksien mukaan Rauman ja Porin kaupunginteattereissa. Liikunnan opetuksen osalta uimaopetusta annetaan oppilaille Rauman ja Euran uimahalleilla ja Lahdenperän virkistysalueella. Muut liikuntaan liittyvät kohteet ovat Eurajoen kunnan liikuntapaikoissa, Rauman Lähdepellon urheilualueella, sekä Eurajoen jää- ja keilahallilla. Talvella liikunnanopetusta annetaan Harjavallan Hiittenharjun, Ellivuoren, Lähdepellon, Nakkilan tai Ruosniemen talviurheilukeskuksissa.

Keskustan koululle on tehty suuntaa antava luokkaretkisuunnitelma, jota pyritään toteuttamaan luokkaretkirahojen puitteissa. Tällä suunnitelmalla pyritään saamaan oppilaille monipuolisia kokemuksia ja elämyksiä alakoulun aikana.

	kevät 2026		syksy 2025
ESI	lirolandia, teatteri yms.	1	lähiretki
1	teatteri/elokuva	2	lähiretki
2	Salomonkallio (laskettelu)	3	lähiretki/teatteri/elokuva
3	Kaljaasi Ihana	4	lähiretki/teatteri/elokuva
4	Seikkailupuisto Huikee	5	lähiretki/teatteri/elokuva

5	Turku/Tampere	6	leirikoulu
6	Ellivuori (laskettelu)	ESI	lähiretki

7.2. Leirikoulut

6ABC lk:n leirikoulu Marttisten nuorisokeskuksessa Virroilla 12.8.-15.8.2025

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Kulttuurikasvatussuunnitelmaa pyritään toteuttamaan lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan

	syksy	kevät
ESI	teatteri tai musiikkiesitys (syys/kevät)	
1	lähikirkko	sirkustyöpaja
2	Välimaan torppa	nukketeatteri
3	Vuojoen kartano	tanSSIPaja
4	Irjanteen museot ja kirkko (syys/kevät)	Sammallahdenmäki(syys/kevät) lk.t 4/5 Liinmaan linna
5	Raunelan kalastajatila	Euran Naurava lohikäärme (syys/kevät)
6	Murreopetus (syys/kevät)	Vanhan Rauman kävelykierros ja merimuseo (syys/kevät)

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Keskustan koulu tekee lukuvuonna 2025-2026 yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan Eurajoen seurakunnan, liikuntaseurojen, paikallisten yhdistysten ja alueella toimivien yritysten kanssa.

Yhteistyö Eurajoen seurakunnan kanssa

Yhteistyö Eurajoen kirjaston kanssa

Oppilaitosyhteistyö

- Winnova harjoittelija keittiössä 9.9.-30.9.2025.

Yhdistisyhteistyö

Yhteistyö poliisin kanssa

Yhteistyö yritysten kanssa

- Lähitapiola Sankarikoulutus 5lk syyskuu

7.5. Muut tapahtumat

15.9.2025 Koulukuvaus

25.9.2025 Nälkäpäiväkeräys

26.9.2025 Kodin ja koulun päivä

Teemaviikot

8.-14.9.2025 Liikenneturvallisuusviikko

22.9-26.9.2025 Hävikkiviikko

13.-19.10.2025 Toiveruokaviikko

10.-15.11.2025 Koulun 50v. juhlaviikko ja juhlat la 15.11.2025

20.-26.4.2026 Lukuviikko

Toimintasuunnitelma lv 2025-2026

1. Koulun perustiedot

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Eurajoen kunta

Koulu: Kuivalahden koulu

Lähiosoite: Etukämpäntie 47

Postinumero ja -toimipaikka: 27170 Eurajoki

Puhelinnumero: 044 4312 667

Koulun rehtori: Emmiina Knuutila

Puhelinnumero: 044 4312 667

Sähköposti: emmiina.knuutila@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi alkaa to 7.8.2025

Syysloma on 20. – 26.10.2025 (vko 43)

Syyslukukausi päättyy 20.12.2025

Kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2026

Talviloma on 16. – 22.2.2026 (vko 8)

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

Lauantaityöpäivät: Lukuvuonna 2025-2026 on yksi lauantaitöypäivä, la 27.9. Tällä saamme vapaaksi helatorstain jälkeisen perjantain 15.5.

Ylimääräiset lomapäivät: Lukuvuonna 2025-2026 ei ole ylimääräisiä lomapäiviä.

Työjärjestyksestä poiketaan vain syys- ja kevätlukukauden ensimmäisinä ja viimeisinä päivinä. Tällä tarkoitetaan sitä, että koulupäiviä ei lyhennetä muulloin.

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yhteensä

53	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
4	Erityisopetuksen luokkatunnit Oppilaanohjauksen tunnit
1	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO
58	Perustunnit yhteensä

3 Muiden koulujen opettajien tunnit

.....

Demonstraatiotunnit

1,5	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) KI, KL, AV, TI, MH, LV, APR, ATK
2,5	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY
1	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
66	Kaikki yhteensä

Lyhenteet:

APR = Apulaisrehtorin tehtävät
AV = AV- välineiden hoito
ATK = Tietokonelaitteiston hoito
KI = Kielistudion esimies
KL = Kuulolaitteiden hoitotyö
KO = Kokoelmien hoito
KR = Oppilaskerhotyö
KY = Koulumatkakuljetusoppilaiden ohjaustyö.
LV/RO = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
MH = Musiikkiesitysten hoito
OO= Oppilaskunnan ohjaustyö
TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Knuutila Emmiina, rehtori, luokanopettaja, esiluokanopettaja
Hilander Antti, luokanopettaja

Mattila Kirsi-Marja, koulunkäynnin- ja ap-/ip-ohjaaja
Salonen Mari, koulunkäynnin- ja ap-/ip-ohjaaja

Koivunen Nenna, lehtori, käsityö

Hannula Kaija, laaja-alainen erityisopettaja

Salonen Katriina, lehtori, ruotsi

Elonen Hanna, koulusihteeri

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Välituntijärjestelyt:

Välituntivalvoja valvoo oppilaita välituntialueella valvontalistan mukaan. Välituntivalvojan tehtävänä on myös päivän päätteeksi tarkistaa ulkovaraston lukitus ja koulun piha-alueet.

Välituntien päätyttyä koulun ulko-ovi lukitaan välituntivalvojan toimesta oppituntien ajaksi. Koulumme ulko-ovella on ovikello.

Ruokailujärjestelyt:

Ruokailussa opettaja valvoo omaa ryhmäänsä. Kaikki opetusryhmät ruokailevat klo 10.45-11.15 välisenä aikana. Maistamme kaikkia ruokia ja otamme ruokaa sopivan määrän, ettemme ruoki "biohukkaa".

Oppilaat voivat nauttia välipalaa niinä päivinä, jolloin heidän koulupäivänsä päättyy klo 15. Terveellinen välipala nautitaan klo 13.15 alkavan tunnin alussa opettajan valvonnassa.

Opintoretkejärjestelyt:

Lukuvuoden aikana järjestettävillä opintorekillä valvontavastuu on opettajilla. Retkistä tehdään kirjallinen opintoretkis suunnitelma. Mikäli kyseessä on yön yli kestävä retki, suunnitelma hyväksytetään sivistyslautakunnassa.

Turvallisuusjärjestelyt:

Koulullamme on pelastus- ja kriisisuunnitelmat, määrätyt poistumis- ja sulkeutumisharjoitukset sekä toimintaohjeet hätätilanteita varten. Luokissa on turvaohjeet ja poistumiseen liittyvät välineet (esim. turvaliivit, megafonit, heijastimet).

1.5.1. Poissaolot

Opettajat kirjaavat Wilmaan oppilaiden poissaolot, ja niitä seurataan säännöllisesti. Huoltajat ilmoittavat lapsensa poissaolosta joko Wilma-viestillä tai tekstiviestillä. Wilma ilmoittaa automaattisesti aina huoltajalle, oppilaalle ja opettajalle, kun oppilaan poissaolot ylittävät tietyt poissaolorajat. Mikäli oppilaan poissaolot ylittävät hälyttävän rajan, Wilma ilmoittaa asiasta myös rehtorille. Poissaoloja seurataan tarkasti, ja ryhdytään toimiin tarpeen vaatiessa.

1.6. Perusopetusryhmät

ryhmä	oppilaita lukuvuoden alussa	opettaja
Esiopetus	2	Emmiina Knuutila
1	3	
2	0	Emmiina Knuutila

3	3	Emmiina Knuutila
4	1	Antti Hilander
5	1	Antti Hilander
6	3	Antti Hilander
Yhteensä	13	

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty (pvm): 28.8.2025

Kriisisuunnitelma päivitetty (pvm): 28.8.2025

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset:

Pidimme tänä syksynä ennalta ilmoitetun poistumisharjoituksen ti 19.8.2025. Tulemme pitämään kevätlukukauden aikana myös yhden ennalta ilmoittamattoman poistumisharjoituksen sekä yhden ennalta ilmoitetun sulkeutumisharjoituksen.

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1.Tuntiresurssin käytön periaatteet

Tuntimäärät Kuivalahden koululla:

Esiluokka 19 h

1. lk 21 h

2. lk 21 h

3. lk 23 h

4. lk 24 h

5. lk 26 h

6. lk 26 h

Tuntikehyksen osalta koulussamme on jakotunteja seuraavasti:

1. luokalla on viikossa yksi jakotunti suomen kielessä sekä yksi jakotunti englannissa.

3. luokalla on viikossa yksi jakotunti englannissa.
5. luokalla on viikossa kolme jakotuntia englannissa.
6. luokalla on viikossa kaksi jakotuntia englannissa.

Lisäksi:

Käsityön opettaja tulee yläkoululta tiistai-iltapäivisin. Hänellä on kaksi oppituntia viikossa.

Keskiviikkoamuisin koulumme 6. luokan oppilaat käyvät Eurajoen yhteiskoululla ruotsinopetuksessa kahden oppitunnin ajan.

Laaja-alainen erityisopettaja on koulussamme neljä oppituntia viikossa perjantaisin.

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

a. Koulun omat painopistealueet ja kehittämiskohteet:

Mobiili-/älylaitteiden käytösäännöt:

1.8.2025 astui voimaan laki mobiili-/älylaitteiden käytöstä koulussa. Mobiili-/älylaitteet pidetään koko koulupäivän ajan äänettömällä omassa repussa. Niitä saa katsoa vain, jos koulun aikuinen erikseen niin ohjeistaa. Muuten ne pysyvät repussa myös välituntien ajan.

Kouluterveyskysely:

Kouluterveyskyselyn tulokset valmistuvat syksyn aikana. Tulosten valmistuttua syvennymme niihin tarkemmin ja tulemme huomioimaan ne myös koulun ja oppilaiden arjessa.

Koulumatkojen kulkeminen kävellen tai pyöräillen:

Tällä hetkellä suurin osa koulumme oppilaista kulkee koulumatkat kävellen tai pyöräillen. Myös koulun tekemät retket koulun lähiympäristöön pyritään aina toteuttamaan kävellen tai pyöräillen mahdollisuuksien mukaan. Pyöräilykypärän käytöstä koulumatkoilla ja myös vapaa-ajalla muistutamme lisäksi säännöllisesti lukuvuoden aikana. Valvomme kypärän käyttöä tiiviissä yhteistyössä kotien kanssa.

Koulupäivien aktivointi:

Yhdessä oppilaskunnan kanssa toteutamme koulussa aktivointitapahtumia ja -tempauksia, joiden tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin parantaminen. Panostamme erityisesti koulupihan monipuoliseen käyttöön. Oppilaat käyttävät aktiivisesti mm. stadionia, kiipeilytelinettä, hiekkalaatikkoa, frisbeegolf-rataa ja talvikaudella pulkkamäkeä. Osallistamme myös oppilaat suunnittelemaan, miten koulupihan viihtyvyyttä ja käyttöä voisi vielä parantaa.

Tavoitteenamme on myös kiinnittää huomiota toiminnallisiin oppitunteihin.

Turvallisuus:

Koulun turvallisuussuunnitelmat päivitetään vuosittain. Koulun henkilökunnan kanssa teemme lisäksi turvallisuuskävelyn koulukiinteistössä ja koulun piha-alueella joka syksy. Kaikki havaitut viat, puutteet ja mahdolliset turvallisuuteen vaikuttavat epäkohdat koskien opetustiloja, piha-alueita/pihavälineitä ja koulun ympäristöä ilmoitetaan BEM-palveluun.

Koulun arjessa kiinnitämme erityistä huomiota oppilaiden käyttäytymiseen sekä oppilaiden välisten kaverisuhteiden vahvistamiseen. Perustan kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiselle luovat vuorovaikutus- ja ryhmässä toimimisen taidot, erilaisuuden hyväksyminen, empatiakyky, suvaitsevaisuus ja toisen ihmisen kunnioittaminen. Kaikkien koulussa työskentelevien tulee kohdella toisiaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti. Kiinnitämme erityistä huomiota kiusaamisen ennaltaehkäisyyn sekä kiusaamistapausten käsittelyyn yhteistyössä huoltajien kanssa.

b. Kunnalliset painopistealueet ja kehittämiskohteet:

Oppimisen tuen uudistus:

Oppimisen tuki uudistui 1.8.2025 alkaen. Tämän lukuvuoden aikana pyrimme koulussamme luomaan uudet käytänteet ja ottamaan uudistukset vähitellen käytäntöön sekä nivouttamaan oppilashuoltotyön uusiin käytänteisiin. Ryhmäkohtaisia tukitoimia vahvistetaan.

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin kehittämistyö ja lapsen oikeuksien toteuttaminen kunnan arjessa (LYK).

Kerhotoiminnan järjestäminen perusopetuksessa Koulujen kerhot -hankkeen tuella.

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat:

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialainen oppimiskokonaisuus Kuivalahden koululla lukuvuonna 2025-2026:

Lähialueet tutuksi

MOK on tarkoitus toteuttaa yhtenä kokonaisuutena viikolla 18 (27.-30.5.).

2.5. Valinnaiset aineet

Syyslukukaudella:

Lähialue tutuksi

Lähiympäristöön tutustuminen sekä erä- ja retkeilytaidot

Valinnaisaineen oppitunneilla tutustutaan luontoon, luonnossa liikkumiseen ja luonnon hyödyntämiseen. Lisäksi tutustumme metsästyksen, kalastukseen ja riistanhoitoon sekä erätaitoihin. Tarkoituksena on tutustua koulun lähiympäristöön lukujärjestyksen merkittyjen tuntien

sisällä sekä toteuttaa yksi pidempi retkipäivä Pinkjärven vaellusreitille, jossa opittuja taitoja harjoitellaan enemmän. Oppilaat suorittavat Lasten ja nuorten Eräpassin.

Muita sisältöjä, joita valinnaisaineen tunneilla toteutetaan:

- Ilmansuunnat, suunnistaminen ja kartan lukeminen
- Lajitunnistusta
- Solmujen tekemistä
- Ensiaputaitoja
- Tulentekotaitoja
- Ruoanlaitto luonnossa avotulella ja retkikeittimellä
- Kasvien ja eläinten tunnistamista
- Jokaisenoikeudet

Kotitalous

Valinnaisaineen oppitunneilla tutustutaan kodinhoidon, ruoanlaiton sekä ravitsemuksen perusasioihin oppilaiden ikätaso huomioiden. Oppilaat oppivat taitoja, jotka edistävät hyvinvointia ja terveitä elämäntapoja. Valinnaisaineen opetus perustuu käytännön toimintaan.

Sisältöjä, joita valinnaisaineen tunneilla toteutetaan:

- Terveelliset ja helpot välipalat
- Arkiruoat
- Jälkiruoat ja leivonnaiset
- Käsien tiskaaminen ja siivoamisen perusasiat
- Oman terveyden edistäminen ruokailutottumuksilla
- Tuotteiden ravintoarvomerkitöihin tutustuminen
- Ruokareseptien lukeminen ja toteuttaminen

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Koulumme tekee yhteistyötä seuraavien tahojen kanssa mahdollisuuksien mukaan:

- Seurakunta järjestää lukuvuoden aikana useita tapahtumia esim. konsertteja, lähetystyöhön ja kirkollisiin juhlapyyhiin liittyviä aamunavauksia ja tapahtumia.
- Eurajoen kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi järjestää vuoden mittaan muun muassa erilaisia urheilutapahtumia, joissa oppilailla on mahdollisuus tutustua eri liikuntalajeihin.
- Yhteistyökumppanimme on ollut jo usean vuoden ajan Nakkilan Salomonkallio Oy, jossa olemme käyneet laskettelemassa.

2.7. Työelämään tutustuminen

3. Opiskeluhoolto

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuella tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Niillä huomioidaan oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset. Näitä keinoja ovat:

- Varhaiset ja ennaltaehkäisevät opetusjärjestelyt.
- Oppiaineiden kieltä selkeyttävää opetusta.
- Pedagogisia ratkaisuja luokahuoneessa ja sen ulkopuolella.
- Vahvuuksien huomioiminen
- Huoltajien ja koulunkäynninohjaajien hyödyntäminen koulunkäynnin tukena.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot annetaan ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana opetusta.

- Yleinen tukiopetus voi olla opittavana oleviin asioihin tutustumista etukäteen tai niiden kertaamista ja se voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin. Yleisellä tukiopetuksella voidaan vastata myös sairauspoissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin.
- Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Se tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessa omassa tuottamisessa.
- Erityisopettajan antama opetus voidaan toteuttaa muun opetuksen yhteydessä, samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai pienryhmässä.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen säännöllisesti ja usein pitkäkestoisesti.

- Tuki voidaan antaa erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamana opetuksena osittain pienryhmässä, muun opetuksen yhteydessä tai kokonaan erityisluokassa.
- Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös.

Kaija Hannula toimii koulullamme laaja-alaisena erityisopettajana perjantaisin klo 9-13.

3.2. Terveystenhoito

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveystenhoitaja käy koululla kerran kuukaudessa tai aina tarvittaessa. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse. Myös koululääkärin palvelut on sovittavissa terveystenhoitajan kautta. Terveystenhoitaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Tapaaminen voi olla terveystarkastus, terveystapaaminen tai terveystkasvatustunti. Oppilaat voivat myös tulla ilman ajanvarausta terveystenhoitajan vastaanotolle, hänen ollessaan koululla.

Kouluterveydenhuollon runko ikävuosittain:

- 1.lk Terveystenhoitajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus.
- 2.lk Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 3.lk Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvut ja näkö)
- 4.lk Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 5.lk Terveystenhoitajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus + terveystkasvatustunti
- 6.lk Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)

Oppilailla on käytössä Peruskoululaisen terveystkortti, johon merkitään terveystarkastuksessa tehdyt asiat sekä osallistuminen terveystkasvatustunteihin. Terveystkorttia säilytetään oppilaan kouluterveydenhuollon arkistossa, mutta aina terveystarkastuksen jälkeen kortti ”käy näytillä” kotona.

Koulutapaturman sattuessa ensiavun antaa yleensä opettaja. Tapaturman laadusta riippuen opettaja tai koulun rehtori päättää tarvitaanko lääkärinhoitoa. Jos lääkärinhoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, täytetään tapaturmailmoitus oppilaan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulutapaturmat hoidetaan Eurajoen terveystasemalla ja koulu osallistuu niistä aiheutuviin kustannuksiin. Vakavat tapaturmat hoidetaan Porin keskussairaalan ensiapupoliklinikalla. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuskustannuksista.

Hammashoito suoritetaan Eurajoen hammashoitolassa. Siirtyminen tapahtuu koulutaksilla taksinkuljettajan toimiessa saattajana. Tarkastuskertojen määrä vaihtelee hampaiden kunnon mukaan. Oikomishoidot järjestetään tapauskohtaisesti ja aikataulut sovitaan kotien kanssa. Oikomiskäyntien kuljetuksista vastaa koti. Hammashuollon valistustunteja järjestetään noin joka toinen vuosi kaikille vuosiluokille.

SAIRAUKSIEN HOITO

Kouluterveydenhuollon varusteisiin ei kuulu sairaanhoidossa tarvittavaa tutkimus- ja hoitovälineistöä. Kouluterveydenhuollon lääkärillä ei ole sairaustvastanottoa kouluilla.

Oppilaan sairauksien (esim. korva- ja silmätulehdukset) ja vapaa-ajan tapaturmien tutkimus ja hoito ovat huoltajien vastuulla, ja tapahtuvat omalla terveystasemalla. Kiireellisissä tapauksissa ota yhteys suoraan päivystykseen.

Infektioiden leviämisen ehkäisemiseksi sairasta lasta ei tule lähettää kouluun.

Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana tarttuvaan infektioautiin (mm. flunssa, kuume, mahatauti) arvioi opettaja tilanteen ja lähettää oppilaan suoraan kotiin. Opettaja on yhteydessä huoltajaan. Alle 12 vuotiaan lapsen huoltajalla on mahdollisuus saada kouluterveydenhoitajalta selvitys lapsen sairaudesta työnantajaa varten.

Pitkäaikaissairauksien hoito ja seuranta tapahtuvat oppilasta hoitavan lääkärin ja hoitajan taholta, esim. erikoissairanhoidossa.

Jos lapsella on päänsärkyjä, migreeniä, kuukautiskipuja, allergia- tai astmalääkitystä, tulee oppilaalla itsellään olla mukana tarvittava lääkitys.

KOULUTAPATURMAT

Eurajoen kunnan kaikki koululaiset ja opiskelijat on vakuutettu Pohjolan ryhmätapaturmavakuutuksella. Vakuutetun kotikunta tulee olla väestötietojärjestelmän ja kotikuntalain mukaan Suomessa.

Ryhmätapaturmavakuutuksen sopimustunnus on 16-506-087-6.

Vakuutus on voimassa opetussuunnitelman mukaisella ja koulun osoittamalla kouluajalla sekä koulumatkoilla. Luokkaretkien ja leirikoulujen aikana vakuutus on voimassa kaikkialla maailmassa.

Tapaturman sattuessa ensiapu annetaan koululla. Tarvittaessa oppilas ohjataan jatkohoitoon terveysasemalle tai päivystykseen. Kuljetuksesta vastaa huoltaja. Jos huoltajaa ei tavoiteta, vastuu kuljetuksen järjestämisestä on rehtorilla.

Mikäli oppilas ei pysty osallistumaan liikuntatunnille, huoltaja ilmoittaa asiasta opettajalle.

Toimintaohje tapaturman sattuessa:

1. Vahingon kärsineen on syytä hakeutua vamman ja sen kiireellisyyden mukaiseen hoitoon julkiselle terveydenhoitosektorille tai yksityiselle lääkäriasemalle. Pohjolalla on valtakunnallisia hoitolaitoskumppaneita (Terveystalo, Pihlajalinna).
2. Tapaturmasta on tehtävä viipymättä ilmoitus opettajalle, joka ilmoittaa tapaturmasta koulusihteerille.
3. Koulun henkilökunta toimittaa koulutapaturmatiedotteen loukkaantuneelle tai huoltajalle/saattajalle.
4. Oppilaalla tulee olla koulutapaturmatiedote mukana julkiseen hoitolaitokseen mentäessä - kiireellisissä tapauksissa ilmoitus koulutapaturmasta riittää.
5. Koulusihteerin tekee tapaturmailmoituksen Pohjolalle. Ilmoitus tehdään jokaisesta tapaturmasta, joista tapahtumahetkellä ei aiheudu kustannuksia, mutta mahdollisesti kustannuksia voi aiheutua myöhemmin.

Luokkaretket/leirikoulut/opintoretket

Vakuutus on voimassa kaikkialla maailmassa opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen aikana. Luokkaretkelle/leirikouluun lähtiessä kannattaa huomioida, että kunta korvaa vain tapaturmista aiheutuneet vahingot em. ohjeen mukaisesti. Kunta ei korvaa sairastumisesta aiheutuneita kustannuksia eikä oppilaan omaisuudelle sattuneita vahinkoja.

Ennen matkalle lähtöä kannattaa huoltajien varmistaa oppilaan matkavakuutustilanne ja ottaa matkavakuutus (sisältäen matkustaja- ja matkatavaravakuutukset) matkaa varten. Kunta ei maksa näitä ns. ylimääräisiä vakuutuksia.

3.3. Muu opiskeluhuolto

MAR-ryhmä kokoontuu tarvittaessa. Yhteistyö vanhempien kanssa on näissä tilanteissa jatkuvaa.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on yleensä kerran kuukaudessa, tarvittaessa muulloinkin. Terveystenhoitaja ilmoittaa vastaanottoajat etukäteen koululle ja koteihin aina syys- ja keuhkukauden alussa.

Psykologin ja koulukuraattorin vastaanotto tarvittaessa.

Oppilashuoltoryhmään kuuluu yleensä koulun rehtori, luokanopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja -kuraattori. Tarvittaessa myös muita toimijoita tilanteen mukaan.

Erilaisia sosiaalisten ja tunteiden harjaannuttamisohjelmia on koulullamme käytössä tarpeen mukaan.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Uusi oppilaskunnan hallitus valitaan vuosittain syyslukukauden alussa. Tänä syksynä oppilaskunta koottiin 1.9.2025 halukkaista oppilaista.

Oppilaskunnan hallituksen kokouksia on aina tarvittaessa, noin kahden viikon välein.

Oppilaskunnan hallituksen tavoitteena on pyrkiä kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja oppilaiden osallisuuden lisäämistä heitä itseään koskevissa asioissa. Oppilaskunnan hallituksen pyrkimys on rohkaista edustajia ottamaan asioita esille luokassa ja kysyä oppilaiden mielipiteitä asioihin.

Koulullamme on käytössä palautepostilaatikko, johon oppilaat voivat jättää omia ideoita sekä antaa palautetta koulun toiminnasta. Oppilaskunnan tehtävänä on käsitellä postilaatikkoon tulleet ehdotukset ja palautteet. Oppilaskunta toteuttaa koulussa myös aktivointitapahtumia ja -tempauksia, joiden tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin parantaminen.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Antti Hilander.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet:

1.lk Loora Nukk ja Elias Satokangas

3.lk Alex Juhola ja Jasper Juhola

6.lk Sonja Degen ja Ronja Degen (pj)

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta ja yhteistoiminta luokkien välillä on koulussamme vireää. Pikkukoululla kaikki puhaltaavat "yhteen hiileen". Erityisesti kummitunnit tulevat kysymykseen erilaisten koulun juhlien ja teemapäivien aikoihin. Kummioppilaat tukevat omalta osaltaan koulun kasvatustavoitteita. Pienemmät oppilaat voivat aina turvautua isompiin oppilaisiin.

Kummiryhminä toimivat:

Joonas (esi), Alex (3.lk) ja Kuutti (4.lk)

Sanni (esi) ja Sonja (6.lk)

Elias (1.lk), Niilo (3.lk) ja Joel (6.lk)

Verner (1.lk), Jasper (3.lk) ja Tino (5.lk)

Loora (1.lk) ja Ronja (6.lk)

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Koulullamme on vankka asema kyläyhteisön keskuksena. Tarkoitus on jatkaa samalla tavalla. Näin toimien myös kodeilla on helppo ottaa yhteyttä koulun suuntaan. Kuivalahden koulun ja kotien yhteistyöstä ovat esimerkkeinä järjestetyt vanhempainillat ja -vartit sekä vanhempaintoimikunnan ja koulun välinen yhteistyö.

Oppilaiden käyttäytymisen huomioiminen on aina ollut yksi koulumme pysyvistä painopistealueista. Lukuvuonna 2025-2026 erityistä huomiota kiinnitetään kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja oppilaiden hyvinvointiin sekä osallistamiseen koulun toimintaa suunniteltaessa. Kannustamme oppilaita huomaamaan hyvää toisissa, ja kiinnitämme huomiota positiiviseen.

Koulumme aikuiset luovat omalla toiminnallaan lämpimän ja kannustavan ilmapiirin koulun arkeen.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

4.5. Välkärionhaajatoiminta

Mikäli tänä lukuvuonna järjestetään välkärionhaajatoimintaa, koulultamme osallistuu oppilaita välkärionhaajatoimintaan. Tämän jälkeen "välkärionhaajat" järjestävät toisille oppilaille itse suunnittelemaansa välituntipelejä ja -leikkejä noin 1-2 kertaa viikossa. Toiminnan avulla voimme lisätä oppilaiden välituntiaktiivisuutta ja yhteistoiminnallista oppimista.

4.6. Kerhotoiminta

Lukuvuonna 2025-2026 koulussamme järjestetään kerhoja seuraavasti:

Liikuntakerho

- Liikuntakerhoa järjestetään esi-6. -luokkalaisille kerran viikossa torstaisin 45 min ajan.
- Kerhossa opitaan liikunnallisia perustaitoja pelien, leikkien ja sopivien lajiharjoitteiden avulla sekä sisällä että ulkona.
- Ohjaajana toimii Erno Vesterbacka.

Minecraft-pelikerho

- Pelataan etänä Discortissa.
- Rakennetaan mielenkiintoisia maailmoja ja ratkotaan erilaisia haasteita uusien pelikavereiden kanssa.

Koodauskerho

- Pelataan etänä Discordissa.

- Kerhossa keskitytään pelinkehityksen ja koodauksen perusteisiin.

Koulujen kerhotoimintaan on saatu rahoitusta "Koulujen kerho" -hankkeesta.

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Merivuokot on esikoululaisten ja 1.-2. luokkalaisten aamu- ja iltapäiväkerho. Kerho on avoinna joka koulupäivä ennakkoon ilmoitettujen hoitoaikojen mukaan klo 6-17 välillä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on taata koululaisille turvallinen kasvu ympäristö ennen ja jälkeen koulupäivän vanhempien ollessa työssä/opiskelemassa. Toiminnalla tuetaan myös kodin ja koulun kasvatustyötä, lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kasvua eettisellä, sosiaalisella, fyysisellä ja psyykkisellä tasolla.

Kerhossa tarjotaan vaihtoehtoja vapaa-ajankäyttöön: kädentaitoja, musiikkia, liikuntaa, ilmaisutaitoa ja luodaan olosuhteet niin pari- kuin yhteisleikeille.

Kerhossa on mahdollisuus myös levätä ja tehdä läksyjä aikuisen avustuksella. Lisäksi lapsille tarjotaan aamu- ja/tai välipala.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vanhempainilta järjestettiin koululla ke 27.8.2025. Vanhempainillassa käytiin läpi koulun henkilökunta ja puhuttiin yhteisistä käytänteistä. Yhteisen osuuden jälkeen opettajat menivät vielä omien oppilaidensa huoltajien kanssa luokkiin keskustelemaan koulunkäynnin kannalta oleellisista asioista.

Vanhempainvartteja järjestetään esikoululaisten vanhemmille.

Oppimiskeskustelut järjestetään lukuvuoden aikana kaikille 1.-6. luokan oppilaille sekä heidän huoltajilleen.

Yhteydenpito ja tiedottaminen koululta koteihin tapahtuu pääasiassa Wilman kautta.

Pednetissa olevia koulun kotisivuja päivitetään pitkin lukuvuotta.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Esioppilaiden vanhempaintapaamiset järjestetään syys-lokakuun aikana. Keväällä järjestetään vielä tapaaminen tarvittaessa.

Formatiivinen arviointi

Formatiivisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa oppilaan opiskelua sekä kehittää hänen itsearvioinnin taitoja.

Oppimiskeskustelut ovat osa formatiivista arviointia ja luokkien 1-6 osalta keskustelut käydään tammi-helmikuun aikana.

Summatiivinen arviointi

Summatiivinen arviointi määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet.

Luokille 1-6 annetaan välitodistus syyslukukauden päätteeksi.

Luokille 1-6 annetaan lukuvuositodistus kevätlukukauden päätteeksi.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Laaja-alaiset osaamisen alueet sisältyvät oppiaineiden sisältöihin eikä niiden toteutumista enää erikseen arvioida.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

6.5. Koulun toiminnan arviointi

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Toteutamme useampia retkiä koulun lähimaastoon ja metsiin mahdollisuuksien mukaan.

7.2. Leirikoulut

Lukuvuodelle 2025-2026 ei ole suunnitteilla leirikouluja.

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Kulttuurikasvatussuunnitelman ohjelma on laadittu Eurajoen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman pohjalta.

Ohjelmassa on eritelty kaikki vierailtavat kohteet ja kulttuurikasvatussuunnitelman sisällöt vuosiluokittain syys- ja kevätlukukausille.

Kulttuurikasvatussuunnitelman

mukaisia tapahtumia järjestetään lukuvuoden aikana kootusti kaikille kouluille, mikäli olosuhteet sen sallivat. Osan vierailuista tulee järjestää luokkaa opettava opettaja ja

osan vierailuista voi järjestää vuorovuosin esimerkiksi yhdysluokille. Tärkeää

on pitää huolta siitä, että jokainen oppilas tulee osallistumaan kaikkiin kulttuurikasvatussuunnitelman sisältämiin kohteisiin opinpolkunsa aikana.

Esiopetus

Syys- tai kevätlukukausi - Teatteri- tai musiikkiesitys

Kaikki esikoululaiset osallistuvat teatteri- tai musiikkiesitykseen. Tavoitteena on tarjota oppilaalle kulttuurikokemus teatterista tai musiikillisesta esityksestä. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin lukuvuoden aikana.

Vuosiluokka 1

Syys- tai kevätlukukausi - Vierailu lähikirkkoon

Luokka tutustuu opettajan johdolla kunnan omaan (opettajan valitsemaan) lähikirkkoon. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Vierailujen järjestelemiseksi opettaja ottaa yhteyttä Eurajoen seurakuntaan.

Kevätlukukausi - Toiminnallinen sirkustyöpaja

Kaikki ykkösluokkalaiset tutustuvat toiminnalliseen sirkustyöpajaan kevään 2026 aikana. Sirkuspajan järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin ajankohdan lähestyessä.

Vuosiluokka 2

Syys- tai kevätlukukausi - Välimaan torppa

Luokka tutustuu Välimaan torppaan opettajan valitsemana ajankohtana. Tarkoituksena on ylläpitää ja opettaa perinteisiä työmenetelmiä ja -tapoja, kädentaitoja ja paikallishistoriaa. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Tutustuminen varataan Eurajoen kulttuuripalvelusta Emma Puosi, p. 044 3124 266.

Kevätlukukausi - Nukketeatteri

Kaikki kakkosluokkalaiset osallistuvat nukketeatteriin kevään 2026 aikana. Tavoitteena on tutustua nukketeatteriin omana taiteenlajinaan. Nukketeatterin järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin ajankohdan lähestyessä.

Vuosiluokka 3

Syys- tai kevätlukukausi - Vuojoen kartano

Luokka tutustuu Vuojoen kartanoon opettajan valitsemana ajankohtana. Tavoitteena on tutustuttaa oppilaat kotiseutuun ja tapakulttuuriin. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuosittain. Tutustuminen varataan Eurajoen kulttuuripalvelusta Emma Puosi, p. 044 3124 266.

Kevätlukukausi - TanSSIPaja

Kaikki kolmasluokkalaiset osallistuvat ilmaisulliseen tanSSIPajaan. Tavoitteena on tutustuttaa tanssiin yhtenä kulttuurin lajina ja elämyksenä. TanSSIPajan järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Tarkempi ajankohta ja aikataulu ilmoitetaan kouluille myöhemmin ajankohdan lähestyessä.

Vuosiluokka 4

Syys- tai kevätlukukausi - Irjanteen museot ja kirkko

Luokka tutustuu Irjanteen museoihin ja kirkkoon opettajan valitsemana ajankohtana. Tavoitteena on tutustuttaa oppilas Eurajoen historiaan yhdessä Eurajoen vanhimmissa kylissä. Yhdysluokkien

kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuositain. Tutustuminen varataan Eurajoen kulttuuripalvelusta Emma Puosi, p. 044 3124 266.

Syys- tai kevätlukukausi - Sammallahdenmäki

Luokka vierailee Unescon maailmanperintökohteessa Rauman Sammallahdenmäellä lumettomana aikana opettajan valitsemana ajankohtana. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuositain. Opastetun kierroksen voi varata Ulla Antolalta numerosta 044 3872 136.

Vuosiluokka 5

Syys- tai kevätlukukausi - Euran Naurava Lohikäärme

Luokka tutustuu viikinkiaikaan Eurassa, opastuskeskus Nauravassa Lohikäärmeessä opettajan valitsemana ajankohtana. Yhdysluokkien kohdalla vierailun ajankohtaa voi järjestellä vuorovuositain. Opastetun kierroksen voi varata Euran kulttuuripalveluista numerosta 044 4224 826 tai sähköpostitse esihistoria@eura.fi.

Kevätlukukausi - Raunelan kalastajatila

Kaikki viidesluokkalaiset tutustuvat ja osallistuvat perinneopetukseen Raunelan kalastajatilalla. Raunelan kalastajatilan järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Raunelan kalastajatilan järjestelyt ja varaukset tehdään koordinaattorin toimesta yhteisesti kaikille kouluille. Vierailujen ajankohta on syyskuussa.

Vuosiluokka 6

Syys- tai kevätlukukausi - Murreopetus

Kaikki kuudesluokkalaiset tutustuvat paikallisiin murteisiin. Murreopetuksessa vierailijana on Pirjo Jaakkola, jonka voi kutsua koululle pitämään murretunnin. Tarpeenvaatiessa koordinaattori voi olla yhteydessä Pirjoon.

Syys- tai kevätlukukausi - Vanhan Rauman kävelykierros ja käynti merimuseossa

Luokka vierailee Unescon maailmanperintökohteessa Vanhassa Raumassa opettajan valitsemana ajankohtana. Opastetun kierroksen voi varata Rauman matkailuneuvonnan numerosta 02 834 3512 tai sähköpostitse matkailu@rauma.fi. Saman kierroksen yhteyteen on myös mahdollista varata opastettu käynti Rauman merimuseoon. Opastuksen merimuseoon on mahdollista varata numerosta 028224911 tai sähköpostitse info@rmm.fi.

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Teemme yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.

Mahdollisia yhteistyökumppaneita lukuvuoden aikana ovat:

- Eurajoen seurakunta
- Kuivalahden Nuorisoseura (vanhempaintoimikunta)
- Eurajoen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset yhteistyökumppanit
- Kunnan urheiluseurat mm. Eurajoen Lätkä, EuVe, Luve (erilaisiin liikuntaharrastuksiin tutustumistuokiot ja teemapäivät)

- Kunnan nuorisotoimi (mm. Päihdeputki, hammasvalistus ja perheille järjestetyt tapahtumat)

7.5. Muut tapahtumat

To 7.8.2025 syyslukukausi alkaa.

Ti 19.8.2025 pidämme koulullamme ennalta ilmoitetun poistumisharjoituksen. Lisäksi pidämme ennalta ilmoittamattoman poistumisharjoituksen lukuvuoden aikana.

To 21.8.2025 koulun kerhot alkavat.

Ke 27.8.2025 järjestämme vanhempainillan koululla.

To 25.9.2025 Kuivalahden koulun entisiä oppilaita vuosikymmenten takaa tulee vierailemaan koululle.

La 27.9. Vietämme Kodin ja koulun -päivää klo 9-12.

Koulun uimaopetukset järjestetään Euran uimahallissa. Ajat tarkentuvat myöhemmin.

20.10.-26.10.2025 (vko 43) vietämme syyslomaa.

Pe 7.11.2025 Eurajoen Lätkä järjestää reikäkiekkoturnauksen.

To 20.11.2025 on Lasten oikeuksien päivä. Juhlistamme päivää liputuksella, aamunavauksella ja muulla mukavalla toiminnalla.

To 18.12.2025 vietämme joulujuhlailtaa koululla.

Pe 19.12.2025 järjestämme jouluhartauden koululla.

La 20.12.2025 on syyslukukauden päätös ja todistusten jako.

Ke 7.1.2026 kevätlukukausi alkaa.

Pe 13.2.2026 teemme laskettelureissun Salomonkalliolle.

16.2.-22.2.2026 (vko 8) vietämme talvilomaa.

Ke 4.3.2026 järjestetään sähköturnaus 1.-4. luokan oppilaille Luvian yhtenäiskoululla.

To 5.3.2026 6. luokkalaiset osallistuvat Yrityskylään.

3.-6.4.2026 vietämme pääsiäislomaa.

27.-30.5.2026 vietämme MOK-viikkoa.

To 28.5.2026 lähdemme luokkaretkelle.

La 30.5.2026 on lukuvuoden päätös ja todistusten jako koululla.

Toimintasuunnitelma lv 2025-2026

1. Koulun perustiedot

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Eurajoen kunta
 Koulu: Lapjoen koulu
 Lähiosoite: Metsäläntie 2
 Postinumero ja -toimipaikka: 27150 EURAJOKI
 Puhelinnumero: 02 868 2507

Koulun rehtori: Minna-Mari Kares

Puhelinnumero: 044 3124 611

Sähköposti: minna-mari.kares@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025
 Syysloma on 20. – 26.10.2025 (vko 43)
 Syyslukukausi päättyy 20.12.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026
 Urheiluloma on 16. – 22.2.2026 (vko 8)
 Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yhteensä	
148	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
20	Erityisopetuksen luokkatunnit
3	Muiden koulujen opettajien tunnit (RU, UEO)
171	Perustunnit yhteensä
.....	
	Demonstraatiotunnit
5	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) TA, AV, MH, LV, ATK, OO
1	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan Kerhohankkeesta pidettyjen tuntien mukaan) KR
6	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
183	Kaikki yhteensä

1.8.2025 alkaen tuli voimaan uusi valtakunnallinen tuntikehys, jossa 1., 2. ja 3.luokkien kokonaisviikkotuntimäärät nousivat yhdellä viikkotunnilla.

Lyhenteet:

AV = AV- välineiden hoito
 ATK = Tietokonelaitteiston hoito
 KR = Oppilaskerhotyö
 LV = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
 MH = Musiikkiesitysten hoito
 OO= Oppilaskunnan ohjaustyö

TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Kares Minna-Mari, luokanopettaja-rehtori

Arppe Tiina, luokanopettaja

Hinno Päivi, luokanopettaja, vararehtori

Lindfors Sami, luokanopettaja

Valonen Katri, luokanopettaja

Viitasalo Päivi, luokanopettaja

Vettenranta Ainomari, laaja-alainen erityisopettaja

Kaski Katariina, tuntiopettaja, ruotsi

Länne Marianna, tuntiopettaja, uskonto

Koponen Maarit, koulunkäynninohjaaja

Mickelsson Sanna, koulunkäynninohjaaja

Mäkilä Kirsi, koulunkäynninohjaaja

Nurmi Sirpa, koulunkäynninohjaaja

Pesu Jonna, koulunkäynninohjaaja

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Tiedottaminen:

Lapioen koulussa tiedotetaan Wilman ja paperisten tiedotteiden välityksellä .

Välitunnit:

Välituntialueen rajat ja välituntisäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi heti syyslukukauden alussa. Välituntisäännöt on laadittu yhdessä oppilaiden kanssa eri vuodenaajat huomioiden. Välituntivalvonnoista huolehtivat opettajat ja koulunkäyntiohjaajat. Valvontavuorot on sovittu syksy suunnittelupäivien yhteydessä ja lista on näkyvillä opettajainhuoneen ilmoitustaululla. Mikäli valvontavuorossa oleva opettaja tai ohjaaja on jostain syystä estynyt hoitamaan hänelle merkittyä valvontaa, hän hoitaa itselleen sijaisen välituntipihalle.

Kyyditysten valvonta:

Kyyditysten valvonnasta huolehtivat koulunkäyntiohjaajat tai opettajat sovitun vuorolistan mukaisesti.

Ruokailu:

Oppilaat ruokailevat porrastetusti klo 10.30 - 11.15 välisenä aikana. Kukin luokka menee sovittuna aikana oman opettajan johdolla ruokalaan. Käsihygieniasta huolehditaan erityisen huolellisesti. Ruokailussa kaikki opettajat ja ohjaajat huolehtivat valvonnasta. Aamu- ja iltapäiväkerholaisille tarjotaan aamupala ja välipala. Erityisruokavaliot ilmoitetaan erillisellä lomakkeella vuosittain.

Oppilaat voivat pitkinä päivinä (klo 14 ja klo 15 päättyvät) ottaa mukaansa välipalaa tai osallistua Lapioen koulun vanhempainyhdistyksen maksulliseen välipalatarjoiluun. Välipala syödään klo 13.00 - 13.15 välitunnilla.

Oppitunnit:

Opettajat vastaavat oppitunneista omien lukujärjestystensä mukaan. Oppitunteja pidetään pääsääntöisesti koulun luokkatiloissa, liikuntasalissa ja koulun piha-alueella. Tarvittaessa voidaan käyttää koulun lähiympäristöä ja tehdä retkiä eri kohteisiin. Retkipäivästä tiedotetaan rehtorille ja oppilaiden koteihin aina erikseen.

Oppituntien aikataulut:

1. tunti 8-8.45

2. tunti 9-9.45

3.tunti 10-10.45

2-3. tunnit voidaan pitää ns. tuplatuntina 9-10.30("kympin aamuna" koulu alkaa 9.45)

ruokailu + pitkisvälkkä porrastetusti ajalla 10.30-11.30

4. tunti 11.15/11.30-12

5. tunti 12.15-13

6. tunti 13.15-14

7.tunti 14.15-15

Iltapäivätunneilla olevat taito- ja taideaineiden sekä valinnaisten aineiden tunnit pidetään kaksoistunteina, jotka päättyvät klo 14.45.

Läksyparkki:

Läksyparkki koskee luokkia 3-6. Viikon aikana tekemättä jääneet tehtävät tehdään läksyparkissa perjantaisin koulun jälkeen. Läksyparkista vastaavat koulunkäyntiohjaajat työvuorolistan mukaisesti ja tarvittaessa luokanopettajat. Opettajat toimittavat listan läksyparkkiin menijöistä ja heidän tehtävistään läksyparkkia valvovalle ohjaajalle. Läksyparkki kestää kerrallaan maksimissaan yhden tunnin. Toistuvista tehtävien tekemättä jättämisestä voidaan myös määrätä jälki-istuntoa, jonka valvoo jälki-istuntoa määrännyt opettaja.

Kirjastoauto:

Kirjastoauto käy koululla maanantaisin klo 11.45-12.50 ja keskiviikkoisin klo 13.00-14.10.

1.5.1. Poissaolot

Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan opettajalle ja tarvittaessa myös ap/ip-ohjaajille viimeistään saman päivän aamuna joko Wilma-viestillä tai puhelimitse soittamalla/viestillä. Mikäli poissaolevalla oppilaalla on erityisruokavalio, ilmoitus tehdään myös keittiöön.

Muut kuin oppilaan sairauspoissaolot anotaan ennakoon Wilman kautta siihen tarkoitettulla sähköisellä hakemuslomakkeella. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja, pidempään poissaoloon koulun rehtori.

Kouluun ei saa tulla vähänkään sairaana.

Eurajoen kouluissa on käytössä matala kynnyys puuttua runsaisiin poissaoloihin. Jos oppilaalla on poissaoloja yli 50h, selvitetään yhdessä huoltajien ja oppilashuollon toimijoiden kanssa poissaolojen tarkemmat syyt. Oppilaalla/ huoltajalla on velvollisuus selvittää ja tehdä poissaolon aikana tulleet läksyt ja tehtävät Qridistä/Wilmasta/opettajalta.

1.6. Perusopetusryhmät

ryhmä	oppilaita lukuvuoden alussa	opettaja
1	11	Viitasalo Päivi
2	16	Valonen Katri
3	10	Kares Minna-Mari
4	19	Hinno Päivi
5	9	Lindfors Sami
6	8	Arppe Tiina

Yhteensä	73	
-----------------	----	--

Kotikouluopetuksessa 2 oppilaasta, valvoja opettaja Ainomari Vettenranta.

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty: 28.08.2025

Kriisisuunnitelma päivitetty: 23.08.2025

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset: Lukuvuoden aikana järjestetään yksi ennalta ilmoitettu ke 13.8.2025 ja yksi ennalta ilmoittamaton poistumisharjoitus. Harjoitellaan myös sisälle suojautumista.

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

1.lk 21h

2.lk 21h

3.lk 23h

4.lk 24h

5.lk 26h

6.lk 26h

- Viikkotuntimäärät eri luokka-asteilla ovat Eurajoen tuntijakoperusteiden mukaiset.
- 1.8.2025 alkaen tuli voimaan uusi valtakunnallien tuntikehys, jossa 1., 2. ja 3.luokkien kokonaisviikkotuntimäärät nousivat yhdellä viikkotunnilla.
- Jakotunteja käytetään tänä lukuvuonna 2. ja 4. luokan MA & SUK & EN sekä 6.lk MA tunteihin.
- Jakotunteja on sijoitettu myös 3-6.lk käsityön opetukseen sekä valinnaisten aineiden tunteihin, jotta ryhmäkoot pysyvät säästösten mukaisina.
- Uskonnon tunteja järjestetään kolmenlaisia: UEEV, UEOR, UEET
- Laaja-alainen erityisopettaja vastaa myös kotikouluoppilaiden valvonnasta omien työtuntiansa puitteissa.
- Ohjaajien työpanos on jaettu pääosin seuraavasti: Maarit Koponen 1.lk & ap/ip-kerho, Sirpa Nurmi 2.lk & ap/ip-kerho, Sanna Mickelsson 3.lk & ap/ip-kerho, Jonna Pesu 4.lk & ap/ip-kerho, Kirsi Mäkilä 5.lk-6.lk & ap/ip. Kyseisten luokkien opettajat ja ohjaaja ovat syyslukukauden alussa sopineet tarkemmat tuntikohtaiset aikataulut. Ohjaajien työpanosta ohjataan käytettävissä olevan resurssin mukaan huomioiden mahdollisimman hyvin yleisopetuksen ryhmiin integroidut tukea tarvitsevat oppilaat.

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

a) koulun omat

- Kouluterveyskyselyjen tulosten analysointi ja mahdolliset siihen liittyvät toimenpiteet
- Mobiili/älylaitteiden uusien käyttöön liittyvien uusien sääntöjen käyttöönotto
- Kannustaminen koulumatkojen omatoimiseen kulkemiseen kävellen tai pyöräillen

b) kunnalliset

- Oppimisen tuen uusien käytäntöjen luominen ja toimimaan saattaminen ja oppilashuoltotyön nivouttaminen uusiin käytänteisiin
- Ryhmäkohtaisten tukitoimien koordinointi ja vahvistaminen
- Lapsiystävällinen kunta -mallin toteuttaminen

c) seudulliset

- Opettajien ammattiosaamisen ylläpitäminen, Osaava Satakunta-koulutusten hyödyntäminen

d) valtakunnalliset

- Suomen harrastamisen malli - kerhotoimintahanke

e) kansainväliset

- Erasmus+ -toiminta

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintä teknologinen osaaminen
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- Lapjoen koulu 130v (1-6.lk)

2.5. Valinnaiset aineet

Syksy:

Kokit keittiössä

Yrityssankarit

Kevät:

Pallopelit

Arts & Crafts

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Voimme järjestää opetusta myös koulun ulkopuolella seuraavasti:

- Tavoitteena on tutustua erilaisiin liikuntamuotoihin, luontoon, kasveihin ja eläimiin sekä historiaan ja elinkeinoihin. Samalla kasvatetaan oppilaita sosiaaliseen kanssakäymiseen, hyvään käytökseen ja hyviin tapoihin.
- Eniten koulun ulkopuolella annettavan opetuksen kohteita on liikunnan osa-alueella. Opetuksessa käytetään hyväksi lähiseutujen liikuntapaikkoja.
- Koulun oppilaat tekevät opintoretkejä tai leirikoulun kevätlukukauden aikana. Retkistä tehdään etukäteen suunnitelmat.
- Muita retkikohteita voivat olla esim. lähialueen historialliset nähtävyydet, museot, kirkot, muut koulut, retkeilymaastot ja luontopolut
- Koulu on tiiviissä yhteistyössä päiväkotien Metsätähden esikoululaisten kanssa (kummitoiminta).
- Teatterikäynti on mahdollinen.
- Mahdollinen yö- tai iltakoulu voidaan järjestää koulussa.
- Käynnit kirjastoautossa ja Eurajoen kirjastoissa.
- Uinninopetusta annetaan Rauman tai Euran uimahallissa.
- Toteutetaan Erasmus+ -toimintaan liittyvät hankesuunnitelmien mukaiset retket ulkomailla.

2.7. Työelämään tutustuminen

Yrityskylä-päivään osallistuminen 6.lk

3. Opiskeluhoito

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuella tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa. Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä. On huolehdittava oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tuettava oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä.

Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi tulee jatkuvasti arvioida oppilaiden oppimisen edistymistä ja koulunkäynnin tilannetta. Tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää opettajien pedagoginen asiantuntemus ja muiden ammattihenkilöiden moniammatillinen yhteistyö sekä yhteistyö vanhempien ja oppilaan kanssa. Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun. Tuen jatkumisesta huolehditaan lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Niillä huomioidaan oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset. Näitä keinoja ovat mm.:

- erilaiset toimintatavat ja opetusjärjestelyt
- oppimisympäristöt ja niiden soveltuvuus oppilaille
- koulunkäynninohjaajan tuki luokassa
- läksyparkkitoiminta
- eriyttäminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot annetaan ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana opetusta.

- Yleinen tukiovetus
- Opetuskielen tukiovetus
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (samanaikaisopetus, vaihtuvat pienet ryhmät)

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

- Tuki voidaan antaa erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamana opetuksena osittain pienryhmässä tai kokonaan erityisluokassa.
- Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma ja hallintopäätös.

Laaja-alainen erityisopettaja on Lapijoen koululla maanantaisin, tiistaisin, keskiviikkoisin sekä torstaiamuisin.

3.2. Terveystenhoito

Terveystenhoitaja käy koululla noin kaksi kertaa kuukaudessa. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse. Koululääkärin palvelut on sovittavissa terveystenhoitajan kautta. Terveystenhoitaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Tapaaminen voi olla terveystarkastus, terveystapaaminen tai terveystarkastustunti. Oppilaat voivat myös tulla ilman ajanvarausta terveystenhoitajan vastaanotolle, hänen ollessaan koululla.

Kouluterveydenhuollon runko ikävuosittain:

- 1.Ik Terveystenhoitajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus.
- 2.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 3.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvut ja näkö)
- 4.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 5.Ik Terveystenhoitajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus + terveystarkastustunti
- 6.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)

Oppilailla on käytössä Peruskoululaisen terveystkortti, johon merkitään terveystarkastuksessa tehdyt asiat sekä osallistuminen terveystarkastustunteihin. Terveystkorttia säilytetään oppilaan kouluterveydenhuollon arkistossa, mutta aina terveystarkastuksen jälkeen kortti "käy näytilä" kotona.

Koulutapaturman sattuessa ensiavun antaa yleensä opettaja. Tapaturman laadusta riippuen opettaja tai koulun rehtori päättää tarvitaanko lääkärinhoitoa. Jos lääkärinhoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, täytetään tapaturmailmoitus oppilaan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulutapaturmat hoidetaan Eurajoen terveystasemalla ja koulu osallistuu niistä aiheutuviin kustannuksiin. Vakavat tapaturmat hoidetaan Porin keskussairaalan ensiapupoliklinikalla. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuskustannuksista.

Hammas- ja oikomishoidot järjestetään hammashoitoolan toimesta tapauskohtaisesti sopien kotien kanssa. Oikomiskäyntien kuljetuksista vastaa koti. Hammashuollon valistustunteja järjestetään noin joka toinen vuosi.

3.3. Muu opiskeluhuolto

Opiskeluhuoltoryhmä (KOR) kokoontuu aina tarvittaessa. Ryhmään kuuluvat opettajat, rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa mukana on myös sosiaalitoimen edustaja ja koulunkäyntiohjaaja. Toiminnassa keskitytään oikeiden kanavien löytymiseen ja koulun toimintojen kehittämiseen moniammatillisesti.

Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä kokoontuu moniammatillinen oppilashuoltoryhmä (MAR). Ryhmän kokoonpano vaihtelee tapauksittain, mutta oppilaalla ja huoltajalla on aina mahdollisuus osallistua tähän ryhmään. Huoltajalle ilmoitetaan asioiden käsittelystä aina etukäteen esim. Wilmassa.

Opiskeluhuoltoon liittyvät ohjeet ja tarkennukset löytyvät koulun opetussuunnitelmasta.

Kuraattori on koululla yleensä perjantaisin ja tarvittaessa muulloinkin.

Koulupsykologipalvelu on käytettävissä.

Kuraattorilla ja koulupsykologilla on myös Wilma-tunnukset, joten huoltaja voi sitä kautta olla heihin yhteydessä. Akuutit asiat hoituvat puhelimitse.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan hallitus valitaan aina **kalenterivuosittain**. Jokaisesta 1.-4. luokasta oppilaat valitsevat äänestämällä tammikuussa yhden edustajan ja 5. luokalta kaksi oppilasta. Tämä hallituksen kokoonpano jatkaa siten aina myös seuraavan syyslukukauden loppuun asti. Edustajat pyrkivät innostamaan kaikkia oppilaita toimimaan yhteisten asioiden hyväksi. Hallituksen jäsenet seuraavat kaikkea kouluun liittyvää toimintaa ja ovat apuna, silminä ja korvina, oppilaisiin liittyvissä asioissa. Oppilaskunnan hallitus toimii koulun sisällä tiedonvälittäjinä aikuisten ja oppilaiden välillä sekä oman luokkansa ja hallituksen välillä. Hallituksen jäsenet esim. keräävät toimintaideoita lukukausittain koulun oppilailta.

Toimintaan kuuluu yhtenä osana kokousten pitäminen noin kaksi kertaa kuukaudessa. Edustajat järjestävät vuoden aikana erilaisia tempauksia yhdessä koko oppilaskunnan kanssa. Tarkoituksena on pyrkiä lisäämään koko koulun yhteishenkeä, viihtyvyyttä ja vaikutusmahdollisuuksia oppilaita koskevissa asioissa. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan kaksi oppilasta, jotka edustavat Lapioen koulun koko kunnan lapsiparlamentin kokouksissa. Oppilaskunnan ohjaajana toimii opettaja Päivi Hinnö.

Tammikuussa 2025 on äänestetty oppilaskunnan hallitus, joka jatkaa syyslukukauden ajan:

2.lk Eemeli Mäkelä

3.lk Pihla Varjonen

4.lk Kasper Mäkelä

5.lk Miriam Granberg

6.lk Hilma Leivo ja Nana Hietanen

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Koulussamme jatketaan kummitoimintaa tänäkin lukuvuonna.

Kummit ovat apuna, tukena ja turvana kaikkein pienimmille oppilaille. He voivat järjestää myös yhteisiä tapahtumia vuoden varrella.

6.-luokan oppilaat ovat 2.-luokan oppilaiden kummeja

5.-luokan oppilaat ovat 1.-luokan oppilaiden kummeja

4.-luokan oppilaat ovat päiväkotia Metsätähden esikoululaisten kummeja. Kummivierailuja koulun ja Metsätähden välillä tehdään mahdollisuuksien mukaan muutaman kerran lukuvuodessa.

Verso-toiminta

Kaikissa Eurajoen kouluissa on vertaissovittelua eli VERSO-toimintaa. Koulussamme on verso-oppilaita, jotka ovat saaneet koulutuksen vertaissovittelijana toimimiseen. Soviteltavana on **pienimuotoisia** oppilaidenvälisiä riita- tai

mielensäpahoittamistilanteita, joiden selvittämiseen opettaja voi tehdä ns. verso-sovittelutilauksen. Tarkoituksena on, että verso-sovittelijoiden avulla oppilaat pystyvät sopimaan asioista keskenään. Sovittelussa on aina tietty säännönmukainen toimintamalli, joka tässä tilaisuudessa käydään läpi. Sovittelun jälkeen pidetään muutaman päivän kuluttua seurantatilaisuus, jossa käydään läpi, onko asia sovittu vai siirtykö asia opettajajohtoisesti käsiteltäväksi. Verso-sovitteluista ei lähetetä erikseen tietoa huoltajille, mutta oppilas voi tuki itse kertoa olleensa versossa. Vakavammat sääntöjen rikkomukset tai kiusaamistilanteet hoidetaan tuki aina opettajajohtoisesti ja niistä lähetetään tieto koteihin. Verso-toiminnan ohjaavana opettajana toimii Tiina Arppe.

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Kaikki koulun aikuiset osallistuvat kasvatustyöhön ja oppilaille korostetaan aikuisten ja lasten työn arvostamista.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet suunnittelemme ja toteutamme meidän kouluumme sopivalla tavalla niin, että samalla pystymme edistämään koulumme yhteishenkeä mottona "Isot ja pienet opiskelevat yhdessä".

Kummi- ja oppilaskuntatoiminta ovat keskeisiä toimintatapoja yhteishengen luomiseksi koulussamme. Lisäksi vanhempainyhdistys toimii aktiivisesti yhteishengen luoja ja järjestämällä esim. erilaisia tapahtumia.

Oppilaat ulkoilevat samalla piha-alueella. Heillä on käytössä runsaasti välineitä leikkeihin ja liikuntaan. Välitunnit luovat yhteishenkeä, sillä pienet ja isot toimivat yhdessä taukojen aikana. Ministadionilla vuorot jaetaan niin, että isot ja pienet pelaavat välillä yhdessä. Koulun tapahtumat ja juhlat vietetään yhdessä.

Opintoretket ja leirikoulut edistävät yhteishenkeä. Retkillä muistamme, että edustamme omaa kouluumme, ja käyttäydymme asiallisesti ja kohteliaasti kunkin tilaisuuden luonteen huomioon ottaen.

Opettajat käyvät koulutuksissa ja verkostoituvat muiden koulujen opettajien kanssa, saaden siten vertaistukea ja uusia ideoita oman koulun toimintakulttuurin kehittämiseksi.

Huvitoimikunta järjestää henkilökunnalle yhteisiä virkistytymistapahtumia (yhteisiä retkiä/tapaamisia).

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

Rehtori varaa vuosittain koulun budjetista tietyn summan osallistavaa budjettia varten. Oppilaskunnan hallitus esittää rehtorille kohteita, johon kyseinen rahasumma voitaisiin lukuvuoden aikana kohdistaa.

4.5. Väykkäriohjaajatoiminta

Koulussa ei ole erillistä väykkäriohjaajatoimintaa. Oppilaat liikkuvat muutenkin aktiivisesti koulupihalla ja keksivät keskenään mukavia pelejä ja leikkejä.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat ja verso-oppilaat voivat silloin tällöin pitää ohjattua väykkätuokiota.

4.6. Kerhotoiminta

Koululla toteutetaan kerhotoimintaa Suomen harrastamisen malli -hankkeen puitteissa.

Tiistaisin klo 8-9 Kuorokerho parillisilla viikoilla (Päivi Hinno) / Media- ja Erasmus-kerho parittomilla viikoilla (Tiina Arppe)

Keskiviikkoisin klo 13-14 Liikuntakerho (syksy) Sami Lindfors , kokkailukerho (kevät) Päivi Viitasalo

Torstaisin klo 14-16 Lentopallokerho (Kirsi Mäkilä)

Minecraft- ja koodauspelikerho 4-6.lk ohjatusti keskiviikko- tai torstai-iltapäivisin kotikoneilta, ohjauspalvelusta vastaa Incoach Oy.

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Lapijoen koulussa järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.-2.luokkien oppilaille koulupäivien aikana ma-pe klo 6.30-17.00 välisenä aikana. Toiminta on maksullista. Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan aamulla aamupala ja iltapäivällä välipala koulun ruokalassa. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Aamu- ja iltapäivätoimintaan on laadittu oma vuosittainen toimintasuunnitelma.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö sen eri muodoissaan on hyvin tärkeää. Avoin ja rehellinen yhteistyö koituu aina kaikkien parhaaksi. Koulu pyrkii luomaan mahdollisimman sujuvia käytäntöjä tämän yhteistyön toimimiseksi. Henkilökunta

keskustelee mielellään oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Yhteydenpito koteihin tapahtuu pääosin tiedotteiden, Wilman ja puhelimen avulla. Viestinnässä noudatetaan matalan kynnyksen periaatetta eli pyritään ottamaan yhteyttä heti, kun siihen ilmenee tarvetta. Tätä samaa toivotaan myös kodeilta.

Syyslukukauden alussa järjestetään koko koulun vanhempainilta ti 26.8.2025. Lisäksi voidaan pitää luokkakohtaisia tai koko kunnan yhteisiä vanhempainiltoja.

Kunkin luokan oppilaille/huoltajille järjestetään lukuvuoden aikana oppilaskohtaiset oppimiskeskustelut, joiden toteutuksessa voidaan tarvittaessa käyttää etäyhteyksiä.

Koulussamme toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joka osaltaan lisää kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhdistys on järjestänyt vuosittain erilaista toimintaa oppilaiden iloksi mm. discoja, leffaesityksiä, pihatapahtumia, jakanut luokkaretkiavustuksia, maalannut pihamaalauksia, järjestänyt välipalamyyntiä sekä huolehtinut koulun kentän jäädyttämisestä talvisin. Yhdistyksen puheenjohtajana toimii Jemina Jasu-Näyrä ja koulun edustajana opettaja Katri Valonen.

Koulun ja kodin yhteistyöpäivä pidetään perjantaina 26.09.2025. Teemana Wanhan ajan koulupäivä Lapijoen koulun 130v-juhlavuoden kunniaksi.

Koululla on oma Instagram-tili, jossa julkaistaan koulun arkeen liittyviä päivityksiä sekä ilmoitusasioita. Tilin tarkoituksena on tehdä koulun toimintaa näkyväksi huoltajille ja kaikille muillekin tahoille.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Oppilasarviointi on luonteeltaan jatkuvaa, sekä formatiivista että summatiivista, ja vuorovaikutteista, jossa itsearviointi ja vertaisarviointi ovat osana palautekeskustelua.

Oppilaat saavat syyslukukauden päättyessä välitodistuksen ja kevätlukukauden päättyttyä lukuvuositolodistuksen.

Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään kullekin oppilaalle oppimiskeskustelu, jossa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa yhdessä keskustellaan oppilaan opintojen etenemiseen liittyvistä asioista.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Laaja-alaisen osaamisalueiden arviointi tapahtuu osana oppiaineiden puitteissa suoritettavaa arviointia.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

Lukuvuoden päätteeksi arvioidaan, onko valinnaisaineet pystytty toteuttamaan suunnitelmien mukaisesti (resurssit yms), onko valinnaisainetarjonta ollut riittävän monipuolista, onko tullut tarve uusien erilaisten valinnaisaineiden toteuttamiseen seuraavana lukuvuonna yms. Valinnaisaineiden suunnittelussa kuullaan myös oppilaiden toiveita.

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Lukuvuoden päätteeksi arvioidaan kohdassa 2.2 mainittujen koulun painopiste- ja kehittämiskohteiden toteutumista.

Huoltajille lähetetään lukuvuoden päättyessä koulutoiminnan arviointikysely.

Oppilaskunnan hallituksen kautta kartoitetaan oppilaiden palautetta lukuvuoden toiminnasta.

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Eniten koulun ulkopuolella annettavan opetuksen kohteita on liikunnan osa-alueella. Uimaopetusta annetaan Rauman tai Euran uimahallissa. Muu liikunnanopetus tapahtuu Eurajoen kunnan liikuntapaikoissa tai Eurajoen jäähallissa.

Koulun oppilaat tekevät opintoretken tai leirikoulun lukukauden aikana. Retkistä tehdään etukäteen suunnitelmat.

Muita retkikohteita ovat esim. Eurajoen ja Luvian historialliset nähtävyydet, museot, kirjastot, kirkot, muut koulut, retkeilymaastot ja luontopolut sekä Jokisimpukka. Lähiseutujen liikuntapaikkoja käytetään opetuksessa hyödyksi. Opintoretkiä voidaan tehdä myös yksityisille tiloille ja yrityksiin. Luontoretkiä voidaan tehdä Pinkjärven, Ilveskallion, Lahdenperän, Onsanpirtin, ja Luodon maastoihin sekä Rauman latumajan alueelle.

Teatteritaiteeseen voidaan tutustua lähiseudun teattereissa.

Myös kaupunkien museot, nähtävyydet ja tapahtumapaikat voivat olla retkikohteita.

Mahdollinen yö- tai iltakoulu voidaan järjestää koulussa.

7.2. Leirikoulut

Muutaman päivän mittainen leirikoulu voidaan järjestää, mikäli oppilaat, opettajat ja vanhemmat katsovat sen tarpeelliseksi ja innostuvat asiasta. Isompien retkien kustannuksia voidaan pienentää yhteisillä varainhankintamenetelmillä. Leirikouluretkistä laaditaan aina tarkat suunnitelmat, jotka toimitetaan etukäteen sivistyslautakunnalle.

Erasmus+ -toimintaan liittyen lv. 2025-2026 toteutetaan kaksi ulkomaan leirikoulua: vko 40 Puolaan, vko 19 Liettuaan. Näiden lisäksi järjestämme kansainvälisen leirikoulun omalla koulullamme viikolla 6. Erasmus-toimintaan liittyy myös mahdollisia opetushenkilöstön job shadowing-vierailuja tai koulutuskursseihin osallistumisia sekä muiden maiden job shadowing-vierailuja Lapijoen koululle.

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

1.-2.-luokat:

Sirkustyöpaja 1.lk

Vierailu Välimaan torpalla 2.lk

Kirjasto: Monipuolinen käyttö läpi vuoden sekä Eurajoen että Rauman kirjastoihin ja kirjastoautoon

3.-4.luokka:

Vierailu Vuojoen kartanon piha-alueella 3.lk

Tutustuminen Irijanteen museoihin ja kirkkoon. 4.lk

5.-6.luokat

Liinmaan linna 5.lk

Vanha Rauma 6.lk

Sammallahdenmäki 5.lk

Raunelan kalastajatila 5.lk

Murreopetus 6.lk

Kustannussyistä emme järjestä em. ohjelmaa yhdelle oppilasryhmälle välttämättä juuri sinä vuonna kuin se on suunnitelmaan merkitty, mutta pyrimme pitämään huolta siitä, että kaikki luokka-asteet pääsevät osallistumaan mainituille vierailuille jossain vaiheessa alakoulun aikana.

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Yritykset: Oman kylän maatilat ja muut pienyritykset. TVO:n kummikouluna olemme saaneet vuosittain lahjoituksena 1.luokan oppilaille pyöräilykypärät. Syyslukukaudella 2025 valinnaisaineryhmä Yrityssankarit tekee tiivistä yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa ja voivat käydä vierailuilla paikallisissa yrityksissä.

Yhdistykset:

Teemme arvokasta yhteistyötä Lapijoen koulun vanhempainyhdistyksen kanssa. Samoin toimimme yhdessä mm. Lapijoen kyläyhdistyksen, Lapijoen Marttojen, SPR:n Eurajoen osaston ja Eurajoen liikuntaseurojen kanssa.

Oppilaitosyhteistyö:

Toimimme yhteistyössä Päiväkot Metsätähden, muiden Eurajoen koulujen, EKO:n ja Turun yliopiston (ROKL) kanssa.

7.5. Muut tapahtumat

Muita tapahtumia lukuvuoden aikana:

- yhteiset koko kunnan kaikkien koulujen liikuntaan liittyvät turnaukset
 - Jalkapallo to 11.9. Urheilukeskus, Eurajoki
 - Reikäkiekko pe 7.11. Eurajoen jäähalli
 - Hiihtokoulutus Urheilukeskus, Eurajoki
 - Salibandy ke 4.3. Luvian yhtenäiskoulu
 - Pesäpallo ti 19.5. Urheilukeskus, Eurajoki
- luistelukilpailu yhteistyössä Rauman Lukon ja Raumalaiskiekkoilun tuki ry:n kanssa
- kulttuuritoimen järjestämät tapahtumat Eurajoen kulttuurikohteissa ja/tai omassa koulussa
- koulukuvaus ma 1.9.
- uimaopetus Rauman tai Euran uimahallissa
- eri yhdistysten koululaisille järjestämät tapahtumat mm. Eurajoen nuorisosoittokunta, Eurajoen seurakunta
- oppilaskunnan järjestämät tapahtumat
- vanhempainyhdistyksen järjestämät tapahtumat

Teemaviikkoja voidaan pitää esim. seuraavista aiheista:

- oppilaiden laatimat toiveruokaviikot keväällä 6. lk ja syksyllä muu oppilaskunta
- tapakasvatus

Juhlat:

- vuodenvuorokierro mukaiset juhlapäivät
- joulujuhla to 18.12.2025 : Perinteinen kuusijuhla koulun 130v-juhlavuoden kunniaksi
- kevätjuhla ke 27.5.2026

Toimintasuunnitelma lv 2025-2026

1. Koulun perustiedot

Käsitelty opettajainkokouksessa 5.9.2025.

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Kaisa Känä

Koulu: Linnamaan koulu

Lähiosoite: Linnamaantie 626

Postinumero ja -toimipaikka: 27100 Eurajoki

Puhelinnumero: 044 3124 249

Koulun rehtori: Kaisa Känä

Puhelinnumero: 044 3124249

Sähköposti: kaisa.kana@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025

Lauantaityöpäivä 13.9. 2025

Syysloma on 20. – 26.10.2025 (vko 43)

Syyslukukausi päättyy 20.12.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026

Urheiluloma on 16. – 22.2.2026 (vko 8)

Ylimääräinen lomapäivä to 2.4.2026 syksyn lauantaityöpäivän ansiosta.

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

Lukukausien alkaessa ja päättyessä sekä mm. retkipäivinä, juhlapäivinä (esim. iltaan sijoittuva joulujuhla) ja yhteisinä teemapäivinä koulupäivien aikataulut saattavat hieman poiketa lukuvuoden viikkotyöjärjestyksistä. Opettajien ja oppilaiden työtuntien määrään muutokset eivät juuri vaikuta, mutta mahdollistavat koko koulun yhteiset tapahtumat.

1.3. Tuntikehysten käyttö

Tuntimäärä

yhteensä	
54	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
3	Erityisopetuksen luokkatunnit
	Oppilaanohjauksen tunnit
1	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO
58	Perustunnit yhteensä
6	Muiden koulujen opettajien tunnit
.....	
	Demonstraatiotunnit
1,5	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) KI, KL, AV, TI, MH, LV, APR, ATK
2	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY
1	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
	Kaikki yhteensä

Lyhenteet:

APR = Apulaisrehtorin tehtävät
AV = AV- välineiden hoito
ATK = Tietokonelaitteiston hoito
KI = Kielistudion esimies
KL = Kuulolaitteiden hoitotyö
KO = Kokoelmien hoito
KR = Oppilaskerhotyö
KY = Koulumatkakuljetusoppilaiden ohjaustyö.
LV/RO = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
MH = Musiikkiesitysten hoito
OO= Oppilaskunnan ohjaustyö
TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Känä Kaisa, rehtori, luokanopettaja
Ahlfors Tuomo, luokanopettaja

Koivunen Nenna, tuntiopettaja, käsityö

Kaski Katariina, tuntiopettaja, ruotsi

Pämppi Virpi, tuntiopettaja, musiikki
Vettenranta Ainomari, erityisopettaja

Pruna Laura, koulunkäynninohjaaja

Körkkö Sini (kl. Kati Penttilä), ruokahuolto- ja toimitilatyö

Enqvist Marjut, kouluterveydenhoitaja

Leppänen Ellimaija, koulukuraattori

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Oppitunnit ja välitunnit

Koulun oppitunnit ovat klo 8-14 välisenä aikana. Tuntien välillä pidetään 15 minuutin välitunteja. Pitkät välitunnit ovat ma, ke ja to ruokailun jälkeen klo 11-11.30, joiden jälkeen kaksi seuraavaa oppituntia pidetään yhteen. Pitkillä välitunneilla ("Superväkillä") välikärioppilaat järjestävät osan ajasta yhteisiä liikuntaleikkejä ja -pelejä. Pitkillä tunneilla 5.-6. luokan oppilaat pitävät taukojumppatuokioita luokissa. Keskiviikkoisin pitkällä tunnilla käydään kirjastoautossa. Ajoittain saatetaan myös muissa tapauksissa pitää kaksoistunteja, joiden jälkeen on pidempi välitunti.

6.luokkalaisten ruotsintunnit Lapijoen koululla torstaisin klo 8 - 9.45.

Koulunkäynninohjaaja toimii apuna eri luokissa hänelle suunnitellun työjärjestyksen mukaisesti.

Välituntialueen rajat käydään oppilaiden kanssa läpi heti syyslukukauden alussa. Välituntivalvontaa suorittavat opettajat ja koulunkäynninohjaaja lukuvuoden alussa laaditun listan mukaisesti.

Oppitunteja voidaan opettajan harkinnan mukaan järjestää myös koulun pihalla tai lähimaastossa sekä ennalta sovituissa vierailukohteissa.

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu klo 10.30-11.00.

Koulukuljetukset

Koulukuljetukset hoidetaan taksilla lukuvuoden alkaessa sovitun aikataulun mukaisesti. Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja 0-2-luokkalaiset, joiden koulumatka on yli 3 km sekä 3-6-luokkalaiset, joiden koulumatka on yli 5 km. Koulukuljetukseen voi olla oikeutettu myös muusta erityisestä syystä, jos siihen on riittävät ja asianmukaiset perusteet (esim. lääkärinlausunto tai vaaralliseksi arvioitu koulumatka). Kuljetusoikeuden saamisesta päättää koulun rehtori.

Koulukuljetuksista vastaa SaTaxi.

1.5.1. Poissaolot

Sairaspoissaoloista sekä esim. hammaslääkärikäynneistä ym. ilmoitetaan luokanopettajalle mahdollisimman varhain Wilma-viestillä.

Muusta syystä (mm. lomamatkat) poissaoloa anotaan kirjallisena. Luokanopettaja voi hyväksyä anomuksen enintään kolmen päivän poissaoloon, sitä pidemmät anomukset käsittelee rehtori. Oppilaalle voidaan myöntää poissaololupa lomamatkaa varten maksimissaan kaksi viikkoa kerrallaan. Oppilaalle voidaan myöntää poissaololupa lomamatkaa varten kerran lukukaudessa eli maksimissaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana siten, että lomamatkojen aiheuttama poissaolojen yhteenlaskettu pituus on maksimissaan kolme viikkoa. (Sivistyslautakunnan päätös 24.11.2024)

Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja seuraavat poissaolojen määrää. Varhaisen puuttumisen kynnys on viimeistään 50h poissaoloja/lukukausi ellei puuttumiseen ole aiempaa syytä.

1.6. Perusopetusryhmät

ryhmä	oppilaita lukuvuoden alussa	opettaja
esi - 4	9	Känä Kaisa
5 - 6	10	Ahlfors Tuomo
Yhteensä	19	

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty (pvm): 3.9.2024

Kriisisuunnitelma päivitetty (pvm): 27.8.2025

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset:

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

Esiluokka 19 h

1 - 2 21 h

3.lk 23 h

4. lk 24 h

5. - 6.lk 26 h

Yhdysluokat esi-4., 5.-6. Jakotunteja eri vuosiluokilla. Oppiaineita eri ryhmäkokoonpanoissa (mm. esi-2, 3-4, 3-6, 5-6) vuorokurssit huomioiden. Oppiaineiden opetus on jaettu niin, että jokaisella opettajalla on jokaisen vuosiluokan opetusta.

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

a. koulun omat:

- Luonnon ja lähiympäristön monipuolinen hyödyntäminen osana opetusta
- Liikunta osana koulupäivää
- Kyläkoulun mahdollistama yhteisöllisyys osana tuttua ja turvallista arkea, yhteenkuuluvuuden ja jokaisen itsensä osaksi porukkaa tunteminen niin osana koulu- kuin kyläyhteisöäkin.

b. kunnalliset:

- Koulumatkojen kulkeminen pyöräillen; oppilaiden rohkaiseminen ja kannustaminen tähän hyvinvointisuunnitelman tavoitteeseen. (koulun omat teemapäivät ja liikuntahaasteet sekä mm. vapaa-aikatoimen ja hyvinvointitiimin tempaukset)
- Koulupäivien aktivointi - yhdessä oppilaskuntien kanssa toteutetaan koulussa aktivointitapahtumia ja -käytänteitä, joiden tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin parantaminen. Teemassa huomioidaan erityisesti koulupihojen käytön monipuolistaminen.
- Turvallisuussuunnitelmien pitäminen ajan tasalla. Kiusaamisen käsittelyyn ja ennaltaehkäisyyn kiinnitetään erityistä huomiota.
- Yhdessä harrastaen -hanke: koulun kerhot alkavat syyskuussa
- Lapsiystävällinen kunta, Unicef: mm. Lapsen oikeuksien viikon ja -päivän vietto, Unicefin oppimateriaalien hyödyntäminen opetuksessa.

c. seudulliset:

d. valtakunnalliset : Liikkuva Koulu / hyvinvointisuunnitelma

e. kv-kehittämisaalueet

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Laaja-alaisen osaamisen alueet huomioidaan jokaisen oppiaineen opetuksessa ops:n mukaan.

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Meidän yhteinen koulumäki



2.5. Valinnaiset aineet

- kuvataide
- ilmaisutaito

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Kaikella koulun ulkopuolella tapahtuvalla opetuksella pyritään tukemaan ja innostamaan oppilaan varsinaista koulutyötä.

Luontoretkien tavoitteena on luonnon moninaisuuden ymmärtäminen ja sen vaaliminen, elämysten kokeminen ja virkistyminen.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan liitteeksi tulevaa kulttuurikasvatussuunnitelmaa noudatetaan ottaen huomioon yhdysluokkaopetuksen luoman mahdollisuuden vierailukohteiden jakamisesta tarkoituksenmukaisesti eri vuosiluokille vuorovuosin.

Uimahalli-, jäähalli- ym. liikunnallisten retkien tavoitteena on taidollisen osaamisen lisäksi tarjota tutustumismahdollisuuksia erilaisiin urheilulajeihin sekä löytää vaihtoehtoja oman kunnon ja terveyden ylläpitämiseksi.

Kulttuuriretkien (esim. teatteri, museo, konsertti) tavoitteena on tarjota elämyksiä ja kokemuksia, jotka lisäävät sosiaalisia taitoja sekä avointa ja hyväksyvää suhtautumista erilaisiin ihmisiin, kulttuureihin ja ilmiöihin, ja jotka osaltaan myös vahvistavat oppilaan omaa minäkuvaa ja itsetuntoa.

Opintoretkien tavoitteena on tutustuttaa oppilas oman kotimaansa paikkakuntiin, niiden nykypäivään ja historiaan. Retkillä korostetaan vastuuta omasta toiminnasta ja käytöksestä sekä pyritään luomaan hyvää yhteishenkeä.

2.7. Työelämään tutustuminen

3. Opiskeluhoito

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuella tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa. Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä. On huolehdittava oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tuettava myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä.

Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi tulee jatkuvasti arvioida oppilaiden oppimisen edistymistä ja koulunkäynnin tilannetta. Tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää opettajien pedagoginen asiantuntemus ja muiden ammattihenkilöiden moniammatillinen yhteistyö sekä yhteistyö huoltajien ja oppilaan kanssa. Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun. Tuen jatkumisesta huolehditaan lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä toiselle asteelle.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Niillä huomioidaan oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset. Näitä keinoja ovat mm.:

- erilaiset toimintatavat ja opetusjärjestelyt
- oppimisympäristöt ja niiden soveltuvuus oppilaille
- koulunkäynninohjaajan tuki luokassa
- läksyparkkitoiminta
- eriyttäminen

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot annetaan ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana opetusta.

- yleinen tukiopeus
- opetuskielen tukiopeus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (samanaikaisopetus, vaihtuvat pienet ryhmät)

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

- Tuki voidaan antaa erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamana opetuksena osittain pienryhmässä tai kokonaan erityisluokassa.
- Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma ja hallintopäätös.

Laaja-alainen erityisopettaja on Linnamaan koululla perjantaisin.

3.2. Terveydenhoito

Terveydenhoitaja käy koululla kerran kuukaudessa tai aina tarvittaessa. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse. Myös koululääkärin palvelut on sovittavissa terveydenhoitajan kautta. Terveydenhoitaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Tapaaminen voi olla terveystarkastus, terveystapaaminen tai terveyskasvatustunti. Oppilaat voivat myös tulla ilman ajanvarausta terveydenhoitajan vastaanotolle, hänen ollessaan koululla. Kouluterveydenhuollon runko ikävuosittain:

- 1.Ik Terveydenhoitajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus.
- 2.Ik Terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 3.Ik Terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvut ja näkö)
- 4.Ik Terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 5.Ik Terveydenhoitajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus + terveyskasvatustunti
- 6.Ik Terveydenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)

Oppilailla on käytössä Peruskoululaisen terveyskortti, johon merkitään terveystarkastuksessa tehdyt asiat sekä osallistuminen terveyskasvatustunteihin. Terveyskorttia säilytetään oppilaan kouluterveydenhuollon arkistossa, mutta aina terveystarkastuksen jälkeen kortti "käy näytilillä" kotona.

Koulutapaturman sattuessa ensiavun antaa yleensä opettaja. Tapaturman laadusta riippuen opettaja tai koulun rehtori päättää tarvitaanko lääkärinhoitoa. Jos lääkärinhoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, täytetään tapaturmailmoitus oppilaan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulutapaturmat hoidetaan Eurajoen terveysasemalla ja koulu osallistuu niistä aiheutuviin kustannuksiin. Vakavat tapaturmat hoidetaan Porin keskussairaalan ensiapupoliklinikalla. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuskustannuksista.

3.3. Muu opiskeluhoito

Oppilashuolto on jaettu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu koululla vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa ja muulloinkin aina tarvittaessa. Linnamaan koulun oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun kaikki opettajat, laaja-alainen erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Tarvittaessa paikalle kutsutaan myös muita asiantuntijatahoja. Ryhmän tehtävänä on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vahvistaa oppilashuollon suunnitelmallisuutta ja toteuttamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä sekä siirtää painopistettä korjaavasta työstä ennaltaehkäisevään työhön.

Koulukuraattorin johdolla toteutetaan sosiaalisten taitojen harjoitteluun tähtäävää toimintaa erilaisten teemapäivien merkeissä.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan jokainen luokka valitsee edustajansa ja varajäsenensä neuvottelemalla.

Oppilaskuntatoiminnan ohjaavana opettajana toimii Kaisa Känä.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuussa sekä tarvittaessa (mm. teemapäiväjärjestelyt) useammin. Oppilaskuntatoiminnan tarkoituksena on aktivoida oppilaita osallistumaan itseään koskevien asioiden suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaskunta järjestää myös mm. lukuvuoden teemapäiviin ohjelmaa sekä toteuttaa erilaisia oppilaita osallistavia kyselyitä ja toimintapäiviä.

Hallituksen jäsenistä kaksi osallistuu vuosittain kunnan yhteiseen oppilaskuntapäivään kunnanvirastolla.

Oppilaskunnan hallitus lv. 2024 - 2025

	Jäsen	Varajäsen
1.Ik	Valma Sura	Matias Saario
3.Ik	Vilja Järvelä	Vihtori Sura
4.Ik	Heta Mäkelä	Aapo Lehtonen
5.Ik	Lyydia Poukka	Jadessa Hampori
6.Ik	Milla Saario	Taika Sundell

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Oppilaat luokilta 4-6 toimivat esi-3.luokkalaisten kummeina. Koulukummit valitaan vuosittain uudestaan. Koulukummit toimivat kummioppilaiden apuna ja tukena niin koulun arjessa kuin esim. retkilläkin. Lisäksi kummitunteja (pelejä ja leikkejä yhdessä kummioppilaan kanssa) pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 1. perjantaina.

Vertaissovittelijoina toimii 6.luokkien oppilaita. Vertaissovittelun ohjaavana opettajana toimii Kaisa Känä.

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Kaiken ikäiset oppilaat osallistetaan toimimaan yhdessä koulun arjessa sekä erilaisissa tempauksissa, teemapäivissä ja retkillä. Kaikille yhteiset säännöt, oppilaille annetut vastuutehtävät, yhdessä järjestetyt tempaukset sekä yhdessä vietetyt mukavat hetket ja retket vahvistavat me-henkeä. Koko koulun yhteistä toimintaa järjestetään paljon. Kotien, vanhempainyhdistyksen ja kyläyhteisön osallistuminen koulun toimintaan huomioidaan lukuvuoden tapahtumien suunnittelussa.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

Oppilaskunnan hallitus mm. luo ja toteuttaa koko oppilaskuntaa kuulevia kyselyitä koskien toiveita esim. opintoretkiin, liikuntavälinehankintoihin ja muihin eri tahoilta saatuihin lahjoituksiin liittyen.

4.5. Välikäriohjaajatoiminta

Koulutettuja välikäriohjaajia ei koulussamme ole muutamaan vuoteen ollut, koska välikäriohjaajakoulutusta ei ole ollut tarjolla. 5.-6.luokkien oppilaat kuitenkin pitävät viikoittain yhdellä pitkällä välitunnilla eli Supervälillä kaikille koulun oppilaille yhteisen liikuntahetken koulun pihalla, yleensä pelien muodossa.

4.6. Kerhotoiminta

- Kepparikerho, 1-3vkt, Kaisa Känä, käsityö (pehmeä + kova), askartelu, liikunta, retkeily, kaveritaidot ym. 4.-6.lk.

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Ei ap/ip -toimintaa kuluvana lukuvuonna.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koululla järjestetään syksyisin koko koulun vanhempainilta.

Esikoululaisten vanhempainvartit hoidetaan joko koululla tai puhelimitse.

Oppimiskeskustelut vuosiluokilla 1-6 pidetään lukuvuoden aikana. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja(t). Vanhempainvartteja sekä muita tapaamisia voidaan tarpeen vaatiessa järjestää oppimiskeskustelujen lisäksi.

Tiedotuskanavina toimivat Wilma, Peda.net sekä paperiset tiedotteet.

Koulu tekee yhteistyötä Liinmaan perinneyhdistyksen sekä Linnamaan koulupiirin kylätoimikunnan kanssa.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Oppilasarviointia toteutetaan sekä jatkuvana formatiivisena arviointina ja itse- ja vertaisarviointina osana päivittäistä

koulutyötä että summatiivisena arviointina lukukausien päätteeksi. Oppilaat saavat syyslukukauden päättyessä välitodistuksen ja kevätlukukauden päätyttyä lukuvuositodistuksen. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään kullekin oppilaalle oppimiskeskustelu, jossa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa yhdessä keskustellaan oppilaan opintojen etenemiseen liittyvistä asioista.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Ks. kohta 2.3.

Laaja-alaisen osaamisen alueet huomioidaan jokaisen oppiaineen opetuksessa ja arvioinnissa ops:n mukaan.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

- ilmaisutaito 1vvt

- kuvataide 1vvt

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Kohdat 5.1 ja 5.2: Yhteinen vastuu koulupäivästä sekä Yhteistyö.

Perustyön hoitaminen pienten lasten opetuksessa ja kasvatuksessa, yhteistyössä kotien ja ympäröivän kyläyhteisön kanssa, luoden yhteenkuuluvuuden ja turvallisuuden tunnetta sekä tukien niin jokaisen lapsen itsetuntoa kuin mahdollisuutta yksilölliseen opetukseen omien tarpeidensa mukaan pienessä ryhmässä. Myös sosiaalisten taitojen oppiminen (muiden huomioiminen: anteeksipyyttäminen, mukaanpyytäminen, auttaminen, ym. yhteistyötaidot) tapahtuvat luonnostaan kaikkien toimiessa päivittäin eri ikäisten kanssa yhdessä; yhteisessä kouluperheessä.

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Retkiä lähimaastoon ja koulun lähikohteisiin toteutetaan osana opetusta läpi lukuvuoden.

Koulun pihaa ja lähiympäristöä hyödynnetään ympäri lukuvuoden ja eri vuodenaikoja hyödyntäen monipuolisesti niin retkien muodossa kuin osana lähes kaikkien oppiaineiden oppituntejakin:

- Koulun piha-alueet (puutarha, Riihimetsä, stadikka, pulkkamäki, kaukalo, hiekkapelikenttä, leikkitelineet) tarjoavat ympäri vuoden monipuolisia "retkiä pihalle".

- Lähialueen metsät ja pellot laavuineen hyödynnetään metsäretkiin, marja- ja sieniretkiin, suunnistukseen, hiihtoon, ym.

- Lähiretkikohteet: jokiranta (Eurajoki: riippusilta ja Tiironkoski), Linnmaan linna, Vuojoen kartano, Luodon leirikeskus (merenranta, kunnan venelaiturit), Lahdenperän virkistyskeskus ovat kävely- / pyöräilymatkan päässä ja niihin tehdään joka vuosi eväsretkiä (joko pelkästään retkikohteen vuoksi tai osana muuta opetusta, teema- tai juhlapäiviä jne.)

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset lukuvuodelle suunnitellut käynnit.

Liikuntaretket (esim. lasketteluretki kelien salliessa, kunnan liikuntakohteet, mm. urheilukenttä, uusi monitoimihalli sekä jäähalli).

Opintoretki keväällä -25.

7.2. Leirikoulut

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset käynnit, kuitenkin järkevästi yhdysluokat huomioiden.

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Yhteistyö Liinmaan perinneyhdistyksen sekä Linnamaan koulupiirin kylätoimikunnan kanssa.

Seurakunnan päivänavaukset kerran kuussa koululla. Seurakunta tarjoaa ajoittain myös muita tapahtumia, osallistuminen mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistyötä kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimen kanssa hyödyntäen lähivierailukohteita sekä poliisin (mm. liikennekasvatus) kanssa. Kunnan kirjastotoimen ja koulutoimen yhteistyösuunnitelman hyödyntäminen.

Oppilaitosyhteistyönä koulumme ottaa vastaan mm. TET-harjoittelijoita sekä oppilaitosten (esim. Kristillinen opisto, opettajankoulutuslaitos) harjoittelijoita. Yhteistyötä tehdään myös kunnan muiden alakoulujen kanssa.

Yrityskylä 6.lk keväällä -26.

Myös muita lukuvuoden aikana tulevia mahdollisuuksia hyödynnetään tilaisuuden tullen.

7.5. Muut tapahtumat

- Vierailu Paras ystävä -näyttelyssä Pruuttahuoneella ja ensimmäinen kummitunti 8.8.25

- Lukuvuoden aloituskirkko Luodon leirikeskuksessa pe 15.8.25

Vko 34 oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta.

- **ke 13.8.** Poistumisharjoitus

- **ke 3.9.** 6.lk perheilta Lahdenperässä

- **to 28.8.** Koulurauhan julistus

- **Vko 37** Oppilaskunnan hallituksen kokous ja Verso-oppilaiden kokous

- Elo-syyskuun aikana 5.luokkalaisten valtakunnalliset liikunnan Move-testit

- **vko 37** Liikenneturvallisuusviikko

- **syyskuussa alkavat kerhot**

- **ti 9.9.** 5.luokkalaisten vierailu Raunelan kalastajatilalle (kulttuurikasvatussuunnitelman kohde)

- **to 11.9.** koulujen välinen jalkapalloturnaus 3.-6.lk, oppilaskuntapäivä kunnanvirastolla

- **pe 12.9.** Gideon-vierailu

- **la 13.9.** Unicef-kävely

- **to 25.9.** Koulukuvaus

- **ke 1.10.** heijastinpäivä, vanhempainilta

- **to 2.10.** Planetaario-vierailu Lapjoen koululla

- **4.-10.10.** eläinten viikko

- Energiansäästöviikko

- Lokakuussa perinteinen 2.luokkalaisten järjestämä pipovalatilaisuus

- Kunnan reikäkiekkoturnaus marraskuussa

- Vko 46 Lapsen oikeuksien viikko

- Joulutapahtuma koululla joulukuussa

- Uimaopetus 1.,3. ja 5.luokkien oppilaille Euran uimahallissa

- Ystävänpäivän viettoa, oppilaskunnan järjestämää ohjelmaa

- Kunnan sähllyturnaus maaliskuussa 1.-4.luokkalaisille

- Pääsiäismunajahti ennen pääsiäisloman alkua

- Vappurieha huhtikuun lopussa, oppilaskunnan järjestämää ohjelmaa

- Unelmien liikuntapäivä toukokuussa

- tienvarsisiivous toukokuussa yhteistyössä Liinmaan perinneyhdistyksen kanssa
- toukokuu -26 6.lk tutustumispäivä Yhteiskouluun
- Kunnan pesäpalloturnaus 3.-6.lk toukokuussa
- Opintoretki toukokuussa
- Koulun päätösjuhla yhteistyössä Liinmaan perinneyhdistyksen kanssa toukokuussa
- Lukuvuoden päätöstilaisuus Luodolla pe 29.5.26
- Todistustenjakko la 30.5.26

Myös muita lukuvuoden aikana eteen tulevia tapahtumia hyödynnetään ja järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

Toimintasuunnitelma lv 2025-2026

Vuosisuunnitelma on hyväksytty opettajakokouksessa 6.8.2025.

1. Koulun perustiedot

1.1. Yhteystiedot

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Eurajoki
Koulu: Luvian Yhtenäiskoulu
Lähiosoite: Luvian kirkkotie 18
Postinumero ja -toimipaikka: 29100 LUVIA
Puhelinnumero: -

Koulun rehtori: Pasi Savolainen

Puhelinnumero: 044 431 2539

Sähköposti: pasi.savolainen@eurajoki.fi

Kotisivu: <https://peda.net/eurajoki/peruskoulut/toimipisteet/luvia>

1.2. Lukuvuoden työajat

1.2. Lukuvuoden työajat

Suunnitelma

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025
Syysloma on 20-26.10.2025 (vko 43)
Syyslukukausi päättyy 20.12.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026
Talviloma on 16.-26.2.2026 (vko 8)
Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

Lauantaityöpäivät -
Ylimääräiset lomapäivät -

Työjärjestyksestä poikkeavat koulupäivät:

7.8.2025 Koulun aloitus lk. 1-6 klo 8.30-12.30. lk. 7-9 klo 8.30-13.30.

15.-16.12.2025, 21.5.2025 monialaiset opinnot: lk. 1-4: klo 8.30-12.30, lk. 5-9 klo 8.30-13.30.

20.12.2025 Kuusijuhla klo 8.30-11.00

30.5.2026 Kevätjuhla klo 8.30-11.00.

Koulupäivien 6. ja 7. oppitunnit pidetään yhteen alkaen klo 13.45 ja päättyen klo 15.15. Tällöin pääsääntöisesti opetetaan taito-, taide-, tai valinnaisia oppiaineita. Näissä oppiaineissa työskentely on toiminnallista ja yhtenäinen kokonaisuus, esim. liikunta, kotitalous, käsityöt, joten oppituntien välissä ei pidetä välituntia.

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yhteensä	
	Yleisopetuksen luokkatunnit 591 (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
	Erityisopetuksen luokkatunnit 216
	Oppilaanohjauksen tunnit 6
	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO 16
	Perustunnit yhteensä 829
	Muiden koulujen opettajien tunnit 0
.....	
	Demonstraatiotunnit 5
	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) OO 1,5 MH 1, LV 13,7 VARAR. 29= 45,2
	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY = 0
	Kaikki yhteensä 877,2

Lyhenteet:

APR = Apulaisrehtorin tehtävät
 AV = AV- välineiden hoito
 ATK = Tietokonelaitteiston hoito
 KI = Kielistudion esimies
 KL = Kuulolaitteiden hoitotyö
 KO = Kokoelmien hoito
 KR = Oppilaskerhotyö
 KY = Koulumatkakuljetusoppilaiden ohjaustyö.
 LV/RO = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
 MH = Musiikkiesitysten hoito
 OO= Oppilaskunnan ohjaustyö
 TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
 TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Luokat	Opettaja	Luokkatila	Koulunkäynninohjaaja
1A	Elina Valli	N1	Miia Visala
1B	Katariina Holmi	N2	Milja Lindroos
1D	Susanna Sillanpää	Viikari	Niina Mäki, Sofia Saarela, Jenni Saarinen
1-3E	Roosamaria Salonen	Kaks 1-2	Marjut Toivonen, Veera Jyräkoski ja Kamilla Rinne
2A	Kati Collander	Saunaskeri	ei ohjaajaa
2B	Elina Mattila	Pastuskeri	ei ohjaajaa
2D	Susanna Sillanpää	Viikari	Niina Mäki
3A	Suvi Varjonen	Hopponen	Mari Lähtölä
3B	Elina Luoma-Keturi	Vähä-Pieteri	Mari Lähtölä
4-7E	Varpu Kari	Kaks 1-2	Marjut Toivonen, Veera Jyräkoski ja Kamilla Rinne
3D	Susanna Sillanpää	Viikari	Niina Mäki
3F	Kaisu Lehtimäki	Ylifäärtti	Minna Karhu, Eija Länsiniemi-Kuusinen
4A	Tiina Rinne-Elonen	Nöppeli	Mari Lähtölä
4B	Jaana Jalonen	Kropposkeri	Mari Lähtölä
4C	Ellimari Reivonen	Aspiskeri	Mari Lähtölä, Viivi Vaitiniemi
4D	Kaisu Lehtimäki	Ylifäärtti	Minna Karhu, Eija Länsiniemi-Kuusinen
5A	Heta Lopenen	Rönööri	Susan Vaarne-Perämäki
5B	Antti Nieminen	Kinnaskeri	Susan Vaarne-Perämäki
5D	Kaisu Lehtimäki	Ylifäärtti	Minna Karhu, Eija Länsiniemi-Kuusinen
5F	Teijo Reunanen	Krunni	Juulia Mäenpää,
6A	Kimmo Lehtimäki	Präälä	Susan Vaarne-Perämäki
6B	Tytti Airasmaa	Säikkä	Susan Vaarne-Perämäki

6D	Tomi Mikola	Laakkio	
6F	Teijo Reunanen	Krunni	Juulia Mäenpää, Kerttu Lilja
7A	Heli Palomäki	Oterkrunti	Sonja Palmroth
7B	Merja Majanen	Pirskeri	Sonja Palmroth
7C	Martti Paavilainen	Kampparit	Sonja Palmroth
7D	Tomi Mikola	Laakkio	
7F	Teijo Reunanen	Krunni	Juulia Mäenpää
8A	Riku Ihalin	Aalkloppa	Santtu Tuomola
8B	Minna Mäntylä	Oinaskeri	Santtu Tuomola
8C	Anni Aikko-Riikilä	Laitakari	Santtu Tuomola
8D	Tomi Mikola	Laakkio	
9A	Janne Järvinen	Truuthella	Santtu Tuomola
9B	Reetta Taimi	Lyöperi	Santtu Tuomola
9C	Marja Vaitomaa	Munttuseri	Santtu Tuomola
9D	Tomi Mikola	Laakkio	
	Liisa-Maija Kankaanpää	LO, EO, MA	
	Riikka Ruotsalainen	EO	
	Anna Vuorinen	EO, SUK	
	Päivi Suominen	RU, SA	
	Elina Kunnaala	KS. TN	
	Paula Juhela	OPO	
	Iida Keränen	S2-opettaja	
	Pasi Savolainen	rehtori	
	Anu Ouramaa	koulusihteeri	

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Oppitunnit aloitetaan tervehtimällä.

Oppitunneilla annetaan työrauha kaikille

- pipot ja lippikset otetaan sisätiloissa pois päästä.
- karkit ja limut kuuluvat vapaa-aikaan, ellei opettaja anna erillistä lupaa (mm. vappujuhlat ym)
- kengät ja ulkovaatteet jätetään niille varattuun paikkaan siistiin järjestykseen

Kielenkäyttöön kiinnitetään huomiota.

Ihmisten kohtaamiseen kiinnitetään huomiota (tervehtiminen, ihmisten huomioon ottaminen).

Ruokailuajoista pidetään kiinni.

Ruokalassa huolehditaan, että kaikki ymmärtävät kunnioittaa tapahtumaa ja hyviä tapoja, sekä tuolit laitetaan paikoilleen.

Normaalitilanteessa läksyjä annetaan ja saadaan sekä niiden tekemistä seurataan jokaisena koulupäivänä.

Saman luokka-asteen sekä aineryhmän opettajat suunnittelevat kokeet sekä niiden arvioinnin yhteneväisiksi.

Ulkovälitunnille poistutaan viivyttelemättä. Kaikki aikuiset valvovat ulkovälitunnille poistumista.

Opettajainhuoneeseen ja muihin suljettuihin tiloihin tulemiseen liittyvät asiat käydään läpi oppilaiden kanssa (reitit, koputus, tervehtiminen, asian esittäminen).

7.-9. luokkien salivartti pidetään maanantaisin klo 10.15.

Luokkien 7-9 luokanvalvojanvartti pidetään joka viikon perjantai klo 10.15.

Vararehtori Janne Järvinen laatii valvontalistan. Jokaisella opettajalla ja ohjaajalla on 6-7 valvontaa/viikko.

1.5.1. Poissaolot

Säännöllinen koulunkäynti on menestyksellisen koulutyön edellytys. Peruskouluasetuksen mukaan oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja tai -opettaja. Kolmea koulupäivää pidemmän luvan myöntää rehtori.

Oppilaiden poissaolot ilmoitetaan mahdollisimman nopeasti luokanvalvojalle tai Wilmaan. Lomat anotaan Wilman sähköisellä lomakkeella etukäteen. Lomista kouluaikana Eurajoen sivistyslautakunta on linjannut seuraavaa:

- Kaksi lomajaksoa lukuvuodessa, joista toinen voi olla kaksi viikkoa.
- Yhteensä lomia voidaan kouluaikana myöntää kolme viikkoa lukuvuodessa.

Oppilaiden poissaolojen suhteen ns. varhaisen puuttumisen kynnys on viimeistään **50 poissaolotuntia / lukukausi**:

- Luokanvalvoja on tällöin välittömästi yhteydessä rehtori Pasi Savolaineen ja vararehtori Anna Vuoriseen.
- jos poissaolojen syy on selkeästi terveydellinen, huoltajien lisäksi mukana asian käsittelyssä on terveydenhoitaja,
- jos poissaolojen syyt ovat muita tai hämärän peitossa, huoltajien lisäksi asian käsittelyssä on kuraattori,

Rehtori ja/tai varaehdori Anna Vuorinen harkitsevat oppilashuoltoryhmän ja erityisopettajien roolin poissaoloja käsitellessä.

1.6. Perusopetusryhmät

Luokka **P.** **T.** **yht. LV.**

1A	8	12	20	Valli Elina
1B	9	12	21	Holmi Katariina
1D	1	1	2	Sillanpää Susanna
1E	1	1	2	Salonen Roosamaria
2A	8	6	14	Collander Kati
2B	6	5	11	Mattila Elina
2D	3	1	4	Sillanpää Susanna
2E	1	0	1	Roosamaria Salonen
3A	6	15	21	Varjonen Suvi
3B	9	8	17	Luoma-Keturi Elina
3D	2	0	2	Sillanpää Susanna
3E	1	2	3	Salonen Roosamaria
3F	3	1	4	Lehtimäki Kaisu
4A	8	6	14	Rinne-Elonen Tiina
4B	10	6	16	Jalonen Jaana
4C	6	9	15	Reivonen Ellimari
4D	5	0	5	Lehtimäki Kaisu
4E	0	1	1	Kari Varpu
5A	13	8	21	Loponen Heta
5B	9	13	22	Nieminen Antti
5F	2	1	3	Reunanen Teijo
6A	9	11	20	Lehtimäki Kimmo
6B	9	11	20	Airasmaa Tytti
6E	0	1	1	Salonen Roosamaria
6F	2	0	2	Reunanen Teijo
7A	6	7	13	Palomäki Heli
7B	5	6	11	Majanen Merja
7C	4	8	12	Paavilainen Martti

7D	2	0	2	Mikola Tomi
7E	0	2	2	Kari Varpu
7F	1	0	1	Reunanen Teijo
8A	2	12	14	Ihalin Riku
8B	13	4	17	Mäntylä Minna
8C	11	5	16	Aikko-Riikilä Anni
8D	1	1	2	Mikola Tomi
9A	10	3	13	Järvinen Janne
9B	5	5	10	Taimi Reetta
9C	10	3	13	Vaitomaa Marja
9D	3	1	4	Mikola Tomi
	204	188	392	
luokat 1-2	37	38	75	
luokat 3-4	50	48	98	
luokat 5-6	44	45	89	
luokat 7-9	73	57	130	
"alaluokat"	131	131	262	
"yläluokat"	73	57	130	

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty (pvm): 10.8.2025

Kriisisuunnitelma päivitetty (pvm): 10.8.2025

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset: 2.9.2025

Tullaan pitämään kaksi ulossuojatunharjoitusta ja yksi sisälle suojautuminen. ensimmäinen harjoitus ilmoitetaan etukäteen.

Harjoitusten jälkeen asiasta tiedotetaan välittömästi oppilaita, henkilökuntaa ja huoltajia.

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

1. lk. 20h (5 jakotuntia)

2. lk. 20h (3 jakotuntia)

3. lk. 22h (2 jakotuntia)

4. lk. 24 h (2 jakotuntia)

5. lk. 26h (2 jakotuntia)

6. lk. 26 (1 jakotunti)

7-9lk. 30h/vuosiuokka

1-2 lk. 28h

3-5 lk. 28h

3-6 lk. 28 h

7-9 lk. 28h

1-6 vaativan erityisopetuksen eo. 26 + 26h

lk. 1-6 laaja-alainen eo. 28h.

lk. 7-9 laaja-alainen eo. 16h.

Pienryhmissä oppilaat opiskelevat oman vuosiluokkansa ops:n mukaan, eli pienryhmässä oppilailla on erilaisia lukujärjestyksiä. Lisäksi pienryhmien oppilaiden integraatiota tehdään yksilöllisesti kaikkiin oppiaineisiin ja se muuttuu lukuvuoden aikana oppilaan edun, edistymisen ja tuen tason mukaisesti. Vararehtori Anna Vuorinen koordinoi erityisopettajien kanssa järjestelyjä, jotka muuttuvat lukuvuoden aikana. Näissä opetusryhmän muutoksissa ensiarvoista on oppilaan ja huoltajan aito kuuleminen, eli mahdollisuus tutustua muutoksiin ja sanoa niistä oma mielipiteensä.

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

Lukuvuoden 2025-2026 koulutyön painopistealueet ovat:

- Oppimisen tuen uusien käytäntöjen luominen ja toimimaan saattaminen ja oppilashuoltotyön nivouttaminen uusiin käytänteisiin.
- Ryhmäkohtaisten tukitoimien koordinointi ja vahvistaminen
- Koulukohtainen: Mobiili/älylaitteiden uudet käytösäännöt
- Koulukohtainen: Kouluterveyskyselyn tulokset saadaan syksyn aikana ja ne on huomioitava

Toteutus ja huomioiminen:

Oppimisen tuen muutokset toteutetaan kunnan erityisopetuksen tiimin ohjauksessa.

Uudissa järjestyssäännöissä kännykän käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Oppilaiden kännykät kerätään kännykkäparkkiin koko koulupäivän ajaksi. Tämä vaatii koko opetushenkilöstöltä sitoutumista, sekä kodeilta kasvatustukea.

Kouluterveyskyselyn tulokset tulevat syyskuussa. Tulokset käydään läpi opettajainkokouksessa ja niiden pohjalta tehdään suunnitelma arjen koulutyöhön.

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna 2025-2026 koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen (**Oppilaanohjaus, SUK**)
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (**Opetushenkilöstö arjessa**)
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (**mobiililaitteiden vastuullinen ja rajattu käyttö**)
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (**Oppilaanohjaus, Yhteiskuntaoppi, tukioppilaat ja oppilaskunta**)

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Luokkatasoiset teemat ja työpajat.

Työpajat 1:

1. Metsä
2. Arjen taidot
3. Kotiseudun lähiympäristö
4. Meri ja meren tutkimus

Työpajat 2:

5. Kotiseudun historia
6. Pärjään maailmassa
7. Satakunta
8. Kansainvälisyys
9. Ympäristö

Oppilaat saavat valita omasta työpajakokonaisuudestaan itseään kiinnostavat aiheet.

MOK-päivät pidetään **16.12.2025, 17.12.2025 ja 21.5.2026.**

2.5. Valinnaiset aineet

5-6. lk:**1 vvt.**

Kulttuurit kohtaavat

Palloilu

Robotiikka

Yrittäjyys x2

Leivonta x2

Kemiaa kotona ja keittiössä

Kuvataide

8 lk:

2 vvt. Tekninen työ x2, kotitalous x2, kuvataide, ranska, saksa, musiikki, tekstiilityö

1 vvt. Leivonta x2, peliohjelmointi, palloilu, tukioppilaskurssi, Kaunokirjoitus, Meikkaus ja valokuvaus

9lk.

2 vvt. tekninen työ x2, tekstiilityö, kotitalous x2, kuvataide, musiikki, ranska, saksa

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset opistoretket.

Opetussuunnitelman mukaiset uintiretket Euran uimahalliin.

Valinnaiskursseista seuraavat ryhmät tekevät yritysvierailuja ja opintomatkoja:

- Pikkuyrittäjät ja palloilukurssi Poriin.
- 7.lk. monialaisten retki Satakunnan museoon.
- 8.lk biologian ryhmät tekee luontoretken (Metsäkapinetti tai Isonen suo)

2.7. Työelämään tutustuminen

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjauksen päätehtävät liittyvät nuorten oppilaiden kasvun ja kehityksen tukemiseen monin eri tavoin. Luokkatunneilla käydään läpi opiskelutekniikkaan, nuorten elämään ja koulun sisäiseen valinnaisuuteen liittyviä teemoja. Seitsemännellä luokalla painopiste on opiskelutavoissa ja koulun sisäisessä valinnaisuudessa ja kahdeksannella luokalla työelämän mahdollisuuksissa sekä koulutusaloissa. Yhdeksännellä luokalla tutustutaan Suomen koulujärjestelmään, ammatinvalintaan ja jatko-opintoihin.

Luokkamuotoisen opetuksen lisäksi oppilaanohjauksessa käytetään työmenetelminä henkilökohtaista ohjausta, vierailukäyntejä oppilaitoksissa sekä erityisiä työelämään ja ammatillisiin oppilaitoksiin tutustuttamisjaksoja. Nämä TET-jaksot ovat 5.-6. luokalla käytävä-TET, 7. luokalla siivous- ja keittiö -TET, kahdeksannella luokalla 2 x kolmen päivän ja yhdeksännellä luokalla 2 x viiden päivän mittaiset.

Päätavoitteena on se, että jokainen nuori löytäisi itsestään sellaisia vahvuuksia, joilla elämässä voi menestyä niin opiskelu- kuin työtehtävissäkin, sosiaalisia taitoja unohtamatta.

Tärkeä osa oppilaanohjausta on yhteistyö kotien kanssa.

Oppilaanohjaajana toimii Paula Juhela.

TET-jaksot:

8.lk. 17-19.9.2025, 16.-18.3.2026.

9.lk. 29.9.-3.10.2025, 2.-5.2.2026

Yrityskylä:

6. ja 9. luokat osallistuvat Yrityskylän toimintaan Porissa.

3. Opiskeluhoito

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuella tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa. Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä. On huolehdittava oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisesta ja ryhmän jäsenenä toimimisesta sekä tuettava oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulunkäynnistä. Oppilaan tulee kokea itsensä ja työnsä tärkeäksi oman tulevaisuutensa kannalta, siten että hänellä on tavoitteita ja päämääriä jotka kehittyvät perusopetuksen aikana.

Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi tulee jatkuvasti arvioida oppilaiden oppimisen edistymistä ja koulunkäynnin tilannetta. Tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää opettajien pedagoginen asiantuntemus muiden ammattihenkilöiden moniammatillinen yhteistyö, sekä yhteistyö huoltajien ja oppilaan kanssa. Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä eri opetusryhmään tai kouluun. Tuen jatkumisesta huolehditaan lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Niillä huomioidaan oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset. Näitä keinoja ovat mm.

- Erilaiset toimintatavat ja opetusjärjestelyt, esim. jakotunnit
- Oppimisympäristöt ja niiden soveltuvuus oppilaille
- Koulunkäynninohjaajan tuki luokassa
- Läksyparkkitoiminta
- Eriyttäminen alas ja ylös päin
- Pedagogiset ratkaisut

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaiset tukimuodot annetaan ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana opetusta.

- Yleinen tukiopetus
- Opetuskielen tukiopetus
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (samanaikaisopetus, vaihtuvat pienet ryhmät)

Oppilaskohtaiset tukimuodot

Oppilaskohtaiset tukitoimet annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

- Tuki voidaan antaa erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamana opetuksena muun opetuksen yhteydessä, osittain pienryhmässä tai kokonaan erityisluokassa.
- Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma ja hallintopäätös.
- Oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut, sekä apuvälineet.

Erityisluokat Luvian yhtenäiskoulussa

Lukuvuotena 2025-2026 koulussamme toimii kuusi erityisluokkaa, joissa oppilaskohtaista tukea annetaan.

1-3D erityisluokka.

4-5D lk. erityisluokka.

2-6F lk. erityisluokka.

7-9D lk. erityisluokka.

1-3E vaativan erityisen tuen erityisluokka.

4-7E vaativan erityisen tuen erityisluokka.

Luokilla 1-6 laaja-alaisena erityisopettajana toimii Riikka Ruotsalainen (28 vvt.)

Luokilla 7-9 laaja-alaisena erityisopettajana toimii Liisa-Maija Kankaanpää (16 vvt.), sekä Anna Vuorinen (8 vvt.)

3.2. Terveystarkastus

Terveystarkastaja Krista Lehtiniemi on koululla viitenä päivänä viikossa. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse. Myös koululääkärin palvelut on sovittavissa terveystarkastajan kautta. Terveystarkastaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Tapaaminen voi olla terveystarkastus, terveystapaaminen tai terveystarkastustunti. Oppilaat voivat myös tulla ilman ajanvarausta terveystarkastajan vastaanotolle, hänen ollessaan koululla.

Kouluterveydenhuollon runko ikävuosittain:

- 1.lk Terveystarkastajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus.
- 2.lk Terveystarkastajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 3.lk Terveystarkastajan tekemä terveystarkastus (kasvut ja näkö)
- 4.lk Terveystarkastajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 5.lk Terveystarkastajan ja lääkärin tekemä laaja tarkastus + terveystarkastustunti
- 6.lk Terveystarkastajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)

Oppilailla on käytössä Peruskoululaisen terveystarkastus, johon merkitään terveystarkastuksessa tehdyt asiat sekä osallistuminen terveystarkastustunteihin. Terveystarkastusta säilytetään oppilaan kouluterveydenhuollon arkistossa, mutta aina terveystarkastuksen jälkeen kortti "käy näytillä" kotona.

Koulutapaturman sattuessa ensiavun antaa yleensä opettaja. Tapaturman laadusta riippuen opettaja tai koulun rehtori päättää tarvitaanko lääkärinhoitoa. Jos lääkärinhoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, täytetään tapaturmailmoitus oppilaan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulutapaturmat hoidetaan Eurajoen terveysasemalla ja koulu osallistuu niistä aiheutuviin kustannuksiin. Vakavat tapaturmat hoidetaan Porin keskussairaalan ensiapupoliklinikalla. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuskustannuksista.

Hammashoito suoritetaan Satakunnan hyvinvointialueella. Tarkastuskertojen määrä vaihtelee hampaiden kunnon

mukaan. Oikomishoidot järjestetään tapauskohtaisesti ja aikataulut sovitaan kotien kanssa. Oikomiskäyntien kuljetuksista vastaa koti. Hammashuollon valistustunteja järjestetään noin joka toinen vuosi kaikille vuosiluokille.

3.3. Muu opiskeluhoito

KOULUKURAATTORI

Kuraattori on koulussa oppilaita, oppilaiden vanhempia ja opettajia varten. Kuraattori pyrkii auttamaan esim. koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, aikuistumiseen ja kotitilanteisiin liittyvissä asioissa. Keskustelut ovat luottamuksellisia!

Koulukuraattorina toimii **Petri Hakala** p.0444052034.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi on koulun toiminnassa mukana, jotta oppilas saisi kaikenlaisten erityisvaikeuksien ilmaantuessa oikeanlaista apua. Yleensä huoltaja varaa ajan perheneuvolasta, mutta myös erityisopettaja voi toimia tarvittaessa yhteydenottajana.

Koulupsykologipalvelut saamme ostopalveluina. Kuluvana lukuvuotena koulupsykologina toimii Jessica Hagman. Näissä asioissa kannattaa olla yhteydessä erityisopettajiimme.

KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ

Koulun nuorisotyöntekijänä toimii vuoroviikoin Kaisa Tiihonen. Hän on koululla vuoroviikoin yhteiskoulun kanssa vuorotellen.

PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Psykiatrisena sairaanhoitajana toimii Kaisa Kauppi. Hän vierailee koulullamme kerran viikossa.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Koulussamme toimii oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti kahdesti kuukaudessa. Oppilashuoltoryhmään kuuluu kokoajana rehtori Pasi Savolainen, tai vararehtori Anna Vuorinen muut erityisopettajat, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja. Ryhmän kokoontumisiin ottavat lisäksi tarpeen mukaan osaa luokanopettajat ja luokanvalvojat, sekä kunnan sosiaalitoimen edustaja ja mahdollisesti koulupsykologi sekä muut tarvittavat ammattihenkilöt.

Ryhmä käsittelee asioita ja tilanteita, joihin koulussa toimivat aikuiset ovat törmänneet ja jotka ovat herättäneet huolen oppilaan hyvinvoinnista tai selviytymisestä. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään kenen tahansa koulun oppilaan tilannetta ja ryhmän kokoontumiseen voidaan kutsua myös oppilaiden huoltajia. Samoin voivat huoltajat pyytää oppilashuoltoryhmän kokoontumista. Koulun oppilashuoltoa johtaa rehtori, joka arvioi lämäolonsa tarkoituksenmukaisuuden oppilashuoltoryhmän kokouksissa tapauskohtaisesti.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

OPPILASKUNTATOIMINTA

Luvian yhtenäiskoulussa toimii oppilaskunta, joka koostuu kaikista koulun oppilaista. Jokaisesta luokasta valitaan yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen edustamaan luokkaansa oppilaskunnan hallituksessa. Luokan edustajat valitaan demokraattisesti äänestämällä. Hallituksen jäsenen tehtävä on tuoda luokkien kuulumiset ja toiveet hallitukselle sekä viedä kokouksissa käsiteltyjä asioita luokkiin. Hallituksesta valitaan puheenjohtaja luokilta 8-9 ja varapuheenjohtaja luokilta 5-6. Oppilaskunnan hallitusta ohjaavat Tiina Rinne-Elonen ja Minna Mäntylä.

Oppilaskunnan hallituksen tavoitteena on kannustaa oppilaita vaikuttamaan yhteisiin asioihin. Oppilaskunnan kautta on oppilailla mahdollisuus saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa. Hallitus voi järjestää esim. teemapäivän tai

tapahtuman, joka on oppilaiden ehdottama ja valitsema. Toiminta on aina oppilaslähtöistä.

1A	Elias Lahdenmaa	Adele Ripatti
1B	Isla Lehto	Ellida Salmi
1D	Linda Salonen	-
1E	-	-
2A	Ville Vihelä	Hilla Heini/Minja Lehtonen
2B	Senja Marjakoski	Josefiina Säike ja Alicia Bergman
2D	Tuomas Alanen	
3A	Lotta Lillandt	Elias Jokinen
3B	Veera Lattu	Venla Laine
3D	Vili Vuorela	Lassi Lepistö
3E	-	-
4A	Max Salmi	Kaspar Aalto ja Lukas Marjakoski
4B	Aatos Syvärinen	Niklas Kaunismäki
4C	Vivian Wahlman	Sakari Raikisto
4D	-	-
4F	-	-
5A	Alisa Eilistö	Adelina Toivonen
5B	Aava Nummi	Laila Pihlajaniemi
5D	-	-
5F	-	-
6A	Hertta Valovirta	
6B	Elmeri Rosenqvist	
6D	-	-
6E	-	-
6F	-	-
7A	Roosa Nordberg	Minja Marjakoski
7B	Nia Jafari	Aada Vesterholm
7C	Aleksi Palkimo	Stella Lehtikangas
7D	-	-
8A	Amelia Vuorenmaa	-
8B	Eino Pärkö	Ilmari Mäki
8C	Einari Ylinen	Simo Syväsalmi
8D	-	-
9A	-	-
9B	Matias Kurri	Noel Haapa-aho
9C	Vilho Haapanen	-

- =luokalta ei edustusta, rinnakkaisluokan edustajaoppilaat pitävät luokan oppilaat mukana toiminnassa.

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

KUMMIOPPILASTOIMINTA

Kummioppilastoimintaa toteuttavat 5. ja 6. luokkien opettajat. Kohteena on alkuopetus.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Lukuvuonna 2025-2026 tukioppilasohjaajana toimii lo. Heta Lopenen.

Tukioppilastoiminta on Mannerheimin lastensuojeluliiton ylläpitämää koulussa tapahtuvaa nuorten vertaistukea ja nuorille suunnattua toimintaa. Sen tavoitteena on lisätä nuorten osallisuutta koulussa ja estää ongelmia ja kiusaamista.

Tarkoituksena on tukea koko kouluyhteisön hyvinvointia. Tukioppilaat saavat toteuttaa ideoitaan kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

Tukioppilas on yläkoulun tavallinen 8. ja 9. luokan oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Luvian yhtenäiskoulussa on tukioppilaita noin 20. Uusille kahdeksaluokkalaisille toiminta tukioppilaana alkaa niin, että he saavat valita tukioppilastoiminnan yhden lukukauden kestäväksi valinnaisaineeksi. Tunneilla pohditaan toiminnan arvoja, suunnitellaan tulevia tapahtumia, keskustellaan nuorten elämästä ja siinä tukena olemisesta. Yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat ovat jo käyneet kouluttautumassa tukioppilasleirillä. Yhdeksännen luokan tukarikonkarit tapaamme oppituntien ulkopuolella, ja he ovat kiinteä osa toiminnan ideointia ja järjestelyä,

Tukioppilastoiminta on pitkäjänteistä ja vastuullista toimintaa. Tukarina olo haastaa ja antaa eväitä elämään. Toivomme, että meihin otetaan yhteyttä rohkeasti kotoa päin: kaikki ideat ovat tärkeitä, jotta koulumme viihtyvyys paranisi.

Tukioppilaat ovat innokkaasti mukana koulun ulkopuolisten sidosryhmien arjessa, kuten seurakunnan, yritysten, lasten ja vanhusten elämässä.

Tukioppilaat julistavat koulurauhan lukuvuoden alussa.

On hyvä muistaa, että koulurauhaa rakennetaan koko vuoden ajan.

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Suunnitelma

Kiusaamisen vastainen toiminta

Kiusaamista tarkkaillaan arjen koulutyössä, oppilaille tehdään asiasta vuosittain kysely, lisäksi kiusaamishavainnoista (ketä kiusataan) voi koko lukuvuoden ajan ilmoittaa nimettömästi koulun aikuiselle (kasvokkain, Wilma, sähköposti, kiusaamiskyselyssä ja kuraattoripostitse).

Koululla on kiusaamisen vastainen suunnitelma, jonka rehtori on esitellyt oppilaille ja huoltajille lukuvuoden aluksi. <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/toimi-nain-kiusaamistilanteessa-oppilaat-a4.pdf>

Kiusaamiseen puututaan aina sen tultua ilmi. Luokanvalvojat puuttuvat asiaan ja käsittelevät asiaa tilanteen vaatimalla tavalla.

Esimerkkitoimintatapa:

Luokanvalvoja kuulee osapuolia ja asia sovitaan. Oppilaiden huoltajille tiedotetaan asiasta. Luokanopettaja seuraa oppilaiden välejä ja keskustelelee asiasta tapahtuman jälkeen.

Kiusaamisen selvittelyssä voivat olla mukana myös koulunkäynninohjaaja, kuraattori, psykologi, sosiaalityöntekijä, erityisopettaja, terveydenhoitaja, apulaisrehtori tai rehtori. Tarvittaessa huoltajat kutsutaan koululle asian selvittämiseksi ja sopimiseksi.

Kiusaaminen kirjataan aina Wilmaan ja huoltajia tiedotetaan tapahtuneesta ja päätetyistä toimenpiteistä.

Kiusaaminen on rangaistava teko, josta seurauksena kiusaajalle on oppilaiden ikätaso- ja teon vakavuus huomioiden aina jokin seuraavista:

Puhuttelu (Wilma-merkintä)

Kasvatuskeskustelu

Jälki-istunto

Opetuksen evääminen enintään kahdeksi koulupäiväksi

Kiusaajan vaihtaminen toiseen luokkaan.

Kirjallinen varoitus

Koulusta erottaminen määräaikaisesti tai pysyvästi (seuraus: kiusaaja vaihtaa kunnan toiseen kouluun).

Kiusaamisen estämiseksi tehdään yhteistyötä Rauman Ankkuripoliisin kanssa ja tarvittaessa kiusaaminen ilmoitetaan rikoksena Ankkuripoliisiin (rikosnimikkeinä mm. vainoaminen, väkivalta tai kunnianloukkaus).

Koulun teemapäivät ja tapahtumat pyritään järjestämään yhteisöllisesti, kaikki luokka-asteet huomioiden. Tässä tukioppilailla ja oppilaskunnalla on keskeinen asema.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

Oppilaskunta osallistuu koulun hankintojen suunnitteluun ja toteutukseen.

4.5. Väykkäriohjaajatoiminta

Suunnitelma:

Koulun Liikuntatiimi aktivoi oppilaita välituntiliikuntaan. Opettaja Kati Collander toimii lukuvuoden väykkäriopettajana kouliuttaen väykkäriohjaajia ja innostaen ja ohjaten oppilaita välituntiliikuntaan.

Myös vapaa-aikatoimen, nuorisotoimen ja Liiku ry:n kassa tehdään yhteistyötä välituntiliikunnan edistämiseksi.

4.6. Kerhotoiminta

Suunnitelma

4.6. Kerhotoiminta

Kokkikerho	Marja Vaitomaa
Teknologiakerho	Martti Paavilainen
Palloilukerho	Suvi Varjonen
Keppihevosterho	Reetta Taimi
Liikuntakerho	Kimmo Lehtimäki
Tanssikerho	Roosamaria Salonen
Italian kerho	Kimmo Lehtimäki
Kansainvälisyyskerho	Heli Palomäki/Janne Järvinen

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA ELI IIPPA

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta eli lippa toimii koulun pihapiirissä, punaisen tehostevärin D-rakennuksessa. lippa tarjoaa paikan 1. ja 2. vuosiluokkien sekä harkinnanvaraisesti erityisopetuksessa oleville 3.-4. vuosiluokkien oppilaille ennen ja jälkeen koulutyön vanhempien työssäolo- ja opiskeluaikoina.

lipassa lapsille tarjotaan mahdollisuus läksyjen tekoon, vapaaseen leikkiin, yhdessäoloon, lepoon ja ohjattuun toimintaan.

Lapsille tarjotaan aamupala ja välipala. lippa on avoinna koulupäivien aikana pääsääntöisesti kello 6.00 - 17.00, sekä myös koulun kesäloma-aikana juhannukseen asti, jos ilmoittautujia on riittävä määrä. Tällöin lapsille tarjotaan myös päiväruoka. Toiminnasta peritään sivistyslautakunnan määräämä maksu.

lippa toimii koko lukuvuoden väistötiloissa.

lipan toiminnasta vastaavana ohjaajana toimii Eija Länsiniemi-Kuusinen.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Luvian yhtenäiskoulun kodin ja koulun välisen yhteistyön keskeisenä tavoitteena on saada huoltajat tiiviiseen ja luontevaan molempiin suuntiin toimivaan kanssakäymiseen.

Huoltajilla on ensisijainen kasvatustavoite lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee käytettävissä olevin keinoin huoltajia yhteisen kasvatustavoitteen toteutuksessa pyrkien edistämään oppilaiden oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia koulussa.

Huoltajilla on mahdollisuus yhdessä opettajan ja / tai oppilaan kanssa suoritettavaan oppimiskeskusteluun. Monipuolisen vuorovaikutuksen avulla selkiinnytään opettajan, oppilaan ja huoltajan roolia kasvatustavoitteiden yhtenäistämiseksi.

Oppilaiden seurantarjestelmä Wilma on huoltajien käytössä.

Kodin ja koulun yhteistyö korostuu erilaisissa siirtymävaiheissa mm. ensimmäisen luokan alkuvaiheessa, luokan siirtyessä opettajalta toiselle ja kuudennelta seitsemännelle luokalle siirryttäessä.

Erilaisilla koko ikäluokan ja yksittäisen luokan vanhempainilloilla, juhlilla, talkoilla, kilpailuilla, ja muilla kouluväen ja vanhempien yhteisillä tapahtumilla pyritään luomaan pohja myös huoltajien keskinäiselle vuorovaikutukselle.

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja ovat

- vanhempainillat
- Wilma-viestintä
- keskustelut, puhelinsoitot, tekstiviestit
- seurantajärjestelmä Wilma
- sähköpostiviestit, koulun kotisivut
- tapahtumat, juhlat
- vanhempainillat
- eri sidosryhmien järjestämät tilaisuudet (vanhempainyhdistys, MLL, muut järjestöt ja urheiluseurat)

Koulun ja vanhempainyhdistyksen yhteistyöllä pyritään vaikuttamaan kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön konkreettisella tasolla.

Vanhempainiltoja järjestetään kaikille luokka-asteille tarpeen mukaan, mutta vähintään lukukausittain aiheina kullekin ikäluokalle ajankohtaiset asiat. Lukuvuoden aikana on lisäksi muita vanhemmille tarkoitettuja tilaisuuksia, joista informaatiota lähetetään erikseen. Toivomme huoltajien osallistuvan koulussa järjestettäviin vanhempainiltoihin ja muihin tapahtumiin. Vanhempainiltoihin toimitetaan kutsut oppilaiden mukana sekä Wilman kautta. Huoltajille tarjotaan tänäkin lukuvuonna mahdollisuutta osallistua kolmikantakeskusteluun, jota myös vanhempainvartiksi kutsutaan. Tällaisessa keskustelussa myös oppilaan mukanaolo on tärkeää. Vanhempainyhdistyksen opettajajäsenenä toimii tänä lukuvuonna Elina Mattila.

Avoimet ovet, eli Kodin ja koulun päivä pidetään 26.9.2025.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Suunnitelma

6.1. Oppilasarviointi

Oppilasarviointi

Arviointikulttuurin kehittämisen paikalliset painopistealueet

Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Arviointi perustuu jatkuvaan näyttöön ja tapahtuu vuorovaikutteisesti opettajan ja oppilaan tai oppilasryhmän kesken. Arvioinnissa voidaan ottaa huomioon enemmän määrin oppilaan halu oppia kykyjensä mukaan. Oppilaalle tarjotaan eri tapoja oppia ja arvioidaan suoritusta niiden mukaan. Opettaja arvioi yksilöllisesti kutakin oppilasta peilaten hänen omaan lähtötasoonsa ja kykyihinsä. Oppilasta ohjataan itsearviointiin ja vertaisarviointiin.

Opintojen aikaisen arvioinnin toteuttaminen

Opintojen aikaisen formatiivisen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet, kokonaisuus ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämisessä

Formatiivinen arviointi on jatkuvaa opettajan oppilaalle antamaa ohjaavaa ja kannustavaa suullista palautetta oppilaan edistymisestä ja osaamisen tasosta.

Opettaja antaa palautetta oppilaalle/huoltajalle myös kirjallisena esim. erilaisin arviointitiedottein, kirjaamalla Wilmaan koosuoritukset ja käyttämällä Wilmassa koearvosanojen lisätiedot -kohtaa lisäpalautteen antamiseen.

Formatiivista arviointia annetaan myös opettajan, oppilaan ja huoltajan välisissä keskusteluissa ja sitä tulee antaa riittävästi.

Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi

Lukuvuositolodistus on lukuvuoden päätteeksi tehtävä kokonaisarvio oppilaan koko lukuvuoden edistymisestä ja suoriutumisesta. Lukuvuositolodistukseen sisältyy myös käyttäytymisen arviointi.

Huolellisuuden arviointi sisältyy ainekohtaiseen arviointiin.

Itsearvioinnin edellytysten tukeminen; itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin periaatteet

Annetaan ikätasolle sopivia välineitä itsearviointiin ja vertaisarviointiin. Alkuopetuksessa arvioinnin kohteet ovat konkreettisia ja riittävän yksinkertaisia. Siirryttäessä ylemmille luokka-asteille arviointi muuttuu konkreettisesta analyttisemmäksi.

Itsearvioinnissa oppilasta ohjataan realistiseen arviointiin. Vertaisarvioinnissa keskitytään enemmän prosessiin kuin lopputulokseen. Vertaisarvioija voi myös osallistua prosessiin auttamalla ja kannustamalla. Sähköiset oppimisympäristöt avaavat hyviä mahdollisuuksia tähän.

Opinnoissa etenemisen, luokalta siirtymisen ja luokalle jättämisen periaatteet ja käytännöt

Niiden oppilaiden kohdalla, joiden suoriutuminen vaatii tukea, on tuen kolmiportaisuuden tarjoaminen ensisijainen toimenpide, ja vasta tämän prosessin jälkeen on suoritusten perusteella harkittava yksilöllisesti luokalta etenemistä ja jäämistä. Huoltajille tiedotetaan hyvissä ajoin mahdollisesta hylätyn arvosanan saamisesta, jotta kaikki tahot tiedostavat, mitä oppilaalta vaaditaan suorittaakseen oppimäärän hyväksytysti. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle annetaan mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot ehtojen kuulustelupäivänä tai jo sitä aikaisemmin.

Oppilaat, joiden suoriutuminen on kiinni omasta halusta, motivaatioista tai muista syistä eikä koulutyöstä suoriutuminen vaadi varsinaisesti kolmiportaista tukea, luokalle jättäminen on mahdollista hylättyjen arvosanojen tai opettajakunnan päätöksen perusteella. Oppilas voidaan siten jättää luokalleen, vaikka hänellä ei olisi yhtään hylättyä suoritusta, jos oppilasta opettava opettaja /opettavat opettajat ja rehtori arvioivat, ettei oppilaalla ole edellytyksiä selviytyä seuraavasta vuosiluokasta. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Toisen ja kolmannen vuosiluokan sekä kuudennen ja seitsemännen vuosiluokan nivelvaiheisiin liittyvät arvioinnin ja palautteen antamisen käytännöt

Nivelvaiheen arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota oppilaan kykyihin ja mahdollisuuksiin selvittää jatkossa ylemmillä vuosiluokilla, ei pelkästään yksittäisen aineen ongelmiin vaan kokonaisuuteen.

Opettaja käy oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa oppimiskeskustelua, jossa annetaan erityisesti työskentelytaitoihin ja oppimisen taitojen kehittymiseen liittyvää ohjaava palautetta. Tavoitteena on tuoda esille oppilaan vahvuuksia oppijana sekä vahvistaa itsetuntoa ja oppimismotivaatiota.

Jokaisessa nivelvaiheessa, jossa opettaja vaihtuu, pidetään tiedonsiirtopalaveri opettajien kesken.

Valinnaisten aineiden arviointi

Valinnaisaineiden arvioinnissa korostuu tekemisen halu eli oppilaan asenne ainetta kohtaan.

Taito- ja taideaineiden valinnaisia tunteja ei arvioida erikseen, vaan arviointi sisältyy kunkin oppiaineen arviointiin.

Yläkoulussa syventävät taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit (kurssit, jotka oppilas valitsee taide- ja taitoaineiden valinnaisaineiden kiintiöstä) arvioidaan päättöarvioinnin perusteiden mukaan. Soveltavien valinnaisaineiden (kurssit, jotka oppilas valitsee kaikkien valinnaisaineiden kiintiöstä) arvioinnin kriteerit määritellään kunkin valinnaisaineen kohdalla erikseen. Näistä valinnaisaineista oppilas saa erillisen arvioinnin päättötodistukseensa.

Sekä alakoulussa että yläkoulussa vähintään kahden viikotunnin valinnaisaineissa arviointi suoritetaan numeroarviointina, yhden viikotunnin valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti; hyväksytty tai hylätty.

Halutessaan oppilas voi huoltajan pyynnöstä anoa päättötodistukseen opiskelemastaan B2-kielestä arvosanan sijaan merkinnän hyväksytty tai hylätty.

Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet ja arviointiperusteet

Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuuria määrittäviin linjauksiin ja järjestyssääntöihin. Järjestyssäännöt laaditaan koulukohtaisesti yhteistyössä oppilaskunnan ja henkilökunnan kanssa. Käyttäytymisen arvioinnin pitää olla vuorovaikutuksellista ja se ei saa perustua oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Itsearviointia ja vertaisarviointia on hyvä hyödyntää käyttäytymisen arvioinnissa. Käyttäytymisen arvioinnin tavoitteet ja perusteet on tuotava selvästi esille sekä oppilaille että huoltajille.

Muut tiedottamisen ja arviointipalautteen antamisen muodot ja ajankohdat sekä yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilaiden huoltajia tavataan vanhempainvarttien/perhevarttien/arviointikeskustelujen merkeissä vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Tietoa välitetään myös Wilman, puhelimen ja sähköpostin välityksellä tai tiedotteina/ kirjeinä. Arvioita annetaan opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa. Huoltajille järjestetään mahdollisuus koko perusopetuksen ajan vuosittaiseen yhteistyöpalaveriin. Erityisesti nivelvaiheessa tapahtuvassa luokanohjaajan ja huoltajan kohtaamisessa arvioidaan nivelvaiheen ylittämisen onnistumista ja jatkoa.

Päättöarvioinnin toteuttaminen

Päättöarvioinnin kokonaisuus:

Päättöarviointi toteutetaan valtakunnallisten kriteerien ja ohjeistuksen mukaisesti.

Valinnaisten aineiden arviointi päättöarvioinnissa:

Valinnaisaineiden päättöarvioinnissa huomioidaan oppilaan menestys opiskelemassaan aineessa koko opiskelun ajalta painottaen oppilaan menestystä viimeisenä opiskeluvuotena.

Kahden tunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroin.

Yhden tunnin valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti; hyväksytty tai hylätty.

Päättötodistukset:

Päättötodistus annetaan valtakunnallisten määritelmien ja ohjeiden mukaisesti.

Käyttäytymisen arvioinnista annetaan erillinen todistus päättöarvioinnin yhteydessä.

Arvioinnin toteuttaminen Eurajoella:

Vuosiluokka	välitodistus sanall./ numeerinen	lukuvuositodistus sanall./ numeerinen	oppimiskeskustelu	vanhempain vartti	ped.selvitysten päivitys
1	sanallinen	sanallinen	x	tarvittaessa	
2	sanallinen	sanallinen	x	tarvittaessa	x
3	sanallinen	sanallinen	x	tarvittaessa	
4	numeerinen	numeerinen	x	tarvittaessa	
5	numeerinen	numeerinen	x	tarvittaessa	
6	numeerinen	numeerinen	x	tarvittaessa	x
7	numeerinen	numeerinen	x	tarvittaessa	
8	numeerinen	numeerinen	x	tarvittaessa	
9	numeerinen	päättöarviointi		tarvittaessa	

Oppimiskeskustelut on pidettävä ennen 14.11.2025.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Parillisena lukuvuonna (esim. 2025-2026) osaamisen alueet: L1, L3, L5

L1: Oppilaanohjaus korostaa teemaa kaikilla luokka-asteilla.

L3: Uudet järjestyssäännöt korostavat tapakulttuuria.

L5: Kunnan it-ops:n toteuttaminen.

L7: Viikoittaiset salivartit lk. 7-9, oppilaskuntatoiminta, tukioppilaat, kummioppilaat.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

Lk. 5-6

Kulttuurit kohtaavat

Palloilu

Pikkuyrittäjät

Leivonta x2

Kemiaa kotona ja keittiössä

Kuvataide

8 lk.

2 vvt. tekninen työ x2, tekstiilityö, kotitalous x2, kuvataide, ranska, saksa, tietotekniikka, musiikki

1 vvt. leivonta x2, teknologia, palloilu x2, tukioppilaskurssi

9. lk.

0,5 vvt.

Hygieniapassi, matematiikan kertaus ja tekninen työ.

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Oppilaille teetätetään kahdesti lukuvuodessa koulukiusaamiskyselyt. Tulokset käydään lävitse kuraattorin ja rehtorien kanssa. Jokainen kiusaamisilmoitus selvitetään koulun yleisen käytännön mukaisesti.

Huoltajakysely tehdään keväällä 2026.

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Lukuvuoden aikana tullaan tekemään oppiainekohtaisia retkiä lähialueelle. Luokkaretkipäivät pidetään toukokuussa, retket suuntautuvat kotimaahan:

26.5. Lk. 4-6

27.5. lk. 7-9

28.5. lk. 1-3

Yökoulua ei järjestetä.

Arviointi ja johtopäätökset

Luokkaretket:

1. lk:t Leo's leikkimaa (tai vastaava lasten touhula Porin/Rauman alueella)

2. lk:t Muumaa Merikarvia (tai vastaava paikka Satakunnassa)

3. lk:t Yyteri Huikkee ym. (Sopivan toiminnallinen juuri tämän ikäisille, myös paikkana sopii ympäälle)

4. lk:t Pori tai Rauma /keilaus ym. tarjonnan mukaan.

5. lk:t Turku (Turun linna liittyy historian opiskeluun)

6. lk:t Hämeenlinna, tai vastaavan vähemmän tuttu kaupunki.

7. lk:t Pori /Museo, kaupunkikierros, keilaus

8. lk. Tampere / Vapriikki, Pyynikki, Särkänniemi)

9. lk. Helsinki (Eduskunta ja Ateneum)

Retkirahaa on valtuuston päätöksellä käytettävissä seuraavasti: lk. 1-6: 50€/oppilas ja lk. 7-9 60€/oppilas. Tällä rahalla maksetaan kaikki retkipäivään liittyvä: Pääsymaksut, opastukset, sekä bussi.

Jokaiselle oppilaalle on lisäksi ruokahuollon tarjoamaa **ruokarahaa 8€/oppilas**.

7.2. Leirikoulut

Leirikouluja ei järjestetä lk. 2025-2026.

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Luvian yhtenäiskoulu toteuttaa Eurajoen kunnan opetussuunnitelman liitteenä olevaa kulttuurikasvatussuunnitelmaa.

Toteuttamisesta on pidettu Emma Puosin johdolla palaveri ja ohjelman päivitys ti 26.8.2026.

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Paikalliset yritykset tarjoavat TET-paikkoja koulun 8-9 -luokkien oppilaille. Paikallisten yhdistysten (Luve, MLL, SPR) ja yritysten kanssa tehdään yhteistyötä. 6. ja 9. luokat osallistuvat Yrityskylä -oppimisympäristöön.

7.5. Muut tapahtumat

Ovat listattuna koulun Googlen kalenteriin, joka täydentyy lukuvuoden aikana. Kalenterin tapahtumat liitetään vuosikertomukseen.

Toimintasuunnitelma lv 2024-2025

1. Koulun perustiedot

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä:Eurajoen kunta
Koulu:Sydänmaan koulu
Lähiosoite:Sydänmaantie 614
Postinumero ja -toimipaikka:27130 Eurajoki
Puhelinnumero:

Koulun rehtori: Sari Salmi

Puhelinnumero:044-3124194

Sähköposti:sari.salmi@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025
Syysloma on 20. – 26.10.2025 (vko 43)
Syyslukukausi päättyy 20.12.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026
Urheiluloma on 16. – 22.2.2026 (vko 8)
Kevätlukukausi päättyy 30.5.2026

Ylimääräinen työpäivä 1.5.2026. (Koulun päätösjuhla)

Ylimääräinen vapaapäivä 15.5.2026

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yhteensä	
54	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
4	Erityisopetuksen luokkatunnit
	Oppilaanohjauksen tunnit
	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO
	Perustunnit yhteensä
	Muiden koulujen opettajien tunnit
.....	
	Demonstraatiotunnit
1,5	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) KI, KL, AV, TI, MH, LV, APR, ATK
	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY
2	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
	Kaikki yhteensä

Lyhenteet:

APR = Apulaisrehtorin tehtävät
AV = AV- välineiden hoito
ATK = Tietokonelaitteiston hoito
KI = Kielistudion esimies
KL = Kuulolaitteiden hoitotyö
KO = Kokoelmien hoito
KR = Oppilaskerhotyö
KY = Koulumatkakuljetusoppilaiden ohjaustyö.
LV/RO = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
MH = Musiikkiesitysten hoito
OO= Oppilaskunnan ohjaustyö
TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Salmi Sari, rehtori, luokanopettaja
Pere Mikko, luokanopettaja
Vettenranta Ainomari, erityisopettaja
Korteniemi Jenni, koulunkäynninohjaaja

Pelli Johanna, ruokapalvelutyöntekijä

Enqvist Marjut, kouluterveydenhoitaja (poissa 19.10-25 asti)

sijaisena toistaiseksi Yhteiskoulun terveydenhoitaja Niina Poutala

Seikkula Sari, kuraattori

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Koulu alkaa lukujärjestyksen mukaisesti klo 8.30 tai 9.15.

Oppitunnin pituus on 45min, jonka jälkeen oppilaalla on valvottu 15 min kestävä välitunti. Aamupäivisin kaksi yhteenpidettyä oppituntia mahdollistavat pitkän välitunnin joka päivä klo 10-10.30. Ko. välitunnilla on mahdollisuus Väikkäri-toimintaan oppilaiden toiveiden mukaisesti. Välituntivalvontaa suorittavat opettajat ja koulunkäynninohjaaja lukuvuoden alussa laaditun listan mukaisesti.

Järjestäjät huolehtivat kellojen soittamisesta oikeaan aikaan.

Oppilaat noudattavat luokissa esillä olevia yhteisesti sovittuja koulun sääntöjä, joiden laadinnassa he ovat olleet itse osallisina.

6-luokkalaisten ruotsinkielen opetus tapahtuu kerran viikossa Yhteiskoulussa. Oppilaita kuljetetaan taksilla.

Koulunkäynninohjaaja työskentelee sovittuina tunteina kahdessa eri perusopetusryhmässä.

Kaikki oppilaat lähtevät koulusta suoraan kotiin ellei asiasta ole erikseen sovittu. Tästä poikkeuksen voivat tehdä ainoastaan koulukyyditystä odottavat oppilaat.

Jos oppilas on poissa koulusta sairauden tai muun syyn johdosta, huoltaja ilmoittaa poissaolon puhelinsoitolla, tekstiviestillä tai Wilmassa. Tieto tulee olla opettajalla ennen oppilaan koulupäivän alkua.

Kuljetusoppilaiden huoltajat viestivät tiedon poissaolosta myös koulutaksille.

Oppilaan tulee selvittää poissaolon aikana tehdyt koulutehtävät ja lukuläksyt luokkatovereiltaan tai opettajalta Wilmasta.

LÄKSYT

Kotitehtävät ja lukuläksyt ovat tärkeä osa oppimista.

Läksyen tai kirjojen toistuvasta unohtamisesta tiedotetaan vanhempia Wilmassa. Laiminlyödyt läksyt tehdään seuraavaksi päiväksi ja näytetään huoltajan nimellä varustettuna opettajalle seuraavana aamuna. Oppilas voi myös jäädä tekemään laiminlyödyt tehtävät koululle päivän päätteeksi. Tästä sovitaan opettajan kanssa ja tiedotetaan huoltajaa.

KOULURUOKAILU

Peruskoulun oppilaalle annetaan jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, määrältään riittävä ja maksuton kouluateria. Jotta oppilas saisi erityisruokavalion koulussa, huoltajan tulee toimittaa kouluun lääkärintodistus. Ilmoitus erityisruokavaliosta tehdään koululle heti syyskauden alussa. Erityisruokavaliota noudattavan ollessa pois

koulusta, tulee huoltajan ilmoittaa asiasta keittiöhenkilökunnalle.

Koulussa harjoittelemme ruokavälineiden; haarukka (vasemmassa kädessä) ja veitsi (oikeassa) käyttöä. Otamme vähintään maistiaiset kaikista ruokalajeista, leivän ja maidon. Koulussa pyritään syömään lautanen tyhjäksi. Pyrimme luomaan rauhallisen ja rennon ruokailutapahtuman. Kannustamme ja kehotamme lapsia opettelemaan ravitsevaa lounastamista sekä maistamaan rohkeasti eri ruokia. Eurajoen kunnalla on monipuolinen ja kattava lounaslista ja sisältää joillekin tuntemattomia ruokia.

Ruokailu tapahtuu klo 11.15-11.45 yhteisessä ruokailutilassa opettajien ja ohjaajien valvonnassa. Koulun järjestäjät osallistuvat pöytien siivoukseen ruokailun päätteeksi.

1.5.1. Poissaolot

Oppilaan poissaolosta pitää olla tieto opettajalla saman päivän aamuna joko Wilma-viestissä tai puhelimesta. Ilmoituksen voi tehdä myös suoraan soittamalla. **Mikäli poissaolevalla oppilaalla on erityisruokavalio, ilmoitus tehdään myös keittiöön .**

Eurajoen kouluissa on käytössä matala kynnyks puuttua runsaisiin poissaoloihin. Jos oppilaalla on poissaoloja yli 50h/lukukausi, selvitetään yhdessä huoltajien ja oppilashuollon toimijoiden kanssa poissaolojen tarkemmat syyt. **Oppilaalla/huoltajalla on velvollisuus itse selvittää poissaolon aikana koulussa tehdyt tehtävät ja läksyt luokkakavereiltaan tai suoraan opettajalta esim.Wilmassa.**

Ennakolta tiedossa oleviin poissaoloihin huoltajan tulee anoa lupa. Lupa anotaan Wilman Hakemukset ja päätökset-osiossa Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja ja tätä pidempiin poissaoloihin rehtori. Oppilaalle annetaan poissaolon ajalle tehtävät, jotka hänen tulee suorittaa poissaolonsa aikana itsenäisesti.

Perheiden lomamatkat suositellaan sijoittamaan koulun loma-aikoihin.

Mikäli oppilaan poissaolomäärä ylittää 50 tuntia, ottaa opettaja yhteyttä kuraattoriin ja/tai rehtoriin. Tämän jälkeen koulukohtainen oppilashuoltoryhmä pohtii, ovatko poissaolot vaikuttaneet kyseisen oppilaan koulumenestykseen. Mikäli vaikutus on huomattava, pohditaan, miten koulumenestystä voidaan parantaa ja miten poissaoloja vähentää.

1.6. Perusopetusryhmät

ryhmä	oppilaita lukuvuoden alussa	opettaja
esi,3-4-lk	5	Mikko Pere
5-6-lk	9	Sari Salmi
Yhteensä	14	

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty 22.8.-25
Kriisisuunnitelma päivitetty 22.8.-24

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset:

Ennaltailmoitettu poistumisharjoitus elokuu 2025.

Ennaltailmoittamaton poistumisharjoitus lukuvuoden aikana.

Sulkeutumisharjoitus lukuvuoden aikana.

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

esi 19 h

3 23 h

4 24 h

5-6 26 h

Minimituntimääriä noudattavat kuntakohtaisesti sovittuna kaikki luokka-asteet.

Tuntikehyksen: 56 h/luokanopettajat ja 4h/erityisopettaja myötä on pyritty turvaamaan erityisesti englannin opetus. Riittävän suurella tuntikehyksellä pyrimme tarjoamaan kaikille oppilaille kiitettävän perusopetuksen tason ja mahdollisimman hyvät lähtökohdat tulevia opintoja varten.

Erityisopettaja resurssia hyödynnetään samanaikaisopettajuuteen, jolloin luokassa voi työskennellä samanaikaisesti kaksi opettajaa.

Tällä järjestelyllä oppilaat saavat myös ryhmäkohtaista tukea.

Koulun tuntiresurssi mahdollistaa jakotuntien käytön. Jakotunnit ovat käytössä joissakin aineissa luokka-asteilla 3-6. Tällöin opetusta saa yksi tai kaksi luokka-astetta kerrallaan. Jakotunneilla on pyritty siihen, että 5-6-luokkalaisten valinnaisainevalinnat voidaan toteuttaa. Jakotunneilla mahdollistetaan myös oppilaiden, jotka tarvitsevat yksilöllisempää tukea, oppiminen.

Oppilaille pyritään vanhempien toivomusten mukaisesti tarjoamaan mahdollisimman hyvin yksilöllistä opetusta pienissä opetusryhmissä.

6-luokan kahden viikotunnin ruotsin opiskelu tapahtuu Yhteiskoulussa.

Esiopetus on sitoutettu 3-4-luokan opetukseen sekä erillisiin esiopetustuokioihin koulunkäynnin ohjaajan kanssa.

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

Sivistystoimen antamat kuntakohtaiset painopistealueet otetaan mukaan toimintasuunnitelmaan.

Kuntakohtaisina painopisteinä ovat seuraavat uutena tulleet asiat:

-Oppimisen tuen uusien käytäntöjen luominen ja toimimaan saattaminen sekä oppilashuollon nivouttaminen uusiin käytänteisiin.

-Ryhmäkohtaisten tukitoimien koordinointi ja vahvistaminen.

Koulukohtaisena kehittämiskohteena:

-Irtaimiston luettelointi ja oppilaskuljetuksiin liittyvät suunnittelutoimet.

-Kouluterveyskyselyn tuloksien huomioiminen. Tuloksia saadaan syyslukukauden aikana.

-Sydänmaan koulun viimeisen lukuvuoden huomioiminen

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden monialainen oppimiskokonaisuus: Sydänmaan koulun päätöslukuvuosi

2.5. Valinnaiset aineet

Lukuvuoden valinnaisaineiksi 5-6-lk on valinnut Pientä purtavaa ja Yrittäjyyskasvatus

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Koulun ulkopuolella tapahtuvalla opetuksella pyritään tukemaan ja innostamaan oppilaan varsinaista koulutyötä. Viemällä opetusta koulun ulkopuolelle pyrimme tarjoamaan oppilaille uusia elämyksiä ja kokemuksia käytännön läheisesti. Tekemällä oppiminen syventää oppimista käytännön kautta ja edistää opetuksen eheyttämistä. Erilaiset yhteistyöverkostot monipuolistavat opetusta.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta on yhtä kuin oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella. Tällä tarkoitamme kaikkia muita oman fyysisen koulu- ja piha-alueen ulkopuolisia oppimisympäristöjä.

Koulun ulkopuolinen toiminta on mm. retkeilyä, tutustumiskohteissa vierailua tai virtuaalisia vierailuja ja oppitunteja.

2.7. Työelämään tutustuminen

Koulussa tutustutaan eri ammatteihin ja työtehtäviin oppiaineiden sisällä.

Koululla käy eri ammattien edustajia.

Retket ja tutustumiskohteet antavat oppilaille laajemman kuvan eri yhteiskunnan alojen toimintaympäristöistä ja työpaikoista niiden sisällä.

Yrittäjyyskasvatuksessa opiskellaan työelämässä vaadittavia taitoja.

5-6-lk on mukana Porin Yrityskylässä

Koulu mahdollistaa työelämään tutustumisjaksoja Yhteiskoulun oppilaille.

3. Opiskeluhoito

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuella tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

Seuraavilla tavoilla huomioidaan oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset:

- Varhaiset ja ennaltaehkäisevät opetusjärjestelyt.
- Oppiaineiden kieltä selkeyttävää opetusta.
- Pedagogisia ratkaisuja luokahuoneessa ja sen ulkopuolella.
- Vahvuuksien huomiointi.
- Huoltajien ja koulunkäynninohjaajien hyödyntäminen koulunkäynnin tukena.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot:

-Annetaan ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana opetusta.

-**Yleinen tukiovetus** voi olla opittavina oleviin asioihin tutustumista etukäteen tai niiden kertaamista ja se voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin . Yleisellä tukiovetuksella voidaan vastata myös sairauspoissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin.

- **Opetuskielen tukiovetus** kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen.Se tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa.

-**Erityisopettajan antama opetus** voidaan toteuttaa muun opetuksen yhteydessä samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai pienryhmässä.

Oppilaskohtaiset tukitoimet:

-Annetaan oppilaan yksilölliseen tilaanteeseen säännöllisesti ja usein pitkäkestoisesti.

-Tuki voidaan antaa erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamana opetuksena osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä.

-Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös.

3.2. Terveystenhoito

Terveystenhoitaja käy koululla kaksi kertaa kuukaudessa tai aina tarvittaessa. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse. Myös koululääkärin palvelut on sovittavissa terveystenhoitajan kautta. Terveystenhoitaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Tapaaminen voi olla terveystarkastus, terveystapaaminen tai terveystkasvatustunti. Oppilaat voivat myös tulla ilman ajanvarausta terveystenhoitajan vastaanotolle, hänen ollessaan koululla.

Kouluterveydenhuollon runko ikävuosittain:

- 1.Ik Terveystenhoitajan ja lääkäriin tekemä laaja tarkastus.
- 2.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 3.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvut ja näkö)
- 4.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)
- 5.Ik Terveystenhoitajan ja lääkäriin tekemä laaja tarkastus + terveystkasvatustunti
- 6.Ik Terveystenhoitajan tekemä terveystarkastus (kasvuseuranta)

Oppilailla on käytössä Peruskoululaisen terveystkortti, johon merkitään terveystarkastuksessa tehdyt asiat sekä osallistuminen terveystkasvatustunteihin. Terveystkorttia säilytetään oppilaan kouluterveydenhuollon arkistossa, mutta aina terveystarkastuksen jälkeen kortti "käy näytillä" kotona.

Koulutapaturman sattuessa ensiavun antaa yleensä opettaja. Tapaturman laadusta riippuen opettaja tai koulun rehtori päättää tarvitaanko lääkäriin hoitoa. Jos lääkäriin hoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, täytetään tapaturmailmoitus oppilaan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulutapaturmat hoidetaan Eurajoen terveystasemalla ja koulu osallistuu niistä aiheutuviin kustannuksiin. Vakavat tapaturmat hoidetaan Porin keskussairaalan ensiapupoliklinikalla. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuskustannuksista.

Hammashoito suoritetaan Eurajoen hammashoitolassa.Tarkastuskertojen määrä vaihtelee hampaiden kunnon mukaan. Oikomishoidot järjestetään tapauskohtaisesti ja aikataulut sovitaan kotien kanssa. Oikomiskäyntien kuljetuksista vastaa koti.

3.3. Muu opiskeluhuolto

koulupsykologin ja kuraattorin palvelut

Palveluja järjestetään tarpeen mukaan. Psykologin palveluun oppilas ohjataan erityisopettajan koordinoimana.

Koulukuraattori toimii kouluarjessa tarpeen mukaan tavaten oppilaita kahden kesken ja/tai ryhmänä.

Oppilashuoltoryhmä

Kor kokoontuu koulussa vähintään kerran lukuvuodessa. Siihen kuuluvat tarpeen mukaan mm.psykologi, erityisopettaja, kuraattori, terveystenhoitaja, rehtori ja luokanopettajat. Tarvittaessa ryhmään liittyy myös koulunkäynninohjaaja.

Ryhmän tehtävänä on edistää oppilaiden oppimista, terveysttä ja

hyvinvointia, siirtää painopistettä korjaavasta työstä ehkäisevään työhön, vahvistaa oppilashuollon suunnitelmallisuutta ja toteuttamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa.

Oppilakohtaisten asioiden käsittelyä (mar) varten kootaan tapauskohtaisesti moniammatillinen asiantuntijaryhmä.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, joka käsittelee oppilaiden ja/tai opettajien esiin nostamia tai muuten ajankohtaisia asioita. Oppilaskunta on tärkeä osa oppilaiden osallistamisessa kouluarjen käytänteisiin. Oppilaskuntaideoi teemapäiviä, joilla vaalitaan kaveritaitoja ja yhteishenkeä. He kuuntelevat oppilaiden mielipiteitä ja toiveita kouluarjesta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii koulunkäynninohjaaja.

Oppilaat valitsevat oppilaskunnan hallitukseen jäsenet luokilta 3-6.

Hallitus vaihtuu syys- ja kevätlukukautena.

Oppilaskunta osallistuu koulun työsuunnitelman laadintaan ideoiden teemapäiviä ja yhteistä tekemistä.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kunnassa yhteisesti järjestettävään oppilaskuntapäivään.

Oppilaskunta on mukana osallistavassa budjetoinnissa.

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Koulussa kummitoimintaa järjestetään koko koulun yhteisellä tekemisellä. Tällöin 5-6-luokan oppilaat toimivat kummeina alempien luokka-asteiden oppilaille.

Kummit toimivat lisäksi erilaisissa oppimistilanteissa auttaen ja tukien.

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Lukuvuosi aloitetaan yhteishenkeen ja turvalliseen ympäristöön orientoivilla päivillä.

Oppilaat osallistetaan lukuvuoden suunnitteluun.

Oppilaat luovat säännöt, joilla luodaan kouluun hyvää oloa ja yhteishenkeä.

Henkilökunta ohjaa yhteishenkeä kehittäviä pelejä ja leikkejä koko koulun keskuudessa.

MI:n Koulurauhan julistuksen lukuvuoden teemana on "Yhdessä rohkeammin"

Koulussa jokaisella on oikeus olla omanlainen ja jokainen on arvokas omana itsenään.

Eri ikäiset oppilaat toimivat yhdessä toisiaan auttaen ja ohjaten.

Yhdenvertaisuutta ja syrjimättömyyttä todennetaan koulun arjessa.

Avoimuudella, keskustelulla ja helposti lähestyttävyydellä luodaan tärkeää vuorovaikutusta oppilaiden ja henkilökunnan välille.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

Oppilaat osallistetaan suunnittelemaan koulun yhteisiä retkiä.

4.5. Välkkäriohjaajatoiminta

Koulussa on pitkä välitunti joka päivä klo 10 -10.30. Koulun pihakaapeissa on välituntiliikunnassa käytettäviä välineitä, jotka ovat käytössä koulun liikunta-alueilla.

5-6-luokkalaiset välkkäriohjaajat voivat vetää osan aikaa ohjattua välituntiliikuntaa.

Osallistuminen välkkäriin on vapaaehtoista.

Koulupäivässä on toiminnallisia tuokioita.

Pidempiaikaista yhtenäistä pulepetin ääressä työskentelyä tauotetaan esim. Break bro-jumpalla ja happikävelyllä koulurakennuksen ympäri.

Oppilaat voivat työskennellä vaihtelevasti erilaisissa työpisteissä oman kotipulpettinsa lisäksi.

4.6. Kerhotoiminta

Koulun kerhotoimintaa on Kerhoja kaikille 25-26-hankkeen puitteissa.

Kerhoina ovat Minecraft-,Koodaus- ja Kässäkerho.

Koulu kannustaa lapsia mukaan monipuoliseen harrastustoimintaan lisäämällä tietoa erilaisista harrastuksista ja mahdollisuuksista harrastaa kotikunnassa.

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Lukuvuonna 2025-26 Sydänmaan koulussa ei ole tarvetta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Opetuksen tavoitteiden toteuttamiseksi kodin ja koulun välinen luonteva yhteistyö on tärkeää. Henkilökohtaisten yhteydenottojen lisäksi järjestetään vanhempainilaisuuksia, joiden toteutus ja muoto voi vaihdella. Koulu huomioi toiminnassaan valtakunnallisen Kodin ja koulun päivän.

TIEDONKULKU

Vanhempia tiedotetaan pääasiassa viesteillä Wilman kautta.

Oppilaat 3.luokasta ylöspäin käyttävät myös Wilmaa.

Koulun kotisivuilla eli pedanet-sivulla on tietoa ja kuvia koulusta.

Koululla on oma instagram-tili.

Oppilaita ohjataan tiedottamaan huoltajia koulutapahtumista kotona keskustellen.

Oppilaan poissaoloista huoltajat ovat velvollisia antamaan selvityksen koululle.

KASVATUS

Kodilla ja vanhemmilla on päävastuu ja oikeus lasten kasvattamisesta. Koululla on osavastuu siitä, millaisia nuoria oppilaista kasvaa. Opettajilla on tärkeä merkitys sekä kasvattajina että tiedon jakajina. Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on oppilaan koulunkäynnin tukeminen. Lähtökohtana on koululainen, jolle halutaan luoda turvallinen ja monipuolinen oppimis- ja kasvamisympäristö.

TAPAAMINEN

Lukuvuoden aikana järjestetään tapaamisia vanhempien kanssa sekä vanhempainiltoja tarpeen mukaan.

Oppimiskeskustelut kolmikantamuotoisesti pidetään joulutammikuussa.

Aloite tapaamiselle voi tulla kodista tai koulusta. Haluamme yhteistyön olevan avointa ja luontevaa.

Vanhemmat ovat aina tervetulleita poikkeamaan ja asioimaan koululle.

Vanhemmille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua koulun toimintaan.

Huomioimme valtakunnallisen Kodin ja koulun-päivän.

Tiedotamme huoltajia myös valtakunnallisesti järjestettävistä vanhempainilloista.

Perheiltä järjestetään Lahdenperässä 6.luokkalaisten perheille.

Koulun huoltajat voivat toimia vanhempaintoimikunnassa.

Myös koulun juhlat ovat merkittäviä yhteistyömuotoja. Ne pyritään järjestämään ajankohtana, jolloin mahdollisimman moni vanhempi pääsee niihin mukaan.

Kodin ja koulun yhteistyön liikkeellepanevana voimana voi toimia myös vanhempaintoimikunta. Eräs yhteistyön muoto voi olla kyläyhdistyksen kanssa toimiminen.

Koulun jääkiekkokaukaloa hoidetaan ja ylläpidetään jäätä yhteistyössä kodin ja koulun kanssa.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Eurajoella on paikallisesti päätetty, että kaikkien luokkien oppilaat saavat välitodistuksen jouluna. Tämän lisäksi koulussa järjestetään oppilaskohtaiset oppimiskeskustelut lukuvuoden aikana. Oppimiskeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltajat ja opettaja. Kevätlukukauden päättyessä kaikki saavat lukuvuositodistuksen. Opetussuunnitelmaan voi tutustua osoitteessa peda.net Eurajoki

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet toteutetaan ja arvioidaan osana oppiaineita.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

Koulun 1.vuosiviikotunnin mittaiset oppilaalle valinnaiset aineet arvioidaan hyväksyty/hylätty periaatteella lukuvuositodistuksessa.

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Opettajat seuraavat vuosisuunnitelman toteutumista mm. opettajainkokouksissa ja suunnittelupalavereissa.

Lukukauden päättyessä rehtori arvioi toimintaa sivistysjohtajan ja muiden koulujen rehtorien yhteisissä kokouksissa.

Lukuvuoden aikana opettajat ja henkilökunta arvioivat toimintaa jatkuvasti. Toiminnan arvioinnilla koko toimintakauden aikana pyritään siihen, että toimintakulttuuri kehittyy joustavasti, jatkuvasti ja nopeasti, jotta koulu luo parhaan mahdollisen toimintaympäristön sekä laadukasta toimintaa.

Oppilailta pyydetään arviota työsuunnitelman toteutumisesta lukuvuoden päättyessä.

Opettajakunta seuraa vuosisuunnitelman toteutumista mm. opettajainkokouksissa. Lukuvuoden päättyessä laaditaan toimintakertomus lukuvuodesta. Sen käsittelee opettajakunta ja se annetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Koulussa on opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti tarkoituksenmukaista toisinaan poiketa päivittäisestä oppiainejakoisesta lukujärjestyksestä. Poikkeavista tapahtumista retkien muodossa tiedotetaan huoltajia. Retkillä toteutetaan moni- ja laaja-alaisia kokonaisuuksia sekä painopistealueiksi suunniteltuja oppimisen osa-alueita. Valinnaisaineiden yhteydessä toteutetaan retkiä, joiden suunnitteluun ja toteutukseen oppilaat osallistetaan mukaan.

-liikenneturvallisuusteemalliset tuokiot koskien koulun lähiympäristöä

-polkupyöräilyretket (oppilaskunnan esitys)

- luontoretket eri vuodenaikoina
- pihavierailu Suorannassa
- puolukka- ja sieniretki
- sadonkorjuuta koulun puutarhasta
- valinnaisaineisiin liittyvät retket
- telttailu
- teatteriretki (oppilakunnan esitys)
- Raunelan kalastajatila 5-lk (kulttuurikasvatussuunnitelma) kunnan 5-luokkalaisten yhteisenä retkenä
- Välimaan torppa (kulttuurikasvatussuunnitelma)
- opintoretki kaupunkikohteeseen

7.2. Leirikoulut

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Eurajoen perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelman lähtökohtana on tahto tutustuttaa oppilaita eri taiteenlajeihin sekä kotikunnan ja lähiseudun tärkeimpiin kulttuurikohteisiin. Samalla opetusta viedään luokkahuoneen ulkopuolelle luontoon, museoihin, näyttelyihin ja näytöksiin, kulttuurimaisemaan sekä yrityksiin. Näissä oppiminen on mahdollista näkemällä, kokemalla ja itse tekemällä.

Noudatamme kunnan opetussuunnitelman mukaista suunnitelmaa mahdollisuuksien mukaan.

Lukuvuoden kohteet:

Raunelan kalastajatila

Välimaan torppa

Merimuseo

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Koulu tekee yhteistyötä paikallisten järjestöjen ja yhdistysten kanssa tavoitteena lähentää koulua ja oppilaita ympäröivään yhteiskuntaan.

Koulu on yhteistyössä mm. SPR:n, MLL:n, Eurajoen seurakunnan, Sydänmaan kyläyhdistyksen, Eurajoen urheiluseurojen, palo- ja nuorisosoittokunnan, Gideon-järjestön, Seppälän koulukuvien, Salmomonkallio-laskettelukeskuksen, Pelastakaa lapset ry:n, Unicefin, WWF:n koulukiertue, Huippula-mediakasvatus Lasten ja nuorten säätiön, Suomen kennelliiton, Eurajoen jäähallin, Nuorten yrittäjyys ja talous NYT:n, Someturvan, LUMA-keskus, Koulukinon, kirjakustantajien (Sanomapro, Otava ja Tammi), Sataxin ja Lounais-Suomen poliisin kanssa.

Teemme yhteistyötä erityisesti kunnan toisten pienkoulujen kanssa.

Konserteissa sekä liikuntaturnauksissa yhteistyötä tehdään kaikkien kunnan koulujen kanssa.

Kaikki muukin rehtorin hyväksymä yhteistyö eri tahojen kanssa lukuvuoden aikana on mahdollista esim. Turun yliopisto, Rauman OKL, SAMK ja Winnova

7.5. Muut tapahtumat

Syksy

-kouluvuoden aloitusviikko ryhmäytymistä, yhdenvertaisuutta ja kaveruutta vahvistavilla toimilla

-oppilaiden osallistaminen yhteisten pelisääntöjen ja käytänteiden luomiseen

-Koulurauhanjulistus "Yhdessä rohkeammin"

-liikenteen ja koulualueen turvallisuustuokiot

-Valtakunnallisen liikenneturvallisuusviikon huomiointi

-LUMA-planetaario

-heijastinpäivä

-pelastautumisharjoitukset

-Itämeripäivä

-Luonto kaikkien ja kaikki luonnon puolesta (WWF:n koulukiertue)

-Kodin ja koulun päivä

-Perheilta Lahdenperässä (6-lk)

-Read hour/ YK:n kansainvälinen lukutaitopäivä

-Lounais-Suomen poliisin vierailu (netti)

-oppilaskunnan hallituksen vaalit

-oppilaskuntapäivät

-koulukuvaus

-Huippula-viikko (mediakasvatus)

-reikäkiekkoturnaus

-kaveritaitojen ja hyvänmielen teemapäivä

-lukuviikko

-elokuvailua

- Hei-kampanja-tapakasvatusviikko (opetusministeriö)

-Lapsen oikeudet- teemaa

- Oppilaat saa päättää-päivä (oppilaskunnan esitys)

-luistelut jäähallissa

-uintikerrat Eurassa

-oppilaskunnan järjestämät pikkujoulut

-itsenäisyyspäivän juhlinta

-pääministerin itsenäisyysjuhlaan osallistuminen

- jouluihin syyslukukauden päätöslauantai

Kevät

-uinninopetusta Eurassa

-mediataitopäivä

-yrityskylä

-vuodenaikoihin liittyvät retket

-hyvänmielenpäivä

-sählyturnaus 3-4-lk

-luistelut jäähallissa

-hiihtokirjasto

- oppilaskunnan teemapäivät:ystävänpäivä ja pääsiäinen
- konserttitapahtuma
- reikäkiekkoturnaus
- Koulun historiallinen päätösjuhla vappuna
- pesäpalloturnaus
- opintoretki kaupunkikohteeseen
- lukuvuoden päätös Irlanteen kirkossa

Toimintasuunnitelma lv 2025-2026

1. Koulun perustiedot

Vuosisuunnitelma hyväksytään opettajainkokouksessa 23.9.2025

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Eurajoen kunta

Koulu: Eurajoen yhteiskoulu

Lähiosoite: Koulutie 2

Postinumero ja -toimipaikka: 27100 Eurajoki

Puhelinnumero: 02 8694 803

Koulun rehtori: Sari-Anne Aaltola

Puhelinnumero: 044 3124 803

Sähköposti: sari-anne.aaltola@eurajoki.fi

Koulusihteeri: Terhi Puonti

Puhelinnumero: 044 3124 205

Sähköposti: terhi.puonti@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi alkaa torstaina 7.8.2025

Syysloma on 20. – 26.10.2025 (vko 43)

Itsenäisyyspäivä on lauantai 6.12.2025

Syyslukukausi päättyy lauantaina 20.12.2025

Joululoma on su 21.12.2025 – ti 6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026

Urheiluloma on 16. – 22.2.2026 (vko 8)

Pääsiäinen on 3.-6.4.2026

Vappu on perjantai 1.5.2026

Helatorstai on 14.5.2026 (vkolla 20)

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yhteensä	
431,5	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
74	Erityisopetuksen luokkatunnit (sis. TAO)
59	Laaja-alainen erityisopetus
21.8	Oppilaanohjauksen tunnit
27	Joustavan perusopetuksen luokkatunnit (JOPO)

613,3	Perustunnit yhteensä
14	Muiden koulujen opettajien tunnit
.....	
7	Demonstraatiotunnit
TI 2	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina)
MH 1	
LV 16,9	
OX 1	
KR 2	
MUS 0,5	
VR 3	
YHD 1	
KF 1	
KO 1	
KI 1	
yhteensä	
31,4	
	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY
12	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
(11	työsuojeluvaltuutettu)
(5	pääluottamusedustaja)
50,4	Erilliskorvattavat yhteensä
(66,4)	
663,7 (679,7)	KAIKKI YHTEENSÄ

Yhteiskoulun opettajien tunnit alakouluilla**KÄSITYÖ**

Joonas Mäkinen 2 vvt Huhdan koululla

Nenna Koivunen 2 vvt Linnamaan koululla ja 2 vvt Kuivalahden koululla

RUOTSI

Katariina Kaski 2 vvt Lapijoen koululla ja 2 vvt Keskustan koululla

Katriina Salonen 2 vvt Keskustan koululla ja 2 vvt alakoulujen (Huhta, Sydänmaa, Kuivalahti) oppilaille yhteiskoululla

Lyhenteet:

VR = vararehtorin tehtävät

TI = Tietojenkäsittelyn opastus

KR = Oppilaskerhotyö

LV = Luokanvalvojan tehtävät

MH = Musiikkiesitysten hoito

MUS = musikaali

OX= Oppilaskunnan ohjaustyö
 KF = kemian ja fysiikan hankinta- ja hoitotyö
 TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Opettajat

	LV	aine	aine
Aaltola Sari-Anne		SUK (JOPO)	SAA
Artiola Karri	7F	ELO	KAr
Harju Anne	7C	SUK	AnH
Kallio-Kiiskinen Minna	7B	SUK, TE, tukiopp.ohj.	KKM
Kantola Aapo		UE	AaK
Kaski Katariina	9D	RU, RA. opkh ohj.	Kat
Kauppinen Jenni		KU	JeK
Keränen Iida		S2	KI
Koivula Sami	8B	HI, OP, vararehtori	SaK
Koivunen Nenna		KS, TS, KO	NeK
Käkelä Elina	8-9J (JOPO)	ELO	EKä
Lehtonen Elina		laaja-alainen EO	EIL
Lohtander Lotta	8C	RU, SA, TE	LoL
Mäkinen Joonas	7D	KS, TN	JoM
Männistö Meri		MU	MeM
Nieminen Sini	9C	EN	SiN
Parviainen Niko	8A	MA, LI, MM	NiP
Piipponen Joonas	9A	HI, YH, KP, SOT	JoP
Pilppula Ellemari	8D	MA, FY, KE	EMP
Pool Henriikka		laaja-alainen EO	HPo
Rapeli Riitta	9G	ELO	RiR
Riitinki Janita		KO	JaR
Ruoho Hannu		LI	HaR
Routasalo Suvi	8F	ELO	SuR
Salonen Johanna	9E	MA, TTV	JoS
Salonen Katriina	7A	EN, RU	KaS
Salonen Tero	9B	BI, MT	TeS
Saurio Karoliina		FY, KE, MA	KSa
Tiilikainen Riikka		LI, TE	RiT
Toivonen Jaana		OP	JaT
Träskelin Anne		KO	ATr
Vaskelainen Anne		UE	AnV

Koulunkäynninohjaajat

Heino Suvi 8F SuH

Kröger Laura 7F LK

Lehtomäki Mira JOPO-ohjaaja MiL

Nummi Taru TaN

Riitinki Janita JaR

Sundell Rauna 9G RaS

Yli-Hauta Noora 8F NYH

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Päivittäinen työaika on klo 8.25 - 14.35. Klo 14.35 jälkeen on myös tukiopetustunteja, kerhotunteja, jälki-istuntoja, rästikokeita ja läksyparkkitoimintaa.

Päivänavauksista huolehtivat opettajat sekä lukion ja peruskoulun oppilaat, oppilaskunnat ja tukioppilaat jaksoittain laadittavan vuorolistan mukaisesti. Lukion ryhmänohjaajat ja yhteiskoulun luokanvalvojat sekä oppilaskunnan ja tukioppilaiden ohjaajat tarkistavat oppilaiden pitämien päivänavausten sisällöt etukäteen. Lisäksi Eurajoen seurakunnan edustajille varataan tilaisuus päivänavausten pitämiseen.

Kouluruokailu tapahtuu pääosin klo 10.10 - 10.50 välisenä aikana. Lisäksi jos luokalla on liikunnan tunti tai kaksoistunnit keskellä päivää, ruokailu tapahtuu tämän jälkeen klo 11.20 tai klo 12.05 alkaen. Ruokailuvuorota joudutaan suuren oppilasmäärän vuoksi porrastamaan, ja 7. luokan oppilaat aloittavat ruokailun jo klo 10.10, joten heidän 2. oppituntinsa alkaa siirtymävälitunnin jälkeen jo klo 9.25. Puolestaan 8. luokkien oppilaat siirtyvät ruokailuun klo 10.20 ja samaan aikaan 9. luokan oppilaat siirtyvät ensin välitunnille koulun pihalle ja ruokasaliin vasta viimeistään klo 10.30.

Kullekin ikäluokalle on ruokasalissa määrätty oma alue, 7. luokille alkusyksyksi myös omat ryhmäkohtaiset pöydät. Käsidesiä käytetään ruokasaliin mentäessä. Suositus on, että ruokasalista poistutaan heti, kun on syöty. Kännykät jätetään ruokailun ajaksi reppuihin. Myös ulkovaatteet ja päähineet jätetään ruokalan ulkopuolelle.

Opettajat, jotka syövät kouluruokailussa, ovat veloitettuja valvomaan kouluruokailua. Valvonta on tärkeää, koska ruokailu koulussa on kasvatuksellinen tapahtuma, jossa oppilaita kasvatetaan kunnioittamaan ruokaa sekä noudattamaan hyviä tapoja. Ruokailun tulisi olla kiiretön tilaisuus.

Oppilaille tarjotaan mahdollisuus maksulliseen välipalaan päivän viimeisellä välitunnilla. Tällä pyritään parantamaan oppilaiden jaksamista iltapäivän tunneilla. Huoltajat voivat etukäteen maksaa välipalan. Oppilas saa kuittia vastaan henkilökohtaisen välipalakortin (30 kertaa), johon merkitään käyntikerrat.

Välituntivalvonta hoidetaan opettajainhuoneen ilmoitustaululla olevan valvontalistan mukaisesti. Välituntien valvontatehtävissä on pääsääntöisesti samanaikaisesti neljä tai viisi opettajaa. Kaksi valvojaa on koulun välituntipihalla, kaksi sisätiloissa ja yksi ruokasalissa ruokailun aikana sekä kaksi välipalan aikana. Tarvittaessa rehtori voi osoittaa ylimääräisiä valvontoja.

Välituntialue on koulun rakennusten edustalla oleva asfalttipiha, mikä on oppilaille kerrottu lukuvuoden alussa. Välituntialueen pohjakartta löytyy koulun peda.net -sivuilta. Lisäksi osittain koulun B-rakennuksen edusta ministadion mukaan luettuna on välituntiliikunnan käytössä.

Koulupäivän aikana oppilaat käyttävät ovia 1 ja 2, aamulla kouluun tullessaan. Koulusta lähtiessään voivat oppilaat käyttää myös ovea 14 ja iltapäivisin poistua saa myös oven 15 kautta mopoparkkialueelle. B-aulan alakerrassa olevaa iWall-peliseinää voivat oppilaat käyttää välituntisin, jos ovat varanneet itselleen varauslistalta vuoron - pelialueella voi välitunnilla olla maksimissaan neljä oppilasta. Lukuvälikä on päivittäin klo 12.35 alkavalla välitunnilla, ja silloin oppilaat voivat jäädä lukemaan kirjaa A-aulan sohvaryhmille.

Luokanvalvojan tapaamiset pidetään jokaisen jakson ensimmäisen päivän ensimmäisellä tunnilla. Luokanvalvojatiimit suunnittelevat ryhmätys- ja hyvinvointiohjelmaa kyseisiin tapaamisiin.

Ensisijaisesti päivänavausten yhteydessä ja tarvittaessa muulloin voidaan keskusradion kautta lukea tiedotuksia. Nämä kuulutukset tulisi ajoittaa ensisijaisesti oppituntien alkuun tai loppuun. Oppilaiden ja koulun ulkopuolisten tahojen on aina pyydettävä koulun lupa kuulutusten lukemiseen. Pyritään siihen, että kuulutukset keskitettäisiin päivänavausten yhteyteen.

Välkkäritoiminnan puitteissa voidaan järjestää päivän rytmiä muuttavaa toimintaa esim. pidennettyjä liikuntavälitunteja tai muita liikunnallisia tuokioita. Myös tavallisilla välitunneilla sekä luonnollisesti myös oppitunneilla pyritään edistämään oppilaiden liikunnallisuutta. Oppilaiden välituntikäytössä on mm. erilaisia palloja sekä sähkömailoja. Mikäli oppilaat ottavat välitunnille käyttöönsä jonkin liikuntavälineen, tulee opettajainhuoneeseen jättää pantti. Pantin saa takaisin, kun palauttaa välineen - näin varmistetaan, etteivät välineet unohdu pihalle välitunnin jälkeen. Myös välkkärit huolehtivat

välituntivälineiden lainaamisesta päivittäin klo 12.35 alkavalla välitunnilla.

Luokkatiloihin mentäessä oppilaat ottavat kengät pois jalasta ja jättävät ne luokan ulkopuolelle. Tällä pyritään lisäämään jalkojen hyvinvointia ja edistämään lattioiden säilymistä hyvässä kunnossa sekä helpottamaan toimitilahuoltajien työtä. Kengättömyys ei kuitenkaan koske teknisen työn luokkaa eikä kemian luokkia, joissa jalkineet tulee pitää jalassa työturvallisuuden vuoksi. Kengät laitetaan ensisijaisesti niille osoitettuihin lokerikkoihin. Kaikkien turvallisuuden kannalta on tärkeää, että kengät ovat järjestyksessä sekä takit ja lakit siististi naulakoissa.

Kiertäville koulunkäynninohjaajille laaditaan jaksoittain työjärjestys, jossa pyritään ottamaan huomioon oppilaiden ensisijaiset ohjaajatarpeet sekä opettajien toiveet siitä, millä tunneilla ja millä ryhmillä he ohjaaava tarvitsevat. Joillain tunneilla koulunkäyntiohjaajalla on kahdesta kolmeen sijoitustuntia, jolloin hän itse tiedustelee opettajilta, millainen tarve milläkin tunnilla tilanteen mukaan on. Osa koulunkäynninohjaajista on ryhmäkohtaisia ohjaajia, jolloin he seuraavat ryhmän työjärjestystä, osa taas henkilökohtaisia, jolloin ohjaaja seuraa yhden oppilaan oppitunneille.

Koulussa ylläpidetään opiskeluympäristön turvallisuutta mm. edistämällä siisteyttä ja pitämällä kulkutiet esteettöminä. Myös turvallisuustunteja ja poistumisharjoituksia pidetään lukuvuoden aikana.

Koulun etupiha on rauhoitettu ja läpikulkuliikenne on kielletty klo 8.30-1430, ainoastaan koulubussit voivat käyttää piha-aluetta. Alueelle on myös tehty korotetut suojatiet, jotka lisäävät turvallisuutta. Mopoille ja skoottereille sekä mopoautoille ja mönkäreille on osoitettu omat pysäköintialueensa. Henkilöautot pysäköidään omalle alueelleen, jonka yhteydessä on myös saattoliikenteen alue. Koulun takapihan läpikulkuliikenne on liikennemerkein kielletty klo 8-16. Polkupyörät jätetään nurmikkoalueille joko koulun taakse tai Kirkkotieltä tulevan polun varteen.

Kolmen valinnaiskotitalouden ryhmän tunnit järjestetään Eurajoen kristillisen opiston tiloissa. Opistolla on omat turvallisuusohjeistuksensa.

Joustavan perusopetuksen ryhmän tilat sijaitsevat Kirkkotien vastakkaisella puolella ns. Pehtoorin tiloissa. Näitä tiloja varten on laadittu erillinen turvallisuussuunnitelma.

Koulun järjestyssäännöt on päivitetty 1.8.2025 voimaan tulleen "mobiililain" perusteella:

ÄLYLAITTEET KOULUPÄIVÄN AIKANA

Kaikkien älylaitteiden käyttö koulupäivän aikana on kielletty. Laitteet tulee pitää oppituntien, ruokailun ja välituntien aikana äänettömässä tilassa repuissa poissa näkyvistä. Laitteiden käyttö on sallittu vain opettajan luvalla. Oppilas saa käyttää laitetta terveydellisistä syistä, mutta näistä huoltajan on tiedotettava etukäteen rehtoria. Hätätilanteissa oppilailla on aina oikeus ottaa yhteyttä viranomaisiin.

Kaikkeen epäasialliseen toimintaan puututaan perusopetuslaissa säädetyin keinoin.

1.5.1. Poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa huollettavansa poissaolosta viipymättä. Mikäli ilmoitusta ei tule, luokanvalvoja ottaa koulupäivän aikana yhteyttä huoltajaan. Näin estetään luvattomat poissaolot. Ilmoitus tapahtuu ensisijaisesti Wilma-viestillä, tarpeen vaatiessa tekstiviestillä tai sähköpostitse.

Ennakolta tiedossa oleviin poissaoloihin huoltajan tulee anoa lupa. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanvalvoja ja tätä pidempiin poissaoloihin rehtori. Oppilaalle annetaan poissaolon ajalle tehtävät, jotka hänen tulee suorittaa poissaolonsa aikana itsenäisesti.

Yhteiskoulussa poissaoloihin puututaan systemaattisesti poissaolomallin mukaisesti. Tavoitteena on puuttua poissaoloihin matalalla kynnyksellä ja varmistaa oppilaan koulunkäynnin riittävä tuki. Poissaolomalli toimii portaittain, missä poissaolomäärien kasvaessa tukitoimet vahveneivat. Poissaolomalli on kokonaisuudessaan nähtävillä koulun [peda.net](https://www.peda.net)-sivuilla.

[Poissaoloihin puuttuminen - peda.net](https://www.peda.net)

Opettajia on ohjeistettu kirjaamaan oppituntien tehtävät ja kotitehtävät Wilmaan, jotta poissa olevat oppilaat saavat tiedon tehtävistä. Oppilaita puolestaan on ohjeistettu ottamaan yhteyttä suoraan opettajaan, mikäli poissaoloajan tehtävät eivät Wilmassa näy eikä tietoa saa myöskään luokkakavereilta.

1.6. Perusopetusryhmät

	pojat	tytöt	yhteensä	LV
7A	6	10	16	Salonen Katriina
7B	7	9	16	Kallio-Kiiskinen Minna
7C	7	8	15	Harju Anne
7D	7	9	15	Mäkinen Joonas

7F	4	2	6	Artiola Karri
	31	38	68	
8A	7	9	16	Parviainen Niko
8B	6	9	15	Koivula Sami
8C	9	8	17	Lohtander Lotta
8D	6	8	14	Pilppula Elle
8F	5	1	6	Routasalo Suvi
8J	3	1	4	Käkelä Elina
	36	36	72	
9A	7	6	13	Piipponen Joonas
9B	4	8	12	Salonen Tero
9C	5	9	14	Nieminen Sini
9D	6	8	14	Kaski Katariina
9E	6	8	14	Salonen Johanna
9G	4	2	6	Rapeli Riitta
9J	2	4	6	Käkelä Elina
	34	45	79	
yht	101	119	220	
VSOP	1	3	4	Rapeli Riitta/Suvi Routasalo

1.7. Pelastus- ja kriisisuunnitelmat

Koulut ylläpitävät pelastus- ja kriisisuunnitelmia sekä suorittavat erilaisia poistumis- ja muita harjoituksia lukuvuoden aikana.

Pelastussuunnitelma päivitetty (pvm): syyskuu 2025

Kriisisuunnitelma päivitetty (pvm): syyskuu 2025

Suoritetut pelastus- ja muut harjoitukset:

2. Kasvatus- ja opetustoiminnan yleiset periaatteet

2.1. Tuntiresurssin käytön periaatteet

Perusopetusryhmiä muodostettaessa on pyritty takaamaan riittävän pieni ryhmäkoko, jotta oppilaat pystyisivät kohtaamaan yksilöllisesti ja opetuksen eriyttäminen olisi mahdollista. Seitsemännet luokat ovat 15-16 oppilaan suuruisia, kahdeksannet luokat 14-17 oppilaan suuruisia ja yhdeksännet luokat 11-14 oppilaan suuruisia. Perusryhmien keskikoko on 14,6 oppilasta (7. luokat 15,5, 8. luokat 15,5 ja 9. luokat 13,2). Pienryhmissä on oppilaita 6-10.

Vuosiluokilla 7-9 kaikki opiskelevat 30 tuntia viikossa. Luokkaopetuksen tuntiresurssi muodostuu paikallisen opetussuunnitelman tuntijaon mukaan.

Tuntiresurssin käytössä on pyritty siihen, että oppilaiden valinnaisainevalinnat voidaan toteuttaa. Tänä lukuvuonna kahdeksaluokkalaisten valitsevat ja yhdeksännellä luokalla jatkuvat kaksituntiset valinnaisaineet toteutuivat venäjän kieltä lukuun ottamatta. Erikseen päätettävien koulukohtaisten, vain kahdeksannella luokalla opiskeltavien kaksituntisten kurssien osalta oppilaiden valintoja on jouduttu ohjaamaan tiettyihin ryhmiin tuntikeyhksen säästämiseksi sekä ryhmäkokojen rajoittamiseksi. Ks. valinnaisaineet tarkemmin kohta 2.5.

Teknisen työn opetusryhmät on muodostettu huomioiden työturvallisuuslain määräykset ja viranomaisten antamat suositukset. Kolmelle ryhmälle kotitalousopetusta annetaan Eurajoen kristillisen opiston opetuskeittiössä.

2.2. Koulun painopistealueet ja kehittämiskohteet

Lukuvuoden 2025 - 2026 ajaksi on nimetty neljä painopistettä. Näiden aiheet ovat

- kansainvälisyystoiminta
- monialaiset kokonaisuudet; hyvinvointi ja 80-vuotias yhteiskoulu
- kestävä kehitys: opintoretket keväällä
- työhyvinvointi
- oppimisen tuki ja oppimisen tuen uudistus

Nämä kokonaisuudet muodostavat lukuvuoden kehittämisaalueet ja painopisteet. Koordinoivat opettajat ja tiimit suunnittelevat, miten kutakin osa-aluetta tuodaan näkyväksi lukuvuoden aikana ja osallistavat muuta henkilökuntaa. Koulun suunnitteluryhmä kokoontuu yhdessä tiimivetäjien kanssa 2-3 kertaa lukuvuoden aikana.

Koulupäivän liikunnallistamista jatketaan. Tällä pyritään lisäämään oppilaiden liikkuvuutta. Liikkuva koulu/välkkäri -toiminta voi olla mm. liikuntavälitunteja, joiden aikana voidaan harjoittaa liikuntaa ohjatusti joko nuoriso- tai liikuntatoimen ohjaamana tai koulun omien välkkäriohjaajakoulutettujen toimesta. Myös muihin liikuntatoimen ja liikuntajärjestöjen kampanjoihin ja ohjelmiin osallistumista jatketaan. Palloja ja mailoja on hankittu ja hankitaan tarpeen mukaan lisää oppilaiden välituntikäyttöä varten. Matkapuhelimien ollessa kielletty

Eurajoen koulutoimi on mukana Osaava Satakunta -hankkeessa. Se on opettajien täydennyskoulutushanke, jolla tuodaan opettajien tarvitsemaa täydennyskoulutusta lähelle opettajia omaan maakuntaan.

Koulussa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan kulttuurikasvatussuunnitelmaa, jonka tarkoituksena on Eurajoen omien kulttuurikohteiden hyödyntäminen mm. historian ja perinteen opetuksessa.

Kaikilla oppilailla on käytössään ChromeBookit. Laitteita käytetään kaikissa oppiaineissa ja kaikilla luokka-asteilla mahdollisuuksien mukaan.

Koulukohtaiset kehittämis-/arviointikohteet ovat lisäksi:

- Koulumatkojen kulkeminen pyöräillen - koulujen tulee miettiä, miten tähän rohkaistaan ja kannustetaan. Hyvinvointikoordinaattori Elina Heinilän kanssa voi tehdä yhteistyötä, jotta koulut voivat helpommin saavuttaa hyvinvointisuunnitelman tavoitteen.
- Koulupäivien aktivointi - yhdessä oppilaskuntien kanssa toteutetaan koulussa aktivointitapahtumia ja -käytänteitä, joiden tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin parantaminen. Teemassa tulee huomioida erityisesti koulupihojen käytön monipuolistaminen.
- Unesta ja peliajoista keskustellaan kouluterveystarkastuksen yhteydessä sekä vanhempainilloissa ja oppimiskeskusteluissa

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Lukuvuonna 2025–2026 koulun opetuksessa painotettavat laaja-alaisen osaamisen alueet ovat:

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

HISTORIA

L1

monipuolisen lähdeaineiston käyttö (kuvalliset, kirjalliset, suulliset, tilastolliset yms. lähteet) opetuksessa harjaannuttaa ajattelun ja oppimisen taitoja lähdetehäviön avulla ohjataan omien tulkintojen tekemiseen ja itsenäisen näkemyksen luomiseen, myös keskenään ristiriitaisen tai osin puutteellisen lähdeaineiston varassa ohjataan kriittiseen ajatteluun lähteiden käytössä sekä historiallisen tiedon omaksumisessa käsitellään aihetta mahdollisuuksien mukaan eri näkökulmista pyrkien pohtimaan sitä, miksi menneisyydessä on toimittu kyseisellä tavalla. Poliittisen "ylätason" lisäksi asioita pohditaan tavallisten ihmisten näkökulmasta ohjataan oppilaita etsimään ja löytämään myös itsenäisesti lähteitä, myös internetistä

L3

turvallisuuden merkitys ihmiselle, ihmisen toiminta turvallisuutta vaarantavissa tilanteissa menneisyydessä (esim. sodat), perustarpeiden tyydyttäminen poikkeusolosuhteissa ryhmätyöt, joissa vastuunkanto yhteisestä työstä hyvinvointivaltion kehitys sotien jälkeen

lähdekritiikin opettelu harjaannuttaa myös mainonnan kriittisen tarkasteluun
L5

tietotekniikkaa käytetään opetuksessa tarpeen mukaan
hyödynnetään internetistä löytyvää tietoa, lähteitä ja hakukoneita sekä tietokantoja
internet-lähteiden kriittinen tarkastelu
L7

demokraattisten oikeuksien ja vapauksien arvo yksilölle hahmottuu tarkasteltaessa elämää diktatuureissa, joissa oikeudet ja vapaudet puuttuvat kokonaan tai ovat puutteellisia
opitaan, että yhteiskunnan kehittyminen edellyttää vaikuttamisesta ja asioista kiinnostuneiden ihmisten toimintaa
ryhmytyöt ja niissä tarvittavien taitojen harjaannuttaminen, esiintymisen harjoittelua
menneisyyden ihmisen valintojen merkitykset ja vaikutukset nykypäivään, menneisyyden virheistä (esim. kansanvainot)
oppiminen

YHTEISKUNTAOPPI 9

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

annetaan yhteiskunnallisia pohdintoja ja asetetaan vaihtoehtoja
tilanneratkaisuksi, verrataan omaa yhteisöä (kunta, maa, sopimusalue...) muihin sekä tulkitaan kehityksen suuntaa

käytetään monipuolisia ja ajankohtaisia lähteitä sekä harjoitellaan lähde-
kritiikkiä ja käsitellään vaihtelevan kokoisia asiakokonaisuuksia sekä ilmiöitä

toimitaan itsenäisesti sekä ryhmittäin ja tehdään yhteenvetoja ja perehdytään yhteiskunnan toimintatapoihin sekä -
kulttuuriin, tuodaan
esille myös globaaleja asioita vaikuttavuuksineen

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

käsitellään yksilön vastuuta ja yhteisövastuuta sekä hyvinvointivaltion
merkitystä ja sen palveluja kuin myös niiden kehittymistä

tehdään ed. asioiden mukaisia harjoituksia elämän eri osa-alueilta
(oma talous – perheen talous – kuntatalous – valtion talous – yritystalous)

sekä perhesosiaalisista seikoista ja tehdään niistä sopimuksia

käsitellään työelämän vaatimuksia ja niistä selviytymistä sekä työntekijän
että työnantajan näkökulmasta ja sopimusteknisesti

annetaan valmiuksia ratkaista erilaisia ongelmia ja etsiä niihin apua

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

käytetään monipuolisesti tietoteknisiä välineitä tiedon etsinnässä, raportoinnissa ja esittämisessä sekä käytetään
erilaisia lähteitä
vertaillaan lähteistä löytyvää tietoa

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

luodaan kuvaa demokraattisen yhteiskunnan aktiivisesta kansalaisesta ja hänen vaikuttamiskeinoistaan
tuodaan esille yhteiskunnan valtarakennetta, sen sidosryhmiä ja kytkentöjä
harjoitellaan eri vaaleissa äänestämistä, perustetaan vaikuttajajärjestö
(esim. puolue) ja perehdytään tiedottamisen keinoihin

tarkastellaan valtioiden välisiä sopimusjärjestelmiä (esim. EU, WTO, YK),
globaalien ilmiöiden vaikuttavuutta (esim. rikollisuus, ympäristönmuutos,

talous, tiedonkulku ja kulttuuri)

luodaan tiedon ja sen etsinnän kautta pohjaa yksilön ratkaisuihin alkavaan vastuulliseen toimintaan sekä kestävään
kehitykseen

OPO

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen:

7. luokan ydinasiat oppilaanohjauksessa on oppimaan oppimisen taidot. Erilaisin pohdintatehtävin ja harjoittein pyritään

kehittämään nuoren omaa elämänhallintaa, saadaan aikaan oivalluksia omasta oppimisesta ja millä keinoin se parhaiten sujuu. Käsitellään paljon omia oppimistaitoja ja niiden kehittämistä, oppimistyyliä sekä luku- ja opiskelutekniikkaa mm. keskustelujen, harjoitusten ja itsearviointien avulla. Asetetaan tavoitteita omalle opiskelulle sekä seurataan niiden toteutumista. Harjoitellaan valintojen tekemistä ja niihin sitoutumista.

8. ja 9. luokalla kerrataan opiskelutaitoja. Kaikilla vuosiluokilla ohjataan omaan tavoitteen asetteluun sekä arvioimaan omaa kehitystä.

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot:

Perustarpeiden (uni, ravinto, liikunta yms.) merkitys opiskelulle ja hyvinvoinnille. Oppilasta ohjataan tunnistamaan omia vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita. Hyvän itsetunnon kehittäminen, omien vahvuuksien löytäminen ja niiden merkitys hyvinvoinnille.

TET-ohjeistusten yhteydessä käsitellään työturvallisuuteen liittyviä asioita. TET-harjoittelut kehittävät konkreettisesti arjen taitoja.

Oppilasta ohjataan tunnistamaan omiin valintoihinsa vaikuttavia tekijöitä sekä suhteuttamaan omaa toimintaansa kykyjensä, edellytystensä ja kiinnostuksensa mukaisesti.

Erilaisin harjoittein pyritään kehittämään vuorovaikutustaitoja ja ymmärtämään niiden merkitys koulussa ja työssä. Oppilasta ohjataan ymmärtämään, että jokaisella on vastuu luokkayhteisön toiminnasta.

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen:

Oppilasta ohjataan kehittämään taitoaan arvioida eri työtehtävissä tarvittavaa osaamista, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä itselleen sopivia ammattialoja ja vahvistamaan valmiuksia hakea tietoa vaadittavan osaamisen hankkimisesta perusopetuksen jälkeen.

Ohjataan oppilasta käyttämään monikanavaisia tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja sekä arvioimaan eri tietolähteiden kautta saadun tiedon luotettavuutta ja tarkoituksenmukaisuutta urasuunnittelun näkökulmasta.

8. luokalla tutustutaan Suomen koulutusjärjestelmään ja erityisesti 2. asteen koulutukseen. Pohditaan koulutusvaihtoehtoja suhteessa omaan kiinnostukseen, kykyihin, lahjakkuuksiin ja koulutusten vaatimuksiin.

9. luokalla korostuu tiedonhankintataidot työelämästä sekä tieto- ja viestintäteknologian osuus työhaussa ja yleensä työelämässä. Koulutustietous ja lähdekriittisyys.

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen:

Tarkoituksena auttaa oppilasta ymmärtämään työn merkitys oman elämänsä ja yhteiskunnan kannalta sekä edistää oppilaan taitoa tunnistaa opiskeltavien oppiaineiden merkitys tulevien opintojen sekä työelämässä ja työllistymisessä tarvittavan osaamisen kannalta.

7. luokalla aiheina luokkayhteisössä toimiminen, oma vastuu luokkayhteisön toiminnasta, oman opiskelun arviointi. Koulun sisäinen TET ohjaa ymmärtämään oman vastuun merkitystä kouluyhteisössä luokkahuoneen ulkopuolella

Sekä 8. että 9. luokalla puhutaan ammateista, niiden vaatimuksista ja työllisyysnäköymistä tulevaisuudessa. Pohditaan millaista tulevaisuuden työelämä saattaa olla ja millaisia taitoja ihmiseltä vaaditaan.

Pohdintaa myös siitä, miten koulussa opiskeltavat oppiaineet liittyvät työelämään.

Selvitetään, miten eri aloilla ja eri työpaikoissa huomioidaan kestävä kehitys.

TET on näissä kysymyksissä merkittävä tiedonhankintaväline.

SUOMEN KIELI JA KIRJALLISUUS

Ajattelu ja oppimaan oppiminen, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen sekä osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen korostuvat kaikilla oppiaineen osa-alueilla (lukeminen, kirjoittaminen, puheviestintä, kieli, media ja kirjallisuus) sekä luokka-asteilla.

Oppilaita ohjataan tekemään havaintoja ja hakemaan, arvioimaan, muokkaamaan, tuottamaan sekä jakamaan tietoa ja ideoita eri viestintäteknologian välineitä (mm. Chromebook, iPad, Classroom, videot ja kirjaston tietokannat) apuna käyttäen. Oppitunneilla työskentelytavat ovat monipuolisia ja yhdessä tekemisen ja tutkivan työskentelyotteen avulla oppilaan kyseiset laaja-alaisen osaamisen alueen taidot kehittyvät. Oppitunneilla harjoitellaan syventyvää lukemista ja pitkäjänteistä työskentelyä. Sekä kirjoittamisessa että puheviestinnässä harjoitellaan asioiden tarkastelua monista eri näkökulmista. Samalla opetellaan, miten jokainen voi osallistua ja vaikuttaa yhteiskunnallisiin asioihin mielipiteensä perustelemalla ja vastakkaiset mielipiteet huomioimalla. Mielikuvitus, keskinäisten yhteyksien havaitseminen ja kokonaisuuksien hahmottaminen korostuvat oppiaineen eri osa-alueilla. Tavoitteiden asettaminen, oman toiminnan suunnittelu ja toiminnan edistymisen arviointi kuuluvat jokaiseen oppituntiin.

Suomen kielen ja kirjallisuuden perustarkoitus on kehittyä arjen kielenkäyttötilanteissa, jotta oppilas ymmärtää

lukemansa ja lukemisen merkityksen, osaa ilmaista itseään kirjoittamalla ja puhetilanteissa tarkoituksenmukaisella tavalla teknologiaa hyödyntäen.

MATEMATIIKKA

L1 Ajattelua ja oppimaan oppimista tarvitaan jokaisessa osa-alueessa esim. yhtälöiden ratkaisussa ja geometrisissa tehtävissä. Oppimaan oppimiseen matematiikassa annetaan ohjeita useamman kerran vuodessa, jotta jokainen löytää oman tapansa opiskella matematiikkaa. Medialukutaito tilastotieteissä opettaa myös ajattelua ympärillä olevasta.

L3 Itsestä huolehtimiseen ja arjen taitoihin liittyy olennaisesti prosenttilaskut, yhteen- ja vähennyslaskut. Sekä tunneilla pitää olla mukana tarvittavat välineet aina aihealueen mukaisesti. Tilastotieteet opettavat myös arjen taitoja tilastojen lukemisen ja tulkitsemisen kautta.

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen nivoutuu matematiikkaan monella tavalla. Ohjelmointi on osa matematiikkaa ja yhdeksännellä luokalla teetetään tilastotieteen työ tietokoneilla. Tietoteknisissä ongelmissa tarvitaan logiikkaa ja sitä matematiikka opettaa.

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen liittyvät myös kaikkiin oppikokonaisuuksiin. Oppilaat osallistuvat ja vaikuttavat tunnin suunnitteluun ja kulkuun. Kestävä tulevaisuus otetaan huomioon myös työvälineissä kirjojen kierrättämisellä ja oppivälineistä huolehtimisella.

TIETOTEKNIikka

L1 Ajattelua ja oppimaan oppimista tarvitaan joka tunnilla töitä tehdessä. Tietotekniikan työt vaativat luovuutta ja tarkkaa miettimistä. Oppimaan opitaan hakemalla tietoa välillä myös luokahuoneen ulkopuolelta sekä arvioimaan sen todenmukaisuutta.

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot ovat itsestään selvyys tietotekniikassa. Ilman tietotekniikkaa nykyään ei enää pysty itsestään huolehtimaan ja arjessa pärjäämään. Haemme tietoa ja tutustumme erilaisiin lomakkeisiin ja toimintatapoihin internetissä. Kaikissa töissä ja työn haussa myös tarvitaan eri ohjelmistojen käyttötaitoa ja niitä harjoitellaan useiden harjoitusten kautta.

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen on tietotekniikan perusidea.

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen. Oppilaat saavat todella paljon vaikuttaa tuntien kulkuun ja antaa omia ideoita myös opetettavista asioista. Heidän mielipiteensä vaikuttavat siihen mitä tietotekniikan suuresta tarjonnasta ehdimme vuoden aikana käsitellä. Kestävää tulevaisuutta opetetaan laitteiden kunnioittamisen kautta ja järkevillä valinnoilla opetettavista aiheista.

FYSIIKKA JA KEMIA

L1 esimerkiksi havaintojen tekeminen tutkimuksissa ja loogisten johtopäätösten tekeminen mittaustuloksista. Ilmiöiden ymmärtäminen ja selittäminen oikeita käsitteitä käyttäen.

L3 näkyy kaikilla luokka-asteilla turvallisen työskentelyn tavoitteissa laboratoriotöitä tehdessä.

L5 Tunneilla hyödynnetään kaikilla luokka-asteilla monipuolisesti esim. arvioinnin apuna, tiedonhaussa ja simulaatioiden avulla opiskelussa.

L7 Jokainen oppilas vierailee Teollisuuden voiman ja Posivan vieraana vähintään kerran lukuvuoden aikana. Tutkimustöissä ohjataan oikeaoppiseen jätteiden käsittelyyn ja pienten ainemäärien käyttämiseen.

BIOLOGIA JA MAANTIETO

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Biologiassa ja maantiedossa ohjataan oppilaita käyttämään ja hankkimaan tietoa monipuolisesti eri lähteistä itsenäisesti ja muiden kanssa. Tutkiminen, havainnointi, päätelmien teko sekä luova ajattelu ovat oleellinen osa oppiaineiden sisältöjä tarkasteltaessa.

Valmiudet ajatteluun kehittyvät vähitellen, kun oppilaat oppivat näkemään asioiden välisiä vuorovaikutussuhteita ja

keskinäisiä yhteyksiä sekä hahmottamaan kokonaisuuksia.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

Oppilaat saavat tietoa omasta biologiastaan, joka osaltaan auttaa ymmärtämään itsestään huolehtimisen tärkeyden ja ohjaamaan oikeisiin ratkaisuihin. Laajemman vastuun ymmärtäminen itsensä, ympäristön ja muiden kanssaihminen huolehtimisesta kehittyä ekologian, luonnon maantiedon ja ympäristötietouden oppisisältöjen kautta. Arjen taidot korostuvat vaaditun huolellisuuden, annettujen tehtävien toimeenpanon ja vastuun lisääntymisen kautta

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Oppilaat saavat opetuksen aikana kokemuksia tv:n käytöstä monipuolisesti erilaisten oppimisalustojen, sovellusten ja pilvipalveluiden muodossa. He oppivat hahmottamaan tv-osaamisen merkitystä, mahdollisuuksia ja myös riskejä.

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

Etenkin kulttuurimaantietoon liittyvien aihekokonaisuuksien puolella saatavat tiedot tulevat antamaan edellytyksiä oppilaiden kiinnostukselle yhteiskunnan asioita kohtaan. Kestävän kehityksen merkitys ja siihen itse vaikuttamisen mahdollisuudet tulevat esille kullakin ikäluokalla.

LIIKUNTA

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

-oppiaineessa painotetaan ohjattua oivaltamista ja ongelmanratkaisua (mm. suoritustekniikat ja niiden opettelu)

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

-hygieniakasvatus ja oman hyvinvoinnin seuranta

-liikennekasvatus ja suunnistustaidot

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

-liikesuoritusten kuvaaminen ja analysointi

-liikuntasovellusten kokeilu opetuksessa

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

-liikuntavälineistä huolehtiminen ja elinkaaren pidentäminen

-suorituspaikkojen väliset siirtymiset ekologisella tavalla

VIERAAT KIELET

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen näkyy kielten opiskelussa kaikilla luokka-asteilla. Oppilaita rohkaistaan omaan ajatteluun ja asioiden pohtimiseen itsenäisesti, pareittain ja ryhmissä. Oppimaan oppimista, omia tavoitteita ja itsearviointia käsitellään jokaisella luokka-asteella. Kielissä käydään läpi erilaisia tapoja oppia kieltä, harjoitellaan mm. sanaston käyttöä, käytetään erilaisia tapoja kuullun ymmärtämisen harjoitteluun ja mietitään keinoja omaksua kielioppia ja harjoituttaa kaikkia kielen osa-alueita. Kielen säännönmukaisuuksia opetellaan huomioimaan. Kulttuuria tarkastellaan eri näkökulmista ja tutustutaan kielen eri variantteihin.

L3 Oppilaita kannustetaan ja muistutetaan huolehtimaan itsestään. Uni, ravinto ja liikunta ovat tärkeitä arjessa jaksamisen kannalta ja niistä tulee huolehtia, jotta oppilas voi hyvin ja hänellä on parhaat mahdolliset edellytykset keskittyä ja omaksua uusia asioita. Oppilaita kannustetaan ottamaan vastuuta itsestään ja opiskelustaan, esim. huolehtimaan hyvin tehtävistään ja ottamaan asioista selvää, jos on ollut poissa tunneilta. Samoin oppilaita muistutetaan pyytämään rohkeasti apua ja tukiopeutusta, mikäli jokin asia tuntuu oppimisessa vaikealta. Näitä asioita käsitellään myös oppimateriaalien kautta, joissa usein esiintyy teemoja mm. arjen taidoista, ihmissuhteista ja kestävästä kehityksestä.

L5 Oppilaat käyttävät tietotekniikka säännöllisesti oppitunneilla. Kustantajien tarjoamia valmiita verkkotehtäviä hyödynnetään ja mahdollisuuksien mukaan käytetään myös muita digitaalisia materiaaleja ja sovelluksia. Teknologiaa ja internetin kriittistä hyödyntämistä harjoitellaan myös mahdollisten projektien tekemisessä ja tiedonhaussa.

L7 Oppilaiden toiveita kuullaan koskien työskentelytapoja ja oppilaita pyritään osallistamaan tunneilla aktiivisesti mm. ottamalla kaikki mukaan keskusteluihin ja ryhmätöihin tasapuolisesti. Tunneilla harjoitellaan ilmaisemaan itseään vaikuttavasti ja rakentavasti. Oppilaiden kanssa puhutaan säännöllisesti kielten ja erilaisten kulttuurien tuntemisen merkityksestä globaalissa maailmassa ja työelämässä. Oppimateriaalien kautta käsitellään ympäristöä, tulevaisuutta ja yksilön tai yhteisön mahdollisuutta vaikuttaa niihin.

KÄSITYÖ

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

Oppilaita ohjataan huomaamaan, että oppia voi monella tavalla. Tutkiva ja luova työskentelyote, yhdessä tekeminen sekä mahdollisuus syventymiseen ja keskittymiseen edistävät ajattelun ja oppimaan oppimisen kehittymistä. Oppilaita rohkaistaan luottamaan itseensä ja näkemyksiinsä sekä rakentamaan uutta tietoa olemalla samalla avoin uusille ratkaisuille.

Oppilaat käyttävät tietoa itsenäisesti ja vuorovaikutuksessa toisten kanssa ongelmanratkaisuun, johtopäätösten tekemiseen sekä uuden keksimiseen. Jokaista oppilasta autetaan tunnistamaan ja kehittämään omia oppimisstrategioitaan.

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Oppilaita kannustetaan huolehtimaan itsestä ja toisista, harjoittelemaan oman elämän ja arjen kannalta tärkeitä taitoja sekä lisäämään ympäristönsä hyvinvointia. Myös ajanhallintaa harjoitellaan suhteessa omiin tehtäviin ottaen huomioon oma ja muiden turvallisuus. Oppilaita ohjataan ennakoimaan vaaratilanteita ja toimimaan niissä tarkoituksenmukaisesti. Tällä tavoin he tunnistavat keskeiset turvallisuuteen liittyvät asiat.

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Oppilaita opastetaan järkeviin teknologisiin valintoihin. Opetuksessa tarkastellaan teknologian monimuotoisuutta ja ohjataan ymmärtämään sen toimintaperiaatteita ja kustannusten muodostumista. Oppilaat käyttävät teknologiaa vastuullisesti ja pohtivat siihen liittyviä eettisiä kysymyksiä. Oppilaat kehittävät kuluttajataitojaan omien töidensä suunnittelussa ja toteutuksessa.

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen on tärkeä kansalaistaito sekä itsessään että osana monilukutaitoa. Oppilaita opastetaan tuntemaan erilaisia sovelluksia ja käyttötarkoituksia sekä huomaamaan niiden merkitys arjessa, ihmisten välisessä vuorovaikutuksessa ja vaikuttamisen keinona. Tieto- ja viestintäteknologian vaikutusta opitaan arvioimaan kestävän kehityksen näkökulmasta ja toimimaan vastuullisina kuluttajina. Oppilaat suunnittelevat, raportoivat sekä arvioivat omaa työtään ja työskentelyään sähköisesti.

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Oppilaat työskentelevät yhdessä ja saavat tilaisuuksia harjoitella neuvottelemista, sovittelemista ja ristiriitojen ratkaisemista sekä asioiden kriittistä tarkastelua. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ehdotuksiaan eri osapuolten yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon sekä oikeudenmukaisen kohtelun ja kestävän elämäntavan näkökulmista. He oppivat ymmärtämään omien valintojen, elämäntapojen ja tekojen merkityksen paitsi itselle, myös lähiyhteisöille, yhteiskunnalle ja luonnolle. Oppilaat saavat valmiuksia rakentaa kestäväää tulevaisuutta.

KUVATAIDE

L1

Ajattelu ja oppimaan oppiminen

Oppiminen tapahtuu kuvia tekemällä ja niitä tulkitsemalla.

Oppiminen on kokemuksellista, moniaistillista sekä toiminnallista.

Kuvataide kehittää kykyä ymmärtää taiteen, ympäristön ja muun visuaalisen kulttuurin ilmiöitä.

Oppisisällöt rakentuvat kokonaisuuksiksi, joiden myötä syvennetään oppilaiden omakohtaista suhdetta kuvataiteeseen ja muuhun visuaaliseen kulttuuriin.

L3

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Oppilaita ohjataan ja kannustetaan ottamaan vastuuta itsestä, toisista ja arjen sujumisesta.

Oppilaita ohjataan tunnistamaan omaa ja yhteistä hyvinvointia edistäviä ja haittaavia tekijöitä sekä harjaantumaan terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta edistäviin toimintatapoihin.

Kuvia tehdään ja niitä tulkitaan yksin ja yhdessä muiden oppilaiden kanssa.

L5

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Oppilas oppii hyödyntämään ja käyttämään verkko- ja mediaympäristöjen mahdollisuuksia kuvataiteen eri osa-alueilla.

Oppilas oppii hakemaan tietoa sekä tuottamaan ja soveltamaan sitä visuaalisina toteutuksina itsenäisesti ja vuorovaikutuksessa muiden oppilaiden kanssa.

L7

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Tarkastellaan kuvataiteen ja muun visuaalisen kulttuurin henkilökohtaisia ja yhteiskunnallisia merkityksiä.

Käytetään taidetta ja muuta visuaalista kulttuuria osallistumisen, vaikuttamisen sekä globaalien kysymysten käsittelyn muotona.

Opetus tukee oppilaan kriittisen ajattelun kehittymistä sekä kannustaa häntä vaikuttamaan omaan elinympäristöönsä ja yhteiskuntaan.

Osallistamista luodaan oppilastoita esittelemällä ja niistä keskustelemalla.

Ohjataan oppilaita työskentelemään ja valitsemaan kullekin tehtävälle sopivat toteutustavat ja materiaalit.

USKONTO

L1 – Ajattelu ja oppimaan oppiminen

Ohjataan oppilasta havaitsemaan uskonnon ja kulttuurin vuorovaikutus sekä tunnistamaan uskontoon liittyvää monimuotoisuutta. Autetaan oppilasta pohtimaan uskontojen ja katsomusten maailmanlaajuisia merkitystä ihmisten valintojen ja toiminnan perusteina sekä ohjaajina.

L3 - Itsestä huolehtimisen ja arjen taidot

Ohjataan oppilasta perehtymään uskontoihin ja katsomuksiin eri puolilla maailmaa sekä myös uskonnottomuuteen. Annetaan valmiuksia toimia monikulttuurisessa maailmassa ja ymmärtää erilaisia ajattelutapoja.

L5 - Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Tietotekniikka hyödynnetään osana opetusta, käytetään ja opetellaan tarkastelemaan kriittisesti erilaisia lähteitä, kuten internetiä ja muita ajankohtaisia tietolähteitä.

L7 - Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Ohjataan oppilasta perehtymään eettisen ajattelun keskeisiin käsitteisiin, ihmisoikeuksiin sekä opiskeltavan uskonnon ja muiden uskontojen ja katsomusten eettisiin periaatteisiin. Rohkaistaan oppilasta pohtimaan ihmisyyteen kuuluvia elämänkysymyksiä, ajankohtaisia eettisiä kysymyksiä sekä omien arvojen suhdetta niihin.

MUSIIKKI

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

Oppilaat oppivat musiikkia monipuolisesti kokemuksen, toiminnan ja oivaltamisen kautta. Lisäksi oppilaita kannustetaan luovaan ajatteluun ja omien ideoiden keksimiseen. Oppilas oppii erilaisia keinoja soittamisen harjoitteluun ja asettaa itselleen tavoitteita. Musiikillinen minäkäsitys vahvistuu musiikillisten kokemusten kautta.

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Oppilas tunnistaa musiikin vaikutukset hyvinvointiin ja oppii huolehtimaan kuulostaan sekä turvallisesta ääninympäristöstä. Yhdessä laulaminen ja soittaminen kehittävät vuorovaikutustaitoja ja tuottavat positiivisia kokemuksia. Tervettä äänenkäyttöä harjoitellaan erilaisten ääni- ja hengitysharjoitusten avulla. Käsitellään myös musiikin vaikutuksia tunteisiin.

L5 Tieto - ja viestintäteknologinen osaaminen

Oppilas oppii käyttämään musiikkitekniologiaa osana musiikin luovaa tuottamista. Lisäksi oppilas tutustuu luokan musiikkitekniologiaan, kuten äänentoistolaitteiden vastuulliseen käyttöön. Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään myös tiedonhaussa ja tekijänoikeuksiin tutustuttaessa.

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Oppilas tutustuu musiikkiin yhteiskunnallisen vaikuttamisen välineenä. Lisäksi oppilasta kannustetaan osallistumaan koulun juhlien musiikkiesitysten suunnitteluun ja toteuttamiseen. Yhteismusisointiin osallistuminen kehittää toimimista ryhmän jäsenenä. Tutustutaan soittimien huoltoon ja käyttöön kestävä kehityksen näkökulmasta.

TERVEYSTIETO

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen:

- omaa terveyttä ja hyvinvointia tulee ajatella fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen osa-alueen näkökulmista
- internetistä löytyvään tietoon terveydestä tulee suhtautua varauksella

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

- annetaan valmiuksia erilaisiin ongelmatilanteisiin ja niistä selviytymiseen
- ohjataan tekemään oikeita valintoja terveyden näkökulmasta
- rohkaistaan löytämään itselleen liikunnallinen elämäntapa/harrastus

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

- tietotekniikkaa käytetään opetuksessa tarpeen mukaan
- hyödynnetään internetistä löytyvää tietoa, lähteitä ja hakukoneita sekä tietokantoja
- internet-lähteiden kriittinen tarkastelu
- ohjataan tarvittaessa terveyteen liittyvien sovellusten käyttämisessä

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

- työskennellään sekä yksin että erilaisissa ryhmissä
- terveyden näkökulmasta tapahtuvien kestävä kehityksen mukaisten valintojen tekeminen esim. lähiruokaa lautaselle

KOTITALOUS

L1 Ohjata oppilasta suunnittelemaan ajankäyttöään ja työn etenemistä sekä ylläpitämään järjestystä oppimistehtävien aikana.

Ohjata oppilasta harjoittelemaan kuuntelua sekä rakentavaa keskustelua ja argumentointia oppimistehtävien suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Kannustaa oppilasta hankkimaan ja arvioimaan kotitalouteen liittyvää tietoa sekä ohjata käyttämään luotettavaa tietoa valintojen perustana.

Ohjata oppilasta ongelmanratkaisuun ja luovuuteen erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä.

L3 Ohjata oppilasta harjoittelemaan kotitalouden hallinnassa tarvittavia kädentaitoja sekä kannustaa luovuuteen ja estetiikan huomioimiseen.

Ohjata oppilasta suunnittelemaan ajankäyttöään ja työn etenemistä sekä ylläpitämään järjestystä oppimistehtävien aikana.

Ohjata oppilasta työskentelemään yksin ja ryhmässä sekä sopimaan työtehtävien jakamisesta ja ajankäytöstä.

L5 Ohjata ja rohkaista oppilasta valitsemaan ja käyttämään hyvinvointia edistävästi ja kestävä kulutuksen mukaisesti materiaaleja, työvälineitä, laitteita sekä tieto- ja viestintäteknologiaa.

Ohjata ja rohkaista oppilasta valitsemaan ja käyttämään hyvinvointia edistävästi ja kestävä kulutuksen mukaisesti materiaaleja, työvälineitä, laitteita sekä tieto- ja viestintäteknologiaa.

Ohjata ja motivoida oppilasta toimimaan hygieenisesti, turvallisesti ja ergonomisesti sekä ohjata kiinnittämään oppilaan huomiota käytettävissä oleviin voimavaroihin.

L7 Ohjata oppilasta harjoittelemaan kuuntelua sekä rakentavaa keskustelua ja argumentointia oppimistehtävien suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Ohjata oppilasta työskentelemään yksin ja ryhmässä sekä sopimaan työtehtävien jakamisesta ja ajankäytöstä.

Kannustaa oppilasta toimimaan hyvien tapojen mukaisesti vuorovaikutustilanteissa sekä pohtimaan oman käytöksen

merkitystä ryhmän ja yhteisön toiminnassa.

Arviointi ja johtopäätökset

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden 2025-2026 monialainen oppimiskokonaisuus on hyvinvointi. Hyvinvointia käsitellään oppitunneilla eri oppiaineiden näkökulmista. Jokainen oppiaine tuo esille hyvinvoinnin teemoja omalle alalleen sopivalla tavalla (esim. liikunnassa fyysinen hyvinvointi, äidinkielessä ja taiteissa tunnetaitojen ilmaisu, yhteiskuntaopin tunneilla yhteisöllisyys). Opettajista on lisäksi arvottu parit, jotka suunnittelevat ja toteuttavat yhdelle ryhmälle 2-4 oppitunnin mittaisen kokonaisuuden, jossa molempien opettajien oppiaine tulee esille.

Toinen monialainen kokonaisuus tänä lukuvuonna on 80-vuotisjuhla viikko. Koulu on perustettu syksyllä 1945, joten koulu täyttää 80 vuotta. Juhlaviikon ohjelma ja tapahtumat tarkentuvat syksyn kuluessa.

Molempia monialaisia kokonaisuuksia toteuttamaan on perustettu tiimi eri aineiden opettajista.

2.5. Valinnaiset aineet

Kahdeksannelle luokalle valitaan yksi taito- ja taideaineiden valinnaisaine, jota opiskellaan sekä 8. että 9. luokalla kaksi tuntia viikossa. Tämä valinnaisaine arvioidaan päättöarvioinnin kriteerien mukaan osana yhteisinä oppiaineina opetettavia taide- ja taitoaineiden oppimääriä.

Kahdeksannelle luokalle valitaan myös toinen valinnaisaine, jota opiskellaan sekä 8. että 9. luokalla kaksi tuntia viikossa. Tästä aineesta annetaan erillinen numeroarvosana.

Kahden vuosiviikkotunnin, vain kahdeksannella luokalla opiskeltavasta valinnaisaineesta annetaan numeroarvosana.

Yhden vuosiviikkotunnin, vain yhdeksännellä luokalla opiskeltavasta valinnaisaineesta tulee päättötodistukseen S-merkintä.

Oheisessa taulukossa lukuvuonna 2025-2026 toteutuvat valinnaisaineet:

A. valinnaisaine 8. ja 9. luokkaa varten, 2 tuntia viikossa, arvioidaan päättöarvioinnin kriteerien mukaan osana yhteisinä oppiaineina opetettavia taito- ja taideaineiden oppimääriä

8. lk.

kotitalous (2 ryhmää), kuvataide, musiikki, tekninen työ ja tekstiilityö

9. lk.

kotitalous (2 ryhmää), kuvataide, musiikki, tekninen työ ja tekstiilityö

B. valinnaisaine 8. ja 9. luokkaa varten, 2 tuntia viikossa, annetaan erillinen arvosana

8. lk.

kaupalliset aineet, ranska, saksa, tekninen työ, kuvataide, kotitalous, musiikkia, tieto- ja viestintätekniikka sekä maa- ja metsätalous

9. lk.

kaupalliset aineet, ranska, saksa, tekninen työ, kuvataide, kotitalous, tieto- ja viestintätekniikka sekä maa- ja metsätalous

C. valinnaisaine 8. luokkaa varten**, opiskellaan vain 8. luokalla 2 tuntia viikossa, aineesta annetaan numeroarvosana **elektroniikka ja moottoritekniikka, sotahistoria, leivontakurssi (2 ryhmää) sekä palloilu, joukkuepelit ja hyvinvointi (2 ryhmää)**

D. valinnaisaine 9. luokkaa varten**, opiskellaan vain 9. luokalla 0,5 tuntia viikossa (eli 1 tunti viikossa kevätlukukauden ajan), aineesta annetaan päättötodistukseen arvosanaksi S-merkintä (suoritettu)

lautapelit, turistiespanjan alkeet, pieniä ja nopeita käsitöitä ja hygieniapassi (3 ryhmää)

**) tarjottavat valinnaisaineet vaihtuvat vuosittain

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteena on auttaa oppilasta laajojen tietosisältöjen jäsentämisessä, edistää opetuksen eheyttämistä ja tarjota oppilaille toiminnallisia ja elämyksellisiä opetustapahtumia. Näillä toimintamuodoilla voidaan lähentää koulua työelämään ja ympäröivään yhteiskuntaan, kehittää oppilaissa vastuuntuntoa, itsenäisyyttä ja yhteistyökykyä sekä parantaa opiskelumotivaatiota. Opetukseen saadaan virkistävää vaihtelua, ja opetuksessa vähennetään opettajakeskeisyyttä.

Koulun ja yritysten välinen yhteistyö

Fysiikan ja kemian opetuksessa tehdään yhteistyötä Teollisuuden Voima Oyj:n kanssa. Kukin luokka-aste pyrkii käymään Olkiluodossa opiskellen tietyt opetuspaketit. Seitsemännet luokat ovat yhden päivän Olkiluodossa opiskelemassa veteen liittyvää kemiaa. Kahdeksansille luokille esitellään säteilyyn liittyviä asioita ensin luennolla, minkä jälkeen luokat käyvät tutustumassa Posiva Oy:n toimintaan Olkiluodossa koko koulupäivän ajan. Yhdeksännet luokat tekevät puolen päivän mittaiset vierailut Olkiluotoon aiheena sähköntuotanto. Osa yhteistyöstä voidaan toteuttaa koululla vierailevien luennoitsijoiden avulla.

Koulun ja paikallisten järjestöjen ja yhdistyksien välinen yhteistyö

Koulu tekee yhteistyötä paikallisten järjestöjen ja yhdistysten kanssa tavoitteena lähentää koulua ja oppilaita ympäröivään yhteiskuntaan. Koulu on mm. mukana toteuttamassa SPR:n Nälkäpäivä-keräystä. Satakunnan MLL on mukana tukioppilastoiminnan kehittämisessä. Lisäksi koulu tekee yhteistyötä esim. urheiluseurojen ja nuorisoseurakunnan kanssa tilanteen mukaan.

Eurajoen 4H-yhdistyksen kanssa yhteistyössä toteutetaan 8.-luokkalaisten vierailut Pöytyällä Luontokapinetissa. Opintoretken matkakustannuksiin 4H saa tukea Suomen Metsäsätiöltä. Samalla retkellä ruokaillaan Pyhäjärven rantamaisemissa Kristallirannassa ja katsotaan aiheeseen liittyvä elokuva Kauttuan Kuva -elokuvateatterissa.

Monenlainen muukin rehtorin hyväksymä yhteistyö eri tahojen kanssa lukuvuoden aikana on mahdollista.

2.7. Työelämään tutustuminen

Koulun ulkopuolella tapahtuvaan työelämään tutustumiseen, TET, osallistuvat kaikki yhdeksäsluokkalaiset siten, että jokainen on tutustumisjaksolla yhden viikon syyslukukaudella 2025 sekä toisen viikon kevätlukukaudella 2026. TET-jakso voidaan suorittaa myös osallistumalla oppilaitostutustumiseen. Kahdeksäsluokkalaiset osallistuvat vastaavaan työelämäntutustumiseen kolmen päivän ajan kevätlukukaudella 2026. Kohde voi olla esimerkiksi huoltajan työpaikka. TET-jaksoon osallistuvien oppilaiden päivittäinen työaika sovitaan työnantajan kanssa suosituksen ollessa 6 - 8 tuntia. Oppilaat hankkivat tutustumispaikkansa itse, mutta opo auttaa ideoinnissa ja tarvittaessa paikan haussa.

Koska opettajat vapautuvat oppituntien pidosta TET-jaksojen aikana, heidät veloitetaan tutustumaan oppilaiden TET-toimintaan vapautuvien oppituntien suhteessa. Työelämään tutustuminen ja sitä kautta saatava työelämäntietous on koko koulun asia ja kuuluu kaikkiin oppiaineisiin. Kasvatuksellisesti on tarpeellista, että myös opettajat voivat tutustua siihen työelämään, johon oppilaita koulutetaan ja kasvatetaan. Ihanteellisimmillaan kaikissa oppiaineissa voidaan hyödyntää jakson aikana opittuja asioita sekä löytää yhteys oppiaineen ja tulevan työelämän välillä.

Seitsemäsluokkalaiset osallistuvat lukuvuoden aikana koulun sisäiseen TET:een ja työskentelevät yhden oppitunnin ajan toimitilahuoltajien apuna (ns. siivous-TET) sekä kaksi kertaa kolmen oppitunnin ajan ruokapalveluhenkilökunnan apuna (ns. keittiö-TET)

Joustavan perusopetuksen eli JOPO-ryhmän oppilaat osallistuvat työharjoitteluun 25-35 päivää lukuvuoden aikana.

Opettajille järjestetään esimerkiksi taksvärkki- tai veso-päivän yhteydessä työelämään ja muihin Eurajoen kouluihin tutustumista.

3. Opiskeluhoito

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään kasvuun ja oppimiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin järjestäminen pohjautuu suunnitelmallisesti toteutettaviin oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin. Niiden tarkoituksena on turvata kaikille oppilaille mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä.

Oppimisen tuki jaetaan ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, joita ovat

1. yleinen tukiopetus,

2. opetuskielen tukiovetus ja
3. erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä.

Oppilaalla on oikeus myös oppilaskohtaisiin tukitoimiin, jos osallistuminen säännöllisesti tarjottuihin ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ei riitä tukemaan häntä opinnoissaan, tai jos hänellä on edelleen vaikeuksia osallistua opetukseen. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkittsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina

Oppilaskohtaiset tukitoimet vaativat tuen toteuttamista koskevan suunnitelman. Se päivitetään kerran lukuvuodessa.

Yhteiskoulussa toimii kolme erityisluokkaa, joustavan perusopetuksen ryhmä ja kaksi laaja-alaista erityisopettajaa.

3.2. Terveystenhoito

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla neljänä koulupäivänä (ma-ti sekä to-pe). Eurajoen kunnan terveyspalvelut mukaan lukien kouluterveydenhuollon tuottaa Satakunnan hyvinvointialue.

Tapaturman sattuessa ensiapu annetaan koululla ja tarvittaessa ohjataan opiskelija jatkohoitoon Eurajoen terveysasemalle. Tapaturman laadun mukaan terveydenhoitaja (jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, opettaja tai rehtori) arvioi, tarvitaanko lääkärintoitoa. Jos lääkärintoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, ohjataan oppilas Eurajoen terveysasemalle. Vakavat tapaturmat hoidetaan Satasairaalan päivystyspoliklinikalla. Koulutapaturmasta täytetään sähköinen tapaturmailmoitus oppilaan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulu osallistuu koulutapaturmasta oppilaalle aiheutuviin hoitokustannuksiin. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuskustannuksista.

Hammashoidon piirissä ovat kaikki oppilaat. Hammashoito suoritetaan Eurajoen hammashoitolassa. Siirtyminen tapahtuu omatoimisesti. Tarkastuskertojen määrä vaihtelee hampaiden kunnon mukaan. Oikomishoidot järjestetään tapauskohtaisesti ja aikataulut sovitaan kotien kanssa. Oikomiskäyntien kuljetuksista vastaa koti. Hammashuollon valistustunteja järjestetään 7. luokan oppilaille vuosittain.

Terveystenhoitaja tapaa oppilaan vuosittain terveystarkastuksen merkeissä. 8-luokalla oppilaille tehdään ns. laaja terveystarkastus johon sisältyy käynti sekä terveydenhoitajan että lääkärin vastaanotolla. Oppilailla on käytössä Peruskoululaisen terveystoortti, johon kirjataan terveystarkastuksissa esille tulleet asiat. Terveystoorttia säilytetään oppilaan kouluterveydenhuollon arkistossa, mutta aina terveystarkastuksen jälkeen kortti käytetään kotona ja siihen otetaan huoltajan allekirjoitus.

3.3. Muu opiskeluhuolto

Kuraattori Sari Seikkula on koululla tavattavissa lähes joka arkipäivä vaihtelevasti.

Laaja-alainen erityisopettaja Elina Lehtonen koordinoi yksilökohtaisen oppilashuollon toteutumista ja tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista (MAR). Tarvittaessa moniammatilliseen oppilashuoltoryhmään voidaan kutsua esim. psykologi, koululääkäri, sosiaalitoimen tai nuorisotoimen tai seurakunnan edustajia.

Koulujen yhteisöllisestä oppilashuollosta vastaa koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR).

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän jäsenet:

Sari-Anne Aaltola, rehtori

Sari Seikkula, kuraattori

Jaana Toivonen, opo

Sami Koivula, opo, vararehtori

Elina Lehtonen, laaja-alainen erityisopettaja

Henriikka Pool, laaja-alainen erityisopettaja

Niina Poutala, kouluterveydenhoitaja

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Kaikki koulumme oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskuntatoiminta on tärkein oppilaiden vaikuttamisen kanava koulussamme. Oppilaskunnalle valitaan lukuvuosittain hallitus, johon kuuluu oppilaita jokaiselta luokka-asteelta. Hallituksen jäsenistä valitaan edustajat mm. Eurajoen nuorisovaltuustoon sekä kouluruokatyöryhmään. Hallituksen jäsenet toimivat linkkinä ja viestinviejinä hallituksen ja luokkien välillä.

Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä tukioppilaiden, välkäreiden, vanhempainyhdistyksen ja Eurajoen lukion opiskelijakunnan kanssa. Erilaiset teema- ja toimintapäivät pyritään järjestämään yhdessä ja samanaikaisesti lukion kanssa. Oppilaskunta osallistuu myös monialaisten kokonaisuuksien suunnitteluun ja työskentelyyn. Kouluvalokuvauksen järjestelykorvaus ohjataan oppilaskunnan tilille oppilaskuntatoiminnan rahoittamiseksi. Kertyneistä varoista oppilaskunta jakaa stipendejä keväisin.

Lukuvuonna 2025-2026 oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Katariina Kaski.

Oppilaskunnan hallituksen pääjäsenet ovat:

Juho Andelin 9C

Alisa Korhonen 9D

Liinus Tammi 9D

Sofia Jehkonen 8C

Milja Jussila 8C

Noora Heino 7A

Essi Ollaranta 7C

Ja varajäsenenä toimivat:

Helmi Kujanpää 9B

Silja Eskanen 8A

Siiri Elo 8F

Isla Seppänen 7B

Niko Miekkanmaa 7D

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää toiset huomioivaa käyttäytymistä, luoda koulun yhteishenkeä, torjua yksinäisyyttä ja lisätä nuorten osallisuutta koulussa. Tukioppilastoiminta toteutetaan kerhotoiminnan pohjalta kouluttamalla tukioppilaita. Tukioppilaat toimivat mm. seitsemäsluokkalaisten kummioppilaina ja ovat muutenkin esimerkkioppilaita muille. Tukioppilaat järjestävät mm. seitsemäsluokkalaisten tutustumispäivän ohjelmaa syyslukukauden alussa. Tukioppilaat ovat mukana vuoden teemoihin liittyvien asioiden ja tapahtumien järjestämisessä.

Tukioppilaita on sekä 8. että 9. luokalta. Uusia tukioppilaita rekrytoidaan syksyllä ensisijaisesti 8. luokalta. 8. luokan tukioppilaat voivat halutessaan jatkaa myös 9. luokalla, mutta myös uusia 9.-luokkalaisia tukioppilaita voidaan valita. Tukioppilaiden rivejä vahvistamaan on otettu mukaan myös junioritukareita 7. luokalta.

Tukioppilasohjaajana toimii Minna Kallio-Kiiskinen.

Tukioppilaat 2025-2026

Junnutukarit 7. lk:

Heino Noora 7A, Karjanlahti Kerttu 7C, Korhonen Helmi 7D, Koskinen Kaisa 7B, Kukko Aaro 7B, Lanki Matias 7B, Rautevaara Venla 7B, Rehunen Matilda 7C

8. lk:

Pinja Capri 8A, Eemeli Männistö 8A, Hertta Karjanlahti 8A, Nella Heino 8A, Silja Eskanen 8A, Milja Huuhka 8B, Oona Lehtonen 8B, Laeslahti Tuomas 8A, Puttonen Kasper 8A, Tuomola Waltter 8J

9. lk:

Helmi Kujanpää 9B, Juho Andelin 9C, Liinus Tammi 9D, Erica Salmela 9D, Alisa Korhonen 9D, Heidi Korpela 9D, Anni Viitasalo 9J

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Oppilaskunnan hallitus, tukioppilaat sekä välkkärit järjestävät yhdessä tai erikseen viihtyvyyttä lisäävää toimintaa.

Seitsemäsluokkalaiset ovat jo kuudennen luokan keväällä tutustuneet yläkouluun, uusiin luokkakavereihin sekä luokanvalvojiinsa yhden koulupäivän ajan. Elokuussa 7.-luokille järjestetään Lahdenperässä tutustumis- ja ryhmäytymispäivä, jossa toimijoina ovat mm. kuraattori, terveydenhoitaja, seurakunnan ja kunnan nuorisotyöntekijät. 9.-luokan tukioppilaat pitävät lukuvuoden aikana nimetyille kummiluokilleen tukaritunteja.

Lukuvuoden aikana organisoidaan erilaisia teemapäiviä oppilaskunnan hallituksen, tukioppilaiden ja välkkärien järjestäminä, yhdessä ja erikseen, mahdollisuuksien mukaan myös yhdessä lukion opiskelijakunnan hallituksen ja tutoreiden kanssa.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

Taito- ja taideaineiden opettajat ovat ensisijaisesti itse vastuussa oppiaineidensa edellyttämien materiaalien hankinnasta. Käsityöt (kovat ja pehmeät materiaalit erikseen) sekä kotitalouden hankinnat on budjetoitu erikseen, ja opettajat sekä tilaavat että tiliöivät omat hankintansa. Musiikin, liikunnan ja kuvataiteen hankinnat neuvotellaan erikseen opettajien ehdotusten jälkeen.

Opettajat tekevät oppikirjavalinnat aineryhmittäin itsenäisesti ja hyväksyttävät ne rehtorilla. Oppikirjoja kierrätetään, mutta mikäli oppikirjasarjaa halutaan vaihtaa, neuvotellaan rehtorin kanssa.

Oppilaskunnan hallitus hankkii vuosittain varoja mm. koulukuvauksen organisoinnista. Oppilaskunnan hallitus käyttää varojaan koko koulun yhteiseksi hyväksi ja kysyy oppilailta, millaisia vierailijoita esimerkiksi koululle hankitaan.

Tukioppilaat organisoivat teemapäiviä, jolloin koulun tiloja koristellaan teeman mukaisesti (esim. halloween, joulukuukin, pääsiäinen ja vappu) ja järjestetään oppilaille leikkimielisiä kilpailuja, joiden palkinnot tukioppilaat saavat päättää itse.

Välkkäritoimintaan hankitaan välkkärien ehdotusten mukaisia välituntiliikuntavälineitä.

4.5. Välkkäriohjaajatoiminta

Välkkärit, eli liikunnasta ja sen ohjaamisesta innostuneet oppilaat pitävät auki liikuntavälinekaappia, josta voi lainata välitunneille tekemistä. Kaapista löytyy monipuolinen valikoima erilaisia välineitä, kuten mailoja, palloja ja twister -peli. Koulun piha-alueelta löytyy ministadion, pingispöytä, potkuseinä, kiipeilyalue sekä koripalloteline, joita oppilaat voivat hyödyntää välituntisin.

Välkkärit järjestävät lukuvuoden aikana ohjattuja liikuntahetkiä, esimerkiksi sisäliikunta-, rentoutus- ja kävelyvälitunteja. Lisäksi he voivat suunnitella erilaisia tempauksia, joiden tavoitteena on innostaa koko kouluyhteisöä liikkumaan enemmän.

Välkkäreiden toimintaa ohjaa Nenna Koivunen.

4.6. Kerhotoiminta

Eurajoen yhteiskoululla on suunniteltu tarjottavaksi oppilaille seuraavia kerhoja: kässäkerho, kuntosalikerho, bändikerho sekä pelikerho. Kerhojen toteutuminen riippuu oppilaiden osallistumis- ja sitoutumisinnokkuudesta.

4.7. Aamu- ja iltapäivätoiminta

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Opetuksen tavoitteiden toteuttamiseksi kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää. Henkilökohtaisten yhteydenottojen lisäksi järjestetään vanhempaintilaisuuksia. Tilaisuuksien muoto vaihtelee henkilö- ja luokkakohtaisista tapaamisista koko

ikäluokan kattaviin tiedotustilaisuuksiin.

7. luokat:

Luokanvalvojat järjestävät valvontaluokkansa oppilaiden huoltajille ja oppilaille henkilökohtaisen tapaamisen eli oppimiskeskustelun koululla joulutammikuussa. Lisäksi syyslukukaudella 2025 pidetään yksi kaikille yhteinen tiedotusilta, jonka yhteydessä luokanvalvojat pitävät myös luokkakohtaisen tilaisuuden. Valinnaisainevalintoihin liittyvä tiedotustilaisuus järjestetään 7. luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen keväällä 2026.

8. luokat:

Luokanvalvojat järjestävät valvontaluokkansa oppilaiden huoltajille ja oppilaille henkilökohtaisen tapaamisen eli oppimiskeskustelun koululla joulutammikuussa. Kahdeksansien luokkien oppilaille ja oppilaiden huoltajille järjestetään lukuvuoden aikana lisäksi kaksi vanhempainiltaa teemalla "Kasvamme yhdessä".

9. luokat:

Yhdeksänsien luokkien oppilaiden vanhemmille järjestetään syyslukukaudella yhteishakua ja toisen asteen koulutusvaihtoehtoja esittelevä vanhempainilaisuus. Myös yhdeksänsien luokkien oppilaiden huoltajille luokanvalvojat varaavat mahdollisuuden henkilökohtaiseen tapaamiseen.

Tulevien seitsemänsien luokkien oppilaiden kouluun tutustuminen järjestetään toukokuussa 2026. Oppilaat ovat yläkoululla koulupäivän ajan ja huoltajat kutsutaan koululle illalla.

Rutiiniasioiden tiedottamisessa käytetään sähköistä tiedotusohjelma Wilmaa. Sen kautta huoltajat voivat päivittäin seurata lastensa poissaolo- ym. merkintöjä sekä koulumenestystä. Ohjelmaa käytetään myös ensisijaisena viestintävälineenä koulun ja kotien välillä.

Wilman rinnalla käytetään tiedotetta, joka löytyy koulun peda.net-sivuilta. Tiedotteesta oppilas ja huoltaja löytävät kaikki olennaiset tiedot liittyen koulun sujuvaan toimintaan ja sääntöihin.

Perusteellisempaa tiedottamista ja keskustelua vaativien asioiden käsittelyyn käytetään puhelinyhteydenottoja, henkilökohtaisia tapaamisia ja tilanteeseen niin sopiessa etäyhteyksin toteutettavia tapaamisia..

Koulutyöhön liittyvistä tapahtumista tiedotetaan tarvittaessa ensisijaisesti Wilmassa, tilanteen mukaan myös peda.net -sivuilla tai kirjallisilla tiedotteilla. Lisäksi koulun toiminnasta kerrotaan koulun Facebook- ja Instagram-sivuilla.

Oppilaan poissaoloista huoltajat ovat velvollisia antamaan selvityksen koululle. Ennakolta tiedossa oleviin poissaoloihin huoltajien tulee anoa lupa etukäteen koulusta.

Eurajoen yhteiskoulun vanhempainyhdistys toimii aktiivisesti erilaisissa yhteyksissä koulun kanssa.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Perusopetuksen arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua tavoitteiden suuntaisesti sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Arvioinnin tehtävä on myös antaa oppilaan huoltajalle riittävästi tietoa oppilaan edistymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta. Arviointi kohdistuu monipuolisesti oppilaan suoriin, tuotokseen ja työskentelyyn. Siksi arvioinnissa käytetään monipuolisia ja myös oppiainekohtaisesti vaihtelevia arviointimenetelmiä. Koulun kasvatustehtävän kannalta keskeinen arviointikohde on myös oppilaan käyttäytyminen.

Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan syyslukukauden loputtua välitodistuksessa ja kevätlukukauden loputtua lukuvuositodistuksessa arvio opinnoissa edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Seitsemänsillä ja kahdeksansilla luokilla välitodistuksen antamisen yhteydessä käydään oppilaan, huoltajan ja opettajan välinen oppimiskeskustelu. Välitodistus sisältää sekä numeerista että mahdollisesti myös sanallista arviota oppilaan etenemisestä. Lisäksi annetaan välitiedote sekä syys- että kevätlukukaudella hyvissä ajoin niille oppilaille, jotka ovat vaarassa saada hylätyn arvosanan tai joiden muuten on tarpeellista tehostaa opiskeluaan. Välitiedotteella oppilaalle ja huoltajille annetaan ennakkotieto tulevasta hylätystä arvosanasta sekä informoidaan, miten se on vältettävissä.

Opettaja täydentää tarvittaessa lukuvuoden aikana oppilaalle tai huoltajalle annettavaa arviointia erilaisten vapaamuotoisten tiedotteiden ja suullisen palautteen avulla. Arviointikeskusteluja sekä keskusteluja oppilaan kehityksestä ja koulumenestyksestä voidaan tarpeen vaatiessa käydä useita. Opettajat kontrolloivat huoltajien nimikirjoituksin, että oppilaat vievät tiedon koe- ym. numeroista huoltajilleen. Koekalenteri ja koenumerot tiedotetaan myös Wilmassa huoltajille.

Päättöarvioinnissa on määritelty valtakunnallisesti ns. hyvän osaamisen kriteerit arvosanalle kahdeksan. Tällä pyritään yhdenmukaistamaan peruskoulun päättävien oppilaiden arviointia koko maassa.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Ks. kohta 2.3.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

Ks. kohta 2.5.

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Opettajakunta seuraa vuosisuunnitelman toteutumista mm. opettajainkokouksissa. Lukuvuoden päätyttyä laaditaan toimintakertomus lukuvuodesta. Sen käsittelee opettajakunta ja se annetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

Oppilaskunnan hallitukselta pyydetään arvio työsuunnitelman toteutumisesta lukuvuoden päättyessä. Oppilaat osallistuvat laajemminkin mahdollisuuksien mukaan mm. monialaisten ja laaja-alaisen oppimiskokonaisuuksien arviointiin.

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Opintoretkiä järjestetään mahdollisuuksien mukaan rehtorin luvalla. Yksittäiset retket listattuna muiden tapahtumien ohessa kohdassa 7.5.

Jokaisesta retkestä laaditaan suunnitelma, jossa otetaan huomioon turvallisuuskohdat.

7.2. Leirikoulut

Kaikille 9. luokille varataan mahdollisuus osallistua leirikouluun viimeisen peruskouluvuoden aikana. Leirikoulusta tulee laatia suunnitelma, joka toimitetaan ajoissa ennen leirikoulua sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.

Ukrainan ja Venäjän välisen sodan aiheuttama poikkeustilanne otetaan huomioon leirikouluja suunniteltaessa.

Eurajoen yhteiskoulun vanhempainyhdistys on tarjonnut luokkatoimikunnille mahdollisuutta avata omia tilejä vanhempainyhdistyksen alatileiksi. Yhdistys maksaa tilin avausmaksun 100 euroa, mutta luokan huoltajista tulee nimetä tiliä hoitavat vastuulliset aikuiset ja luokka hoitaa itse tilin juoksevat maksut (kuukausimaksut sekä palvelumaksut).

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Kulttuurikasvatussuunnitelma huomioidaan opetuksessa ja tapahtumissa mahdollisimman kattavasti.

Tarkemmin kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset tapahtumat, retket ja vierailut on listattu kohdassa 7.5.

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Ks. kohta 2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella ja 2.7. Työelämään tutustuminen

7.5. Muut tapahtumat

Lukuvuoden alkaessa tiedossa olevat tapahtumat:

ti-ke 5.-6.8.2025	opettajien ja henkilöstön suunnittelupäivät
to 7.8.2025	syyslukukausi alkaa
to 7.8.2025	luokanvalvojanohjelmaa kaikille luokille 1.-3. tunnilla
pe 8.8.2025	luokanvalvojanohjelmaa uusille seiskoille 1. tunnilla

pe 8.8.2025 aloituskirkko klo 12
la 16.8.2025 Eurajoen markkinat koulun piha-alueella
ke 20.8.2025 seiskojen ryhmäyttämispäivä Lahdenperässä (3–6 tunnit)
pe 22.8.2025 BSFF pedapäivä
to-pe 28.-29.8.2025 valokuvaus
to 4.9.2025 Walkers-infot seiskoille
to 11.9.2025 oppilaskuntapäivä
to 18.9.2025 tiedonsiirtopalaveri (7. luokkien luokanvalvojat osallistuvat)
pe 26.9.2025 Kodin ja koulun päivä (?)
vko 39 ja 46 Kasvamme yhdessä -illat kaseille
pe 5.12.2025 itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla monitoimihallilla
ma 8.12.2025 9. lk. TVO:lla
ke 10.12.2025 9. lk. TVO:lla
pe 19.12.2025 joulukirkko
la 20.12.2025 tonttujuhla

to 5.2.2026 penkkarit
pe 6.2.2026 wanhat
ke 11.2.2026 Taidetestaajat; Pori Sinfonietta: Vuosituhannen viisut
ke 11.3.2026 8.lk. geopäivä
pe 13.3.2026 8. lk. geopäivä
ma 13.4.2026 Taidetestaajat; Porin teatteri: Komisario Palmun erehdys
ma 13.4.2026 7. lk. vesipäivä
ke 15.4.2026 7. lk. vesipäivä
pe 17.4.2026 7. lk. vesipäivä
ma 27.4.2026 8. lk. vesipäivä
ke 29.4.2026 8. lk. vesipäivä
ti 12.5.2026 tulevien seiskojen tutustumispäivä

Luokanvalvojantunnit (kunkin jakson ensimmäisen päivän ensimmäinen oppitunti)

ti 30.9.2025

to 27.11.2025

ke 4.2.2026

ti 7.4.2026

Ylioppilaskirjoitukset

ma 15.9.– ma 29.9.2025

ti 10.3.– ke 25.3.2026

Vanhempainillat

7. lk. vanhempainilta syyskuu 2025

9. lk. vanhempainilta marraskuu 2025

7. lk. valinnaisaineilta tammikuu 2026

ti 12.5.2026 tulevien seiskojen tutustumispäivä ja vanhempainilta

TET

Ysien TET-viikot vkot 41/2025 ja 5/2026

Kasien TET-päivät toukokuu 2026 (ehdotus ma-ke 4.-6.5.2026)

TVO-/Posiva-yhteistyö

Kasien vesipäivät 29.8.2025 ja 2.9.2025

Seiskojen vesipäivät 15.9.2025, 19.9.2025 ja 22.9.2025

Ysien energiantuotantopäivät 8.12.2025 ja 10.12.2025

Kasien ympäristö- ja geopäivät 11.3.2026 ja 13.3.2026

Ysien Yrityskylävierailut

Koululaiskirkot

aloituskirkko pe 8.8.2025

joulukirkko pe 19.12.2025

päätöskirkko pe 29.5.2025

Tiedossa olevia lukuvuoden tapahtumia ilman päivämääriä:

8. luokkien Luontokapinetti-vierailu

Taksvärkki eli päivätyökeräys

Matkalippu tulevaisuuteen -kampanja 9. luokille

Kesätyömessut

8. luokkien päässälaskukilpailu

Talviliikuntapäivä

Monitoimipäivä

Unelmien koulupäivä

Taloustaitokilpailu

Metsävisa

Sammutusharjoituksia oppilaille ja NouHätä
Kasvamme yhdessä -kompensaatio 8. luokille
Ysipäivä
Leirikoulut

Koko koulun teatterivierailu
Luokkaretket
(7. luokkien Vuojoki-vierailut)
8. luokkien Välimaan torpan vierailut
Halloween
Ystävänäpäivä
Vappu
80-vuotisjuhlat

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

1. Koulun perustiedot

1.1. Yhteystiedot

Ylläpitäjä: Eurajoen kunta

Koulu: Eurajoen lukio

Lähiosoite: Koulutie 2

Postinumero ja -toimipaikka: 27100 Eurajoki

Puhelinnumero: 02-8694800

Koulun rehtori: Heikkilä Ilkka

Puhelinnumero: 044-312 4368

Sähköposti: lukio@eurajoki.fi

1.2. Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi alkaa 7.8.2025

Syysloma on 20. – 26.10.2025 (vko 43)

Syyslukukausi päättyy 19.12.2025

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026

Urheiluloma on 16. – 22.2.2026 (vko 8)

Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

Lauantaityöpäivät

Ylimääräiset lomapäivät

Lukio tekee perjantaina 19.12.2025 kaksi työpäivää. Päivä on lukujärjestyksen mukainen työpäivä. Illalla pidettävä joulujuhla korvaa lauantaiksi suunnitellun päätöspäivän.

1.3. Tuntikehyksen käyttö

Tuntimäärä

yht.	
273,50	Yleisopetuksen luokkatunnit (ei sisällä tukiopetusta eikä muihin tehtäviin varattua tuntimäärää).
30	Erityisopetuksen luokkatunnit
4	Oppilaanohjauksen tunnit
	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO
307,5	Perustunnit yhteensä
	Muiden koulujen opettajien tunnit
27,2	Lukiokerroin
5,5	Demonstraatiotunnit
37	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan viikkotunteina) KI, KL, AV, TI, MH, LV, APR, ATK
6,68	Muihin tehtäviin varattu viikkotuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan) KR, OO, KY
	Tukiopetukseen varattu viikkotuntimäärä TO (maksetaan pidettyjen tuntien mukaan)
383,88	Kaikki yhteensä

Lyhenteet:

APR = Apulaisrehtorin tehtävät

AV = AV- välineiden hoito

ATK = Tietokonelaitteiston hoito
KI = Kielistudion esimies
KL = Kuulolaitteiden hoitotyö
KO = Kokoelmien hoito
KR = Oppilaskerhotyö
KY = Koulumatkakuljetusoppilaiden ohjaustyö.
LV/RO = Luokanvalvontatyö/Ryhmänohjaajatyö
MH = Musiikkiesitysten hoito
OO= Oppilaskunnan ohjaustyö
TA = Taito- ja taideaineiden hankinta- ja hoitotyö
TO = Tukiopetus

1.4. Koulun opettajat ja muu henkilökunta

Heikkilä Ilkka, rehtori, HI, YH, OPO

Gustafsson Leena, BI, GE, TE, RO, opiskelijakunnan ohjaava opet

Haavisto Pasi, ÄI, RO
Hanhela Taija, ÄI, RO

Hattula Kristiina, RU, RO, vararehtori

Heinonen Mia-Riikka, EO

Kantola Aapo, HI, YH, RO, tutoropiskelijoiden ohjaaja

Kaski Katariina, RA

Kauppinen Jenni, KU

Keränen Ida, S2

Koivula Sami, OPO

Koivunen Nenna, KÄ

Kytömäki Ulla, EN, RO

Lehtinen Emmimari, KO, viransijaisena Träskelin Anne
Lohtander Lotta, SA
Mannila Leena, MA, FY, RO

Mäkinen Joonas, KÄ

Männistö Meri, MU
Nieminen Sini, EN
Palonen Mikko, HI, YH, FI, RO
Pätsi Maria, MA, TT, RO
Ruoho Hannu, LI, TE
Salonen Johanna, MA

Saurio Karoliina, KE
Tiilikainen Riikka, LI, TE

Toivonen Jaana, OPO
Uskelin Jarmo, FY, KE, MA, OPO
Vaskelainen Anne, UE, PS, RO

Puonti Terhi, koulusihteeri

Seikkula Sari, koulukuraattori

Poutala Niina, kouluterveydenhoitaja

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

1.5. Koulun yleiset opetusjärjestelyt

Oppitunnit sijoittuvat pääsääntöisesti klo 8.25-17.00 väliseen aikaan. Koska opiskelijamäärä ja tarjottavien opintojaksojen määrä ovat kasvaneet ja jotta mahdollisimman monen opiskelijan valintatoiveet voidaan toteuttaa, oppitunteja pidetään myös klo 14.35 jälkeen eli päivän 7., 8. ja 9. tunteina.

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella keskusradion kautta. Opettajat ja yhteiskoulun oppilaat sekä lukion opiskelijat pitävät avauksia vuorollaan. Myös seurakunnan edustajat pitävät päivänavauksia noin kerran kuukaudessa.

Lukiolaiset ruokailevat pääsääntöisesti toisessa vuorossa (klo 11:20-11:50) Ykköset aloittavat päivän kolmannen oppitunnin klo 10.25 ja ruokailevat klo 11.10. Kakkoset ruokailevat klo 11.20 alkaen. Abit jatkavat kolmatta oppituntia klo 11.30 asti, ruokailevat klo 11.30-12.00 ja neljäs oppitunti on klo 12.00-12.35. Kolmos- ja nelostunti ovat kaksoistunteja. Mikäli päivän keskelle ei saada sijoitettua kaksoistuntia (ainakin 1. jakson perjantai, toisen jakson torstai), abien ruokailu tapahtuu normaalin aikataulun mukaan klo 11.20.

Välitunteja valvotaan ilmoitustaululla olevan listan mukaan. Valovonta on yhteinen peruskoulun kanssa. Lukion opiskelijat saavat viettää välitunnit halutessaan sisällä. Kirjastotila, A-aula sekä B-rakennuksen ala-aula ovat lukiolaisten käytössä välituntisin ja kirjasto myös hyppytuntien aikaan. Kirjastotila toimii hyppytuntien aikana hilajisen työskentelyn tilana.

Toisen ja kolmannen tunnin välisen välitunnin pituutta lyhennetään osalla opiskelijoista ruokailun porrastamiseksi. Myös iltapäivän viimeinen välitunti voi olla lyhyt ns. siirtymisvälitunti. Mikäli opiskelijat haluavat käyttää tuolloin välipalamahdollisuutta, heille annetaan siihen mahdollisuus. Aina ja kaikissa tilanteissa käyntiä ulkona suositellaan. Kaikenlainen välituntiliikunta on suotavaa.

Opintotarjotin on laadittu esivalintatarjottimen perusteella. Tarjotin pyritään laatimaan niin, että kaikille on tarjolla riittävästi opintoja ja valintatoiveet mahdollisimman paljon toteutuisivat. Kirjasto on opiskelijoiden käytössä ns. hiljaista työskentelyä varten mahdollisten hyppytuntien aikana.

Lukuvuonna 2025-2026 käytetään viisijaksojärjestelmää. Uusi lops toimisi paremmin nelijaksojärjestelmässä, mutta siihen siirtyminen toisi mukanaan muita ongelmia. Koulupäiviin pitäisi saada vähintään yksi oppitunti lisää. Viisijaksojärjestelmässä puolestaan ongelmana ovat parittoman määrän opintopisteitä sisältävät opintojaksot. Ne eivät pääty samaan aikaan jakson eli periodin päättymisen kanssa. Tämä on ohjannut muuttamaan arviointikäytäntöjä. Ongelmana on myös se, että opintojakso voi jatkua toisessa periodissa, mutta opiskelijat opiskelevat siinä eri ryhmäkokoospanossa kuin edellisessä periodissa.

Kunkin jakson ensimmäinen oppitunti aloitetaan ryhmänohjaajan tunnilla. Niillä pyritään vahvistamaan ryhmän yhteenkuuluvuutta. Lisäksi jaksojen alkuun sijoitetaan alumniesityksiä. Ryhmänohjausvarteja pidetään tarvittaessa ja niillä käsitellään lähinnä tiedotusasioita. Aikaresurssin puitteissa koulukuraattori pitää ryhmäyttämistä edistäviä oppitunteja. Tiedottamiseen käytetään Wilmaa, PedaNet-ohjelmaa sekä www.eurajoenlukio.com -nettisivuja.

Luokkatiloihin mentäessä opiskelijat ottavat kengät pois jalasta. Poikkeuksen tästä muodostavat luokat 4, 8, 10 ja 34. Kengät laitetaan A-rakennuksessa lokerikkoihin ja B-rakennuksessa seinän viereen tai naulakoihin. Kaikkien turvallisuuden kannalta on tärkeää, että kengät ovat järjestyksessä, samoin takit naulakoissa, jolloin kulkureitit säilyvät esteettöminä.

Opiskelijoiden on mahdollista saada säilytyslokero käyttöönsä lukuvuoden ajaksi.

Käsihygieniasta huolehtiminen on tärkeää. Käsidesiä on käytettävissä ruokasalin eteisessä. Sitä käytetään myös yökirjoitussalissa.

1.5.1. Poissaolot

1.5.1. Poissaolot

Lähtökohtaisesti opiskelijan tulee olla läsnä oppitunneilla. Sairauspoissaoloista huoltaja ilmoittaa viipymättä ryhmänohjaajalle, joka hyväksyy poissaolon. Poissaolot merkitään Wilmaan. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin opiskelijan tai huoltajan tulee anoa lupa. Sen myöntää ryhmänohjaaja kolmeen työpäivään asti. Pidemmät poissaolot ovat myöntää rehtori. Muut kuin sairauspoissaolot ja myönnetty luvalliset poissaolot ovat luvattomia poissaoloja.

Sekä aineenopettajat että ryhmänohjaajat seuraavat osaltaan opiskelijoiden poissaoloja ja puuttuvat niihin koulun poissaolokäytänteen mukaisesti. Luvattomat poissaolot ovat yleensä merkki koulunkäynnin tai muista ongelmista. Poissaolojen ilmetessä ryhmänohjaaja keskustele opiskelijan kanssa ja tiedottaa huoltajia. Lisäksi ryhmänohjaaja ohjaa opiskelijan tuen pariin sekä kokoaa tarvittaessa monilaisten ryhmän koolle.

1.6. Oppilasryhmät ja -määrät 20.9. tilanteen mukaan

Ryhmä	Opiskelijoita	Ryhmänohjaaja
2025A	20	Hattula Kristiina

2025B	20	Kantola Aapo
2025C	20	Vaskelainen Anne
2024A	22	Gustafsson Leena
2024B	22	Mannila Leena
2024C	22	Palonen Mikko
2023A	17	Haavisto Pasi
2023B	19	Pätsi Maria
2023C	18	Kytömäki Ulla
2021-2022	15	Hanhela Taija

Ryhmä	Tyttöjä	Poikia	Yhteensä

1.6.1. Kotikunta (ei julkinen)

Lukumäärä	Kotikunta
161	Eurajoki
20	Rauma
4	Pori
4	Eura
1	Karvia
1	Pyhäranta
1	Salo

1.6.4. Uskonto (ei julkinen)

Lkm	Uskontokunta
172	Opiskelijoista evankelisluterilaisia
1	Opiskelijoista ortodokseja
15	Ei uskontokuntaa
4	Muut

1.6.5. Muut opetusjärjestelyt (ei julkinen)

Lkm	
	Lykkäystä saaneita
	Opiskelee kotona
1	Tilapäisesti ulkomailla

Eurajoen lukio pyrkii kasvattamaan opiskelijoistaan itseensä luottavia, hyvän yleissivistyksen ja kielitaidon omaavia, luovia ihmisiä.

Eurajoen lukion keskeinen toiminta-ajatus on kasvattaa ja opettaa opiskelijansa siten, että heillä on lukion jälkeen:

1. Valmius selviytyä muuttuvassa ja kansainvälistyvässä maailmassa.
2. Kyky itsenäisesti etsiä ja kriittisesti käyttää tietoa.
3. Kyky toimia ryhmässä erilaisuuden hyväksyen.
4. Vastuu itsestään ja ympäristöstään.
5. He ovat eettisesti ja esteettisesti elämää arvottavia.

Lukuvuoden 2025-2026 kehittämiskohteena lukiossa on edelleen opiskelijoiden hyvinvointi, jaksaminen, osallisuus ja uupumuksen vähentäminen. Tätä pyritään edistämään monin eri keinoin. Osa keinoista on jo ennen käytettyjä, osa uusia.

Koulukuraattorin toiminta lukiossa

Läksybaari kaikissa aineissa, välipalatarjoilu, ilmoittautuminen etukäteen tarjoilun vuoksi

Tukiopetuksen tarjoaminen mahdollisimman nopeasti tarpeen ilmetessä

Ryhmänohjaajatunnit joka jakson 1. oppitunnilla. Ryhmänohjaajat tiimeinä luokka-asteittain miettivät sisällöt ro-tunteihin. Opiskelijoiden edustajia voidaan kutsua tähän mukaan.

Kuraattorin yhteisöllisiä tunteja jatketaan.

Nuorisotoimi jatkaa kahvilavälituntien pitämistä.

Tukipassin käytön jatkaminen

Opiskelijoiden edustajien kutsuminen tiimien sekä opettajienkokouksiin mahdollisuuksien mukaan ja sopiviin asiakointiin.

Pieniä taukoliikuntoja pidetään esim. kaksoistunneilla.

Edistetään opiskelijat huomioon ottavaa ja joustavaa suhtautumista opiskelijoihin.

Kansainvälisyshankkeita on kaksi:

Unkarilaisen (Budapestista) koulun opiskelijat vierailevat Eurajoella ja vastavuoroisesti Eurajoen lukion opiskelijat vierailevat Budapestissa. Vaihtoo ajoittuu kahdelle lukuvuodelle.

Intialaisen (Dewlali, Nasik) koulun kanssa voidaan toteuttaa virtuaalinen vaihto-ohjelma.

Muihin hankkeisiin ja kansainvälisyystoimintaan voidaan osallistua mahdollisuuksien mukaan.

2.3. Laaja-alaiset osaamisen kokonaisuudet

Vuoden 2021 opetussuunnitelma

Lukion laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat:

- hyvinvointiosaaminen.
- vuorovaikutusosaaminen.
- monitieteinen ja luova osaaminen.
- yhteiskunnallinen osaaminen.
- eettisyys ja ympäristöosaaminen.
- globaali- ja kulttuuriosaaminen.

Opettajat ovat valinneet lukuvuoden painopisteiksi näistä seuraavat: hyvinvointiosaaminen, vuorovaikutusosaaminen sekä monitieteinen ja luova ajattelu.

Näiden painopisteiden ympärille on muodostettu opettajatiimit seuraavasti:

1. Hyvinvointiosaaminen: Leena Gustafsson, Tajja Hanhela, Aapo Kantola ja Ulla Kytömäki
2. Vuorovaikutusosaaminen: Kristiina Hattula, Mia-Riikka Heinonen, Maria Pätsi ja Anne Vaskelainen

3. Monitieteinen ja luova ajattelu: Pasi Haavisto, Leena Mannila, Mikko Palonen ja Jarmo Uskelin.

Tiimit suunnittelevat, miten laaja-alaista osaamista toteutetaan lukuvuoden aikana.

2.4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukion opetussuunnitelmaan 2021 kuuluu mahdollisuus oppiainerajat ylittävien opintojaksojen muodostamiseen. Eurajoen lukiossa on otettu käyttöön biologiaa ja maantiedettä yhdistävä opintopakso (BI2 + BI3 + GE1). Lisäksi opiskelijat voivat osallistua biologian ja liikunnan yhteiselle vaellus-opintopaksolle TO1 sekä koululehdenteko-opintopaksolle TO2. Äidinkielen ja yhteiskuntaopin näkökulmia yhdistäen kaikki lukion aloittajat harjoittelevat hyvien esseevastausten kirjoittamista opintopaksolla ÄI16..

2.5. Valinnaiset aineet

Lukiossa pakollisia ja valinnaisia opintojaksoja on tarjolla opetussuunnitelman mukaan. Opiskelija rakentaa itse opinto-ohjelmansa valitsemalla valinnaisia opintoja niistä aineista, joista hän on kiinnostunut.

2.6. Oppituntien järjestäminen koulun ulkopuolella

Yhteistyö ympäröivän yhteiskunnan kanssa on tärkeää. Vierailut, opintokäynnit ym. ovat osa opetusta. Koulu voi tehdä yhteistyötä eri yhdistysten ja yritysten ja muiden tahojen kanssa.

Päättöviikko antaa hyvät mahdollisuudet vierailujen ja ekskursioiden järjestämiseen. Jokaisella jakson opetusryhmällä on päättöviikolla kokonainen päivä käytössä, jolloin ekskursioita voi järjestää ilman, että opiskelijat olisivat poissa muiden oppiaineiden tunneilta.

Lukioiden tulee tehdä yhteistyötä korkeakoulujen kanssa. Lähinnä tämä on tutustumista korkeakouluopiskeluun. Kaikissa oppiaineissa tulee antaa tietoa ainakin oman alan opiskelusta. Kolme vuotta sitten toteutetussa hankkeessa pilotoitiin Porin, Ulvilan ja Eurajoen lukioisaa yhteistyömuotoja. Kokeiltuja ja hyviksi todettuja yhteistyömuotoja jatketaan ja myös uusia voidaan kokeilla.

Lukio voi osallistua yliopistojen ja korkeakoulujen hankkeisiin, joissa nämä tekevät yhteistyötä lukioiden kanssa. Abipäivä ja vierailut korkeakouluissa ovat osa tutustumista.

Lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua mm. avoimen korkeakoulun ja avoimen ammattikorkeakoulun (esim. Porin yliopistokeskus, Eurajoen kristillinen opisto, Satakunnan Ammattikorkeakoulu) järjestämiin opintoihin. SAMK tarjoaa yhteistyöhön valmiita opintopaketteja - väyläopintoja - joiden kautta opiskelijalla on mahdollisuus varmistaa jatko-opintopaikka ko. linjalta. Opinnot luetaan hyväksi osana lukio-opintoja. Myös muiden korkeakoulujen opintoja voidaan lukea opiskelijalle hyväksi.

Osa lukio-opinnoista on mahdollista suorittaa verkko-opintoina.

Lukiolaki velvoittaa muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemiseen, kun muualla hankittu osaaminen vastaa lukion opetussuunnitelman tavoitteita. Hyväksi lukemisesta päättää rehtori.

2.7. Työelämään tutustuminen

2.7. Työelämään tutustuminen

Kaksi opinto-ohjauksen opintojaksoa ovat sisällöltään työelämään tutustumista. Opiskelija voi työskentelemällä perehtyä kyseiseen valitsemaansa alaan ja työnantajaorganisaation toimintaan ja työntekijöiltä edellytettäviin koulutusvaatimuksiin. Tavoitteena on, että opiskelijan työelämäntuntemus sekä eri ammattien tuntemus kasvaa ja opiskelija saa tukea omalle uravalinnalleen. Toinen

opintojakso tutustuttaa erityisesti vanhustyöhön.

Lukion kakkoset osallistuvat Hiukkasen parempaa duunia -työelämäpäivään, joka järjestetään yhteistyössä Posiva Oy:n kanssa. Päivän sisältöön kuuluvat eri ammattialojen esittelyt sekä näihin liittyvät opintopolkutarinat.

Varsinaista TET-jaksoa ei lukiossa ole.

3. Oppilashuolto

3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Lukiolakiin tuli 1.8.2025 alkaen muutos koskien opiskelijan saamaa tukea ja erityisopetusta. Nyt laki on entistä velvoittavampi. Lukion opetussuunnitelman perusteet sekä paikallinen opetussuunnitelma on päivitetty lain mukaiseksi. Eurajoen lukion opetussuunnitelmassa on määritelty tuen antamisen perusteet.

3.2. Terveystuki

Terveystukia on koululla pääsääntöisesti kaikkina viikon päivinä. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse. Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluvat myös koululääkärin palvelut, joihin ajanvaraus tehdään terveystukia kautta.

Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu

1. opiskeluvuonna tytöille tehtävä terveystukia ja lääkärin suorittama terveystarkastus
2. opiskeluvuonna pojille tehtävä terveystukia ja lääkärin suorittama asevelvollisen kutsuntatarkastus

Tarkastusten lisäksi opiskelijat voivat aina hakeutua terveystukia vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Opiskeluterveydenhuollon kautta hoidetaan myös perhesuunnitteluneuvolan palvelut, esimerkiksi ehkäisyvalmisteen aloitukset. Tapaturman sattuessa opiskelija ohjataan jatkohoitoon Eurajoen terveysasemalle. Vakavat tapaturmat hoidetaan Satasairaalan ensiapupoliklinikalla. Huoltaja vastaa koulussa äkillisesti sairastuneen kuljetuksesta ja sen kustannuksista.

Jos lääkärin hoitoa tai muita toimenpiteitä tarvitaan, täytetään tapaturmailmoitus opiskelijan hoidon kustannuksia, potilasturvaa sekä koulun ja opettajan oikeusturvaa varten. Koulu osallistuu niistä aiheutuviin kustannuksiin.

Vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialue vastaa kouluterveydenhuollon järjestämisestä.

3.3. Muu oppilashuolto

Koulukohtaiseen opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat rehtori, koulukuraattori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja ja tukiopettaja sekä tarvittaessa myös muuta henkilökuntaa (ryhmänohjaaja, psykologi jne.) Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kerran jakson aikana ja tarvittaessa muulloinkin. Opiskelijakohtainen monialainen ryhmä kootaan tarvittaessa ja sen kokoonpano määräytyy tapauskohtaisesti.

Yhteiskoulun kanssa yhteinen koulukuraattori on koulussa pääsääntöisesti neljänä työpäivänä viikossa. Ajanvarauksen voi tehdä suoraan kuraattorilta.

Koulupsykologin palvelut ovat saatavissa toistaiseksi ostopalveluina. Opiskelijoita suositellaan kääntymään sosiaalisissa asioissa ensin kuraattorin puoleen. Hän ohjaa tarvittaessa koulupsykologille.

Psykiatrinen sairaanhoitaja työskentelee koulussa viikoittain.

Vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialue vastaa kuraattori- ja psykologipalvelujen järjestämisestä.

4. Oppilasta tukevat toiminnot

4.1. Oppilaskuntatoiminta

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan. Se valitsee keskuudestaan hallituksen. Hallitukseen tulisi kuulua jäseniä kaikilta luokka-asteilta. Hallitus laatii toimintasuunnitelman. Opiskelijakuntatoiminta on koulussamme vireää. Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii lehtori Leena Gustafsson. Opiskelijakunnan hallituksen päätöksistä ja esim. tapahtumista tiedotetaan PedaNetissä.

Opiskelijakunta voi järjestää lukiolaisten viihtyvyyttä ja yhteenkuuluvuutta lisääviä tapahtumia sekä mm. antaa pyydettyä ja oma-aloitteisesti lausuntoja ja kannanottoja opiskelijoita koskeviin asioihin.

Lukion opiskelijakunnan hallitus 2025-2026:

Eetu Suneli: Puheenjohtaja
Pihla Ankelo: Varapuheenjohtaja
Santeri Suominen: Sihteeri, tapahtumatyöryhmä
Matias Toivola: Varasihteeri

Ella Nordvall: Tiedotusvastaava
Ida Luotonen: Tiedotusvastaava
Sara Nummela: Tiedotusvastaava, tapahtumatyöryhmä
Niklas Laaksonen: Edustaja nuorisovaltuustossa, tapahtumatyöryhmä

Ellen Kurkinen: Ruokatyöryhmä
Maiju Oikkonen: Tapahtumatyöryhmä
Kerttu Saarela: Tapahtumatyöryhmä
Emma Asikainen

4.2. Kummi- ja tukioppilastoiminta

Lukiossa on tutor-toimintaa.

Tutor on lukion opiskelija, joka toimii lukion aloittavien tukena, turvana ja ensimmäisenä kosketuksena lukioelämään. Hän auttaa muita opiskelijoita tutustumaan lukioon, sen tapoihin, kouluyhteisöön ja uusiin kavereihin. Tutorit järjestävät oppilaitoksessa ilmapiiiriä ja yhteishenkeä nostattavia tapahtumia ja tempauksia.

Tutorit tutustuttavat ensimmäisen vuoden opiskelijat lukion tapoihin ja toimintakulttuuriin. Uusilla opiskelijoilla on mahdollisuus kysyä tutoreilta neuvoja koulun arjesta ja käytänteistä. Tutor on valmis kuuntelemaan opiskelijoiden huolia. Hänen ei tarvitse ratkaista kaikkia ongelmia. Hän voi esimerkiksi ohjata opiskelijan eteenpäin ryhmänohjaajalle, terveydenhoitajalle, opinto-ohjaajalle tai koulukuraattorille.

Tutorien ohjaajana toimii opettaja Aapo Kantola.

4.3. Kouluyhteisön yhteishengen edistäminen

Opiskelijakunnan hallitus ja tutoropiskelijat järjestävät yhdessä tai erikseen viihtyvyyttä lisäävää toimintaa.

Lukuvuoden alussa tutorit järjestävät lukion ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille tutustumisiltapäivän Lahdenperässä.

Lukion joulujuhla on koko koulun ja huoltajien yhteinen tapahtuma.

Lukion tutorit voivat toimia myös hyvinvointi- ja liikuntatutoreina. Lukioikäisten opiskelijoiden jaksaminen, mieliala, puutteen liikunnan ja unen määrästä ovat valtakunnallisesti nousseet viime vuosina huolen aiheeksi. Eurajoen lukiossa hyvinvointitutorit toimivat vertaistukena yhteistyössä opettajien, tutorohjaajan, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan kanssa tavoitteena opiskelijoiden hyvinvoinnin tukeminen ja varhainen puuttuminen ongelmiin. Alan ammattilaiset järjestävät koulutusta tutoropiskelijoille lukuvuoden aikana.

Hyvinvoinnin edistäminen on lukuvuoden kehittämiskohteena.

Muuta yhteishengen kohottamista on myös mahdollista järjestää.

4.4. Osallistuvan budjetin toimintatapa

4.5. Välkkäriohjaajatoiminta

Liikkuva koulu ja välkkäriohjaajatoiminta

Lukiossa on mahdollisuus kehittää liikuntavälitunti- tai liikuntatutor-toimintaa. Opiskelijakunta ja tutorit voivat ottaa ohjelmaansa liikunta-aktiivisuutta lisäävää toimintaa. Toiminnalla voidaan edistää lukiolaisten liikkuvuutta ja hyvinvointia. Lukiolaisten käytössä on taukoliikuntaa edistävä sovellus. Myös oppitunneilla suositellaan pidettäväksi taukoliikuntaa. Mikäli liikuntatutor-toiminta käynnistyisi, tutorit voisivat järjestää lukiolaisille liikuntatuokioita välituntisin.

4.6. Kerhotoiminta

Matikkakahvila ja läksybaari

Eurajoen lukiossa toimivat matikkakahvila sekä läksybaari. Näihin opiskelija voi jäädä kerran viikossa koulun jälkeen kertaamaan viikon aikana opittuja asioita, tekemään kotitehtäviä, laskemaan matematiikan, fysiikan ja kemian kotitehtäviä, tutustumaan kurssin tuleviin aiheisiin tai muuten vaan keskustelemaan oppiaineisiin liittyvistä asioista. Matikkakahvilassa ja läksybaarissa tarjotaan oppilaille välipalaa.

Matikkakahvilassa on matemaattisten aineiden opiskelijoita ja opettajia, jotka kaikki voivat osallistua sekä oppimiseen että opettamiseen.

Läksybaarin ensisijaisia tehtäviä on kolme: 1.) Läksybaari on ensisijainen tukiopetuksen antamisen paikka ja aika. Tukiopetus on sovittava opettajan ja opiskelijan kesken etukäteen. tukiopetusta voidaan antaa muulloinkin. 2.) Läksybaari on paikka ja aika tehdä rästitehtäviä. Opettaja ohjaa opiskelijan poissaolon jälkeen tekemään korvaavia tehtäviä läksybaarissa. 3.) Opiskelija, jolla on T-merkintä opintojaksosta, ohjataan läksybaariin tekemään puuttuvia suorituksia. Tällä edesautetaan sitä, että rästitehtävät eivät jäisi roikkumaan pitkäksi aikaa ja näin osaltaan helpotetaan opiskelijalla tekemättömistä tehtävistä aiheutuvaa stressiä. Läksybaariin ja matikkakahvilaan osallistumisesta opiskelija voi saada opintopisteen, kun on kerännyt osallistumismerkintöjä riittävästi tukipassiinsa.

Musikaalikerho

Yhdessä Eurajoen kristillisen opiston, Eurajoen yhteiskoulun ja nuorten työpajan kanssa lukiossa toimii musikaalikerho. Sen tarkoituksena on tarjota musiikillista ja ilmaisullista harrastusta ja tuottaa produktio, jota esitetään koulun auditoriossa huhtikuussa 2026.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Lukion opiskelijat ottavat jo itse vastuuta omasta opiskelustaan. Silti kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää opetuksen tavoitteiden toteutumiseksi. Yhteistyön muotoja ovat ainakin henkilökohtaiset yhteydenotot sekä luokka-astekohtaiset tiedotusillat.

Ryhmänohjaajilla on ensisijainen vastuu henkilökohtaisesta yhteydenpidosta. Ryhmänohjaajien sekä aineenopettajien tulee huolehtia yhteydenpidolla, että huoltajilla on riittävä ja oikea-aikainen tieto huollettavansa poissaoloista ja opinnoissa etenemisestä. Ryhmänohjaajan johdolla yhteydenpitoa tarvittaessa syvennetään mm. järjestämällä tapaamisia.

Lukuvuoden aikana on tarkoitus järjestää vanhempainilta jokaisella luokka-asteella. Huomio kiinnitetään lukion aloittaneisiin opiskelijoihin ja toisaalta ylioppilaskirjoituksiin valmistautuviin opiskelijoihin. Ensimmäistä vuotta opiskelevien opiskelijoiden huoltajille selvitetään lukio-opiskelun luonnetta, jaksolukua, opetussuunnitelmaa, tuntijakoa ja opintotarjotinta. Toisen vuoden opiskelijoiden huoltajille selvitetään ylioppilaskirjoituksiin liittyviä asioita ja abien vanhemmille jatko-opintoihin hakeutumista. Toisen vuoden opiskelijoiden huoltajat kutsutaan seuraamaan vanhoja tansseja.

Mikäli lukuvuoden aikana ilmaantuu aihetta kutsua huoltajat yhteiseen keskustelu- tai informaatiotilaisuuteen, tähän varataan mahdollisuus.

Opettajien ja huoltajien väliseksi yhteydenpidon ja tiedottamisen muodoksi on vakiintunut Wilma-järjestelmä. Myös PedaNettiä - etenkin sen kalenteria - sekä koulun kotisivuja käytetään tiedotukseen. Lisäksi yhteydenpidossa käytetään sähköpostia ja puhelinta. Tarvittaessa huoltajat voidaan kutsua koululle.

Positiivista koulun markkinointia tehdään ainaksn seuraavissa kanavissa: sähköinen koululehti Kirjava, Eurajoen lukion facebook-sivut sekä instagram-tili.

6. Arviointi

6.1. Oppilasarviointi

Arviointi toteutetaan opetussuunnitelman mukaan. Arviointi jakautuu formatiiviseen ja summatiiviseen arviointiin. Formatiivisen arvioinnin tavoitteena on ohjata opiskelijaa kehittämään oppimisen taitojaan. Summatiivisella arvioinnilla arvioidaan osaamisen tasoa opintojakson päätteeksi. Arvioinnin kehittämisen tavoitteeksi asetetaan erityisesti formatiivisen arvioinnin kehittäminen.

Kunkin jakson (periodin) päätteeksi (tai aikaisemmin jakson aikana) käytetään kuusi työpäivää laaja-alaiseen päättöviikkoon. Päättöviikolla on useita tavoitteita ja tehtäviä. Arvioinnin tulee olla monipuolista ja sen tulisi jakautua periodin koko ajalle. Jokainen periodin opintojakso saa yhden päivän päättöviikon aikana. Päivän aikana on mahdollisuus toteuttaa kertaustunteja, kurssikokeita, harjoitustehtäviä, tutkielmatöitä, toteuttaa vierailuja, retkiä ja ekskursioita ym. Kaikella tällä opiskelija voi näyttää osaamistaan. Myös taito- ja taideaineilla on paikkansa päättöviikolla. Lukioasetuksessa on määritely vuosiviikkotuntiin eli kahden opintopisteen opintojaksoon kuuluva työmäärä. Edellisen jakson arviointien palautteisiin voidaan varata aika seuraavan jakson alussa joko oppitunneilta tai välituntiajasta.

Jakson päätteeksi opettajat antavat opintojaksoista arvosanat. Opiskelijalla on mahdollisuus uusua hylättyjä ja hyväksytyjä opintojaksoja viisi kertaa lukuvuoden aikana järjestettävissä uusintatilaisuuksissa. Näyttöjä voi antaa myös aina muulloinkin opettajan kanssa erikseen sovittaessa.

6.2. Laaja-alaiset osaamiskokonaisuudet

Laaja-alaisen osaamisen aihekokonaisuuksien arviointi tapahtuu osana oppiaineiden arviointia.

6.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet arvioidaan erillisellä lomakkeella, joka lisätään keväällä toimintakertomukseen.

6.4. Valinnaiset aineet

Lukion oppiaineet sisältävät pakollisia ja valinnaisia opintojaksoja.

6.5. Koulun toiminnan arviointi

Keväällä opiskelijoille tehdään arviointikysely, jolla selvitetään opiskelijoiden kokemusta Eurajoen lukiosta. Kyselyssä selvitetään mm. koulunkäynnin yleisiä perusteita, oppimateriaaleja, opetusta, kouluviihtyvyyttä, jaksamista sekä mahdollisia muita ajankohtaisia kysymyksiä. Arvioinnin tulokset käsitellään opettajien ja muun henkilökunnan kanssa etsien mahdollisia kehittämiskohteita.

Keväällä 2025 tehdyn kouluterveyystutkimuksen tulokset tulevat syyslukukauden 2025 aikana. Siinä esiin nousevista asioista voidaan tehdä jatkoselvityksiä.

Myös muita arviointikyselyjä voidaan tehdä tarvittaessa. Opiskelijoiden mielipidettä kysytään mahdollisuuksien mukaan opetusjärjestelyjä suunniteltaessa. Rehtori käy opiskelijakunnan hallituksen kanssa keskustella koulunkäyntiin liittyvistä kysymyksistä.

Rehtori voi seurata ykkös-, kakkos- ja abivuoden opiskelijan päivää, viikkoa ja jaksoa arvioiden opiskelun vaativuutta.

Myös muita arviointeja voidaan tehdä.

7. Koulun tapahtumat lukuvuoden aikana

7.1. Retket

Tässä listassa ovat tiedossa olevat retket, muut taphtumat, erikoispäivät, kilpailut sekä muut normaalista poikkeavat ohjelmat, joihin tavallisesti otetaan osaa. Jotakin voidaan toteuttaa myös etäyhteyksin ja virtuaalisesti.

Teemoihin ja tapahtumiin osallistutaan soveltuvien osin: Koulupäivän aikataulumuutoksista ilmoitetaan koulun sähköisessä kalenterissa ja wilma-tiedotuksin.

ma 25.8. klo 12.35 opiskelijakunnan yleiskokous

pe 5.12. Itsenäisyys-ylioppilasjuhla

pe 19.12. illalla Joulujuhla

7.1. abipäivä

4.2.2026 potkiaiset

5.2.2026 penkkarit

6.2.2026 vanhat tanssit

5.3. salin rakentaminen yo-kirjoituksia varten

10.-25.3. kevään yo-kirjoitukset

14.-26.4. musikaalin esityskausi

pe 29.5.2026 ykkösten ja kakkosten kevätjuhla

la 30.5.ylioppilasjuhla

Ykkösten tutustumispäivä Lahdenperässä 18.8.2025

Lukiolaisten liiton esittely 21.8.2025

Valokuvaus 28.8.2025

Rotary-vaihdon esittely 2.9.2025

TY teknillisen tiedkunnan vierailupäivä 8.10.2025

Porin yliopistokeskuksen Hakupaku-käynti 16.10.2025

Hyvinvointiaamupäivä ja Matti Mattssonin luento 28.10.2025

Turun yliopiston Abi-päivä 31.10.2025

Lukiomessut 12.11.2025

Studia-messut, Helsinki, opinto-ohjaus, 25.11.2025

Itsenäisyys-ylioppilasjuhla 5.12.2025

Joulujuhla iltajuhlana 19.12.2025

Abi-infopäivä 7.1.2026, tutustuminen eri koulutusaloihin

Lukiodiplomikonsertit 22.1..2026

Potkiaiset 4.2.2026

Penkkarit 5.2.2026

Vanhat tanssit 6.2.2026

Musikaaliproduktion esitykset auditoriossa 14.-26.4.2026

Ykkösten ja kakkosten kevätjuhla 29.5.2026

Ylioppilasjuhla 30.5.2026

Alumnioppitunnit jaksojen alussa

Liikuntaryhmät voivat tehdä käyntejä esimerkiksi uimahalliin, keilahalliin tai laskettelemaan. Myös KLL:n kisoihin ja otteluihin voidaan osallistua. Urheilu-, teema- tai monitoimipäiviä voidaan pitää lukuvuoden aikana, mm. laskettelupäivä

yhteistyössä opiskelijakunnan kanssa.

Opinto-ohjauksen matka Turun yliopiston abipäivään sekä Studia-messuille Helsinkiin

2. vuoden opiskelijoiden Posiva-vierailu Hiukkasen parempaa duunia

Kevätlukukauden ensimmäisenä koulupäivänä abi-infopäivä, tutustuminen eri koulutusaloihin.

Lisäksi järjestetään opiskelijoiden toiveiden mukaan vierailijoita ja vierailuita oppilaitoksiin ja työelämään.

Joulujuhla järjestetään lukion omana tapahtumana illalla ja siihen kutsutaan myös opiskelijoiden huoltajat.

Lukuvuonna varataan jokaiselle lukion ryhmälle (2025A-C, 2024A-C, 2023A-C, 2022) mahdollisuus tehdä opintoretki. Retken kohteesta ja ajankohdasta päätetään myöhemmin. Perusopetusryhmien retkiin käytetään enintään kaksi työpäivää. Ulkomaille suuntautuvien opintomatkojen suunnitelmat toimitetaan sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Seuraavia opintoretkiä on suunnitteilla (kaikki eivät välttämättä toteudu)

Yhteiskuntaopin ja kuvataiteen yhteinen matka Helsinkiin (mm. Eduskunta, Kansallismuseo)

Kirjamesut, Turku

Teatterikäynti

Kemian ja fysiikan ryhmien retket alan laitoksiin mm. TVO

Liikunnassa KLL:n salibandy- ja jalkapalloturnaukset.

HI 5 -kurssille mahdollisuus tutustumisretkeen Sammallahdenmäelle, vanhaan Raumaan ja keskiajan Turkuun.

Lukion lakitietokurssin vierailu seuraamaan oikeuden istuntoja.

Vaelluskurssi 22.-24.8. Seitsemisen kansallispuistossa

BI8, ympäristötutkimus-opintojakson vierailu TVO:lla ja kenttätöskentely maastossa esim. Luodon leirikeskus tai Seilin saarella tmv.

Ykkösten varuskuntavierailu

Kielten ryhmien pidempiä vierailuja ulkomaille lautakunnan ohjeiden mukaan (ainakin saksan kieli ja ranskan kieli).

Ranskanryhmien Ranskan-matka

Saksanryhmien Saksan-matka

Kansainvälisen vaihdon vierailuja kouluumme ja koulustamme, mm. Intia ja Unkari

Tiederisteily

Teknologiapäivä

Opintomatka Cerniin

Koko lukiolle mahdollisesti yhteinen kevätretki esim. Turkuun tai Tampereelle

Muiden retkien ajankohta selviää lukuvuoden aikana

Kilpailut

Osallistutaan aineopettajien harkinnan mukaan kansallisiin ja kansainvälisiin kilpailuihin.

Rehtorin hyväksymänä lukuvuoden aikana voidaan ohjelmaan ottaa muitakin normaalista koulutyöstä poikkeavia tilaisuuksia esim. vierailijoita kouluun.

Pakollisiin opintojaksoihin sisältyvät pakolliset vierailut ovat ainakin ykkösille ja kakkosille maksuttomia. Lukiosta tehtävät vierailut ja retket voivat olla myös maksullisia. Maksulliset retket ja matkat ovat vapaaehtoisia ja yleensä osana valinnaista opintojaksoa. Opiskelijalla on tällöin aina mahdollisuus opiskella koulussa. Opintomatkojen rahankeruusta ja rahanjaon periaatteista on syytä sopia huoltajien kanssa etukäteen ja varmistaa sopimus huoltajien allekirjoituksin.

7.2. Leirikoulut

Koulusta voidaan matkustaa ja kouluun voidaan ottaa vastaan vieraita ainakin seuraavan suunnitelman mukaan:

Tutustumismatka (yhdessä muiden lukioiden kanssa) Cerniin hiukkasfysiikan tutkimuslaitoksen vierailuun. Opintomatkaan kuuluu fysiikan tehtäviä.

Saksan kielen opiskelijoiden opintomatka Berliiniin 6.-9.10.2025 .

Ranskan kielen opiskelijoiden opintomatka Ranskaan

Unkari- ja Intia-vaihdon jatkuminen. Intialaisen koulun kanssa virtuaalinen kulttuurivaihto sekä mahdollinen vierailu intialaisessa koulussa.

Yhteistyön käynnistäminen namibialaisen oppilaitoksen kanssa sekä mahdollinen osallistuminen Kenia-projektiin

Teemaopintokurssina järjestetään vaellusretki syksyllä 2025

Myös muut ulkomaanvierailut ovat mahdollisia.

7.3. Kulttuurikasvatussuunnitelman huomioiminen

Kulttuurikasvatussuunnitelmaa noudatetaan soveltuvien osien opetussuunnitelman ja oppiaineen puitteissa sekä mahdollisesti retkillä (teatterit, konsertit jne.)

Paikallishistorian kurssi sisältää runsaasti kulttuurikasvatussuunnitelman osa-alueita.

7.4. Yritys-, yhdistys- ja oppilaitosyhteistyö

Yhteistyötä yrittäjien ja yhdistysten kanssa. Lukiolaisilla mahdollisuus osallistua SAMK:n ja Porin yliopistokeskuksen järjestämiin kursseihin. Osa kursseista on mahdollista suorittaa etänä (<http://isoverstas.fi/>)

TATin kurssit

7.5. Muut tapahtumat

Ks edelliset osiot.

8. Liitteet

Valinnaiset aineet