

Yhteistyösopimus

Etelätuuli yhdessä kiusaamista vastaan

Hankeavustus kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen perusopetuksessa

1. Sopijapuolet

Hankkeen päätoteuttaja (jälj. myös hankkeen hallinnoiva organisaatio):

Rauman kaupunki, y-tunnus 0138780-9

Hankkeen osatoteuttajat

Eurajoen kunta, y-tunnus 0132322-3

Rauman Normaalikoulu/ Turun yliopisto, y-tunnus 0245896-3

Rauman Freinetkoulu, y-tunnus 1490496-7

2. Hankkeen virallinen nimi sekä sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on Opetushallituksen 31.3.2025 myöntämä valtionavustus kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen perusopetuksessa (jäljempänä hanke).

Hankkeen nimi: Etelätuuli yhdessä kiusaamista vastaan.

Opetushallituksen rahoituspäätös 31.3.2025 (39/6882/2024) on liitteessä 1.

3. Sopimuksen voimassaolo ja avustuksen käyttöaika

Tämä sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamisella ja on voimassa siihen saakka, kun hankkeen loppuraportti on rahoittajan toimesta hyväksytty.

Avustuksen käyttöaika on sopimuksen allekirjoittamisesta hankkeen rahoituksen käyttöajan päättymiseen 31.7.2027 saakka. Hankkeen rahoituksen käyttö on mahdollista aloittaa heti valtionavustuksen saavuttua.

4. Hankkeen päätoteuttaja ja sen keskeiset tehtävät ja vastuut

Rauman kaupunki vastaa taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitamisesta hankkeen ja rahoittavan viranomaisen välillä.

Varsinaisten hallinnollisten tehtävien lisäksi hankkeen päätoteuttaja huolehtii myös hankkeen toiminnan yleiskoordinoinnista ja hankkeen levittämiseen, tiedotukseen, juurruttamiseen, arviointiin sekä kansalliseen ja alueelliseen yhteistyöhön kuuluvien toimien koordinoinnista.

Edellä esitetyn lisäksi hankkeen päätoteuttaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- vastaa hankkeen rahoituskokonaisuuden koordinoinnista ja hankkeelle osoitetun rahoituksen jakamisesta ja kokonaisseurannasta;
- kokoaa rahoitukseen liittyvät tiedot muilta sopijapuolilta ja toimittaa ne hankkeen rahoittavalle viranomaiselle;
- ohjaa ja valvoo, että hankkeen eri toiminnot toteutuvat budjettien puitteissa;
- koordinoi toimintaa ja pitää yhteyttä hankkeessa mukana olevien toimijoiden välillä;
- huolehtii hankkeen kokonaisraportoinnista ja hankkeen etenemisen valvonnasta sekä siitä, että kukin sopijapuoli huolehtii omasta raportoinnistaan sopimuksen mukaisesti;
- järjestää ohjausryhmän kokoukset, mikäli sellainen asetetaan, sekä toimii ohjausryhmän kokousten puheenjohtajana ja kokousmuistiodien laatijana;
- huolehtii hankkeen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta yhteistyössä muiden sopijapuolten kanssa;
- nimeää hankkeelle hallinnoijan yhteyshenkilön

5. Hankkeen osatoteuttajan keskeiset tehtävät ja vastuut

Hankkeen osatoteuttaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- huolehtii hankkeen toteuttamisesta hankkeen rahoittavan viranomaisen hyväksymän hankehakemuksen, päätöksen ja sovitun budjetin puitteissa sekä rahoittavan viranomaisen rahoitukselle asettamien ehtojen mukaisesti;
- ilmoittaa hanketta hallinnoivalle organisaatiolle viipymättä muutoksesta, joka vaikuttaa valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai avustuksen käyttöön ja jolla muutoksella tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia sekä valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia olennaisia muutoksia avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa;
- vastaa kaikista kuluista, tuen palautuksesta ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen tai organisaatiokohtaisen työsuunnitelman noudattamatta jättämisestä aiheutuu;
- raportoi hallinnoivalle organisaatiolle oman organisaation toiminnasta hallinnoivan organisaation antamien ohjeiden mukaisesti;
- raportoi hallinnoivalle organisaatiolle sen antamien aikataulujen mukaisesti siten, että hallinnoiva organisaatio pystyy huolehtimaan rahoittavan viranomaisen antamissa ohjeissa määritellyistä velvollisuuksistaan projektin etenemisen ja tilinpidon suhteen;
- osallistuu hankkeessa syntyvien hyvien käytäntöjen levittämiseen sekä yhteistyöverkostojen rakentamiseen ja edelleen kehittämiseen;

- osallistuu hankkeen tiedotustoimintaan sekä hankkeen sisällä että sen ulkopuolelle ohjausryhmässä tehtyjen suunnitelmien ja muistioon kirjattujen päätösten mukaisesti

6. Hankkeen rahoitus

Hanke rahoitetaan rahoituspäätöksen (liite 1) mukaisesti.

Rahoitus jaetaan aiesopimuksessa esitettyjen ja hakuvaiheessa ilmoitettujen prosenttiosuuksien mukaisesti. Haetut ja saadut summat hankkeeseen osallistuvien toteuttajien kesken näkyvät liitteessä 2. Jokainen osallistuva toteuttaja vastaa omasta 5% omarahoitussuudesta, OPH:n edellyttämästä kirjanpidosta sekä toimittaa hallinnoijan pyynnöstä raportin hankkeen rahoituksen käytön etenemisestä. Hankkeen päättyessä osatoteuttajat huolehtivat tarvittavien sisällöllisten tietojen ja kirjanpidon pääkirjan toimittamisesta aikataulunmukaisesti hallinnoijalle loppuraportoinnin suorittamiseksi. Osatoteuttajan on noudatettava hankkeen rahoittajan ohjeistuksia hyväksyttävistä kustannuksista ja sitouduttava noudattamaan tämän sopimuksen kohdassa ”Avustuksen käyttöehdot” mainittuja ohjeita.

Hankkeen osatoteuttajat laskuttavat oman rahoitusosuutensa hallinnoijalta, kun tämä sopimus on allekirjoitettu. Lasku tulee kohdentaa Rauman kaupungin sivistystoimialalle ja siinä tulee näkyä viitteenä ”KP 4004, projekti 520473”.

Rauman kaupungin laskutusohjeet löytyvät täältä:

www.rauma.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/laskutus-ja-maksaminen/

8. Salassapito

Sopijapuolen toiselta sopijapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty ja identifioitu luottamukselliseksi (jäljempänä ”**luottamuksellinen tieto**”). Luottamukselliseksi tarkoitettu suullinen tieto on luovutushetkellä ilmoitettava luottamukselliseksi.

Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin hankkeen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Sopijapuolet sitoutuvat tämän salassapitokohdan ehdoista huolimatta siihen, että rahoituspäätöksen tai julkisuuslain mukaisesti informaatio saattaa olla julkista.

9. Avustuksen käyttöehdot

Jokainen sopijaosapuoli/ osallistuja huolehtii siitä, että heille myönnetty summa käytetään hakemuksessa (liite 3) esitetyn toimintasuunnitelman mukaisesti ja sen käytössä noudatetaan OPH:n yleisiä avustuspäätöksiin liittyviä ehtoja. Valtionavustuksen käyttöön ja valvontaan voi tutustua täältä: <https://www.oph.fi/fi/yleisia-ohjeita-valtionavustusten-hakijoille-ja-kayttajille>

Lisäksi sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan rahoituspäätökseen (liite 1) kirjattuja ohjeita.

10. Tietosuoja

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa Euroopan unionin ja kansallista tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä (Tietosuojalaki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuo-ja-asetus (EU) 2016/679). Mikäli sopijaosapuolet käsittelevät hankkeessa henkilötietoja toisen sopijaosapuolen lukuun, sitoutuvat sopijaosapuolet tekemään siitä erillisen tietosuojasopimuksen.

11. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö

Sopimuspuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamiseen liittyvät asiat.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei sopimuspuolten keskinäisin neuvotteluin pystytty ratkaisemaan, ratkaistaan Suomen lain perusteella hallinnoijan kotipaikkakunnan käräjäoikeudessa.

12. Liitteet

Liite 1 Rahoituspäätös

Liite 2 Taulukko haetusta ja saadusta rahoituksesta sekä jakamisosuuksista

Liite 3 Hankehakemus

Tässä sopimuksessa on viisi sivua sekä kolme liitettä. Sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi hallinnoijalle ja yksi sopijapuolelle.

18. Allekirjoitukset

Päiväys

Hanna Viljanen-Lehto

Opetus- ja nuorisajohtaja

Rauman kaupungin sivistystoimiala

Sopijaosapuolen allekirjoittajan nimi

Sopijaosapuolen allekirjoittajan nimike

ja organisaatio