

Tarkastuslautakunta

Aika 05.05.2025 klo 11:00 -

Paikka Kunnanvirasto, Eurajoki-sali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
18	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	4
19	Läsnäolo ja puheoikeudet	5
20	Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2025-2028	6
21	Hyvinvointikertomus 2021-2024	8
22	Tilintarkastajan raportointi	9
23	Eurajoen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös	10
24	Vuoden 2024 arviointikertomus	12
25	Muut asiat	14
26	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	15

Seppo Lempainen
puheenjohtaja

Osallistujat

Läsnä

Nimi	Tehtävä
Lempainen Seppo	puheenjohtaja
Sallila Jarmo	varapuheenjohtaja
Aarnio Taru	jäsen
Alanko-Rehelmä Päivi	jäsen
Viitanen Pasi	jäsen
Virta Terhi	jäsen
Väkiparta Janne	jäsen
Lepistö Aino	tilintarkastaja JHT, HT
Bella Ahto	talous- ja hallintojohtaja
Heinilä Elina	hyvinvointikoordinaattori

17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark.ltk 05.05.2025

67/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

18

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Tark.ltk 05.05.2025

67/00.03.01/2025

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

19

Läsnäolo ja puheoikeudet

Tark.ltk 05.05.2025

67/00.03.01/2025

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden
- talous- ja hallintojohtaja Bella Ahdolle sekä
- hyvinvointikoordinaattori Elina Heinilälle

Päätös

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 5

07.03.2025
05.05.2025

20

Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2025-2028

Tark.ltk 07.03.2025 § 5

288/02.08.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valinta. Valtuusto valitsee kuntalain 122 §:n hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Hallintosäännön 79 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämiseen kuuluu tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun järjestäminen.

Hansel tarjoaa kunnille, kuntayhtymille ja seurakunnille tukea julkisiin hankintoihin valmiiksi kilpailutettavien sopimusten muodossa. Hansel on kilpailuttanut tilintarkastuksen palvelut. Tilintarkastuksen palveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta on mahdollisuus hankkia lakisääteinen tilintarkastus, tarkastuslautakunnan tukipalvelut sekä projekti- ja hanketarkastukset. Järjestelmässä asiakas tekee oman toimittajavalinnan minikilpailutuksella mukaan hyväksytyjen toimittajien välillä. Kilpailutuksessa on käytössä Hanselin mallipohja ja malliasiakirjat. Minikilpailutus järjestetään huhti- ja toukokuun 2025 välisenä aikana niin, että tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan valintaa valtuuston päätettäväksi kokoukseen 2.6.2025.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kilpailuttaa tilintarkastajan valinnan vuosiksi 2025-2028 liittymällä Hanselin tilintarkastuksen yhteishankintaan.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 5

07.03.2025
05.05.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastaja Aino Lepistö poistui hallintolain 28.1 § kohdan 4 mukaisesti esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Seppo Lempainen toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.

Tark.ltk 05.05.2025
67/00.03.01/2025

Tilintarkastuksen kilpailutuksen tarjouspyyntö on julkaistu Hanselin Dynaamisessa hankintajärjestelmässä. Tarjousten jättämisen määräaika päättyi 25.4.2025. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta: BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab. Tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Liitteenä tarjouspyyntö, avauspöytäkirja sekä tarjousten vertailutaulukko (ilman liikesalaisuuksia). Tarjouspyynnön mukaisesti päätöksenteon perusteena on hinnaltaan halvin tarjous. Vertailuhinnaltaan halvin tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa valtuustolle, että se valitsee kunnan tilintarkastajaksi vuosille 2025 – 2028 BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaisilla ehdoilla.

Päätös

21

Hyvinvointikertomus 2021-2024

Tark.ltk 05.05.2025

67/00.03.01/2025

Hyvinvointikoordinaattori Elina Heinilä on kutsuttu kokoukseen esittelemään hyvinvointikertomusta 2021-2024.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selostuksen tiedoksi.

Päätös

22

Tilintarkastajan raportointi

Tark.ltk 05.05.2025

67/00.03.01/2025

Tilintarkastaja esittelee loppuraportin vuoden 2024 tilintarkastuksesta kokouksessa. Vahvistusilmoituskirje esitetään myös kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee raportoinnin ja vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi.

Päätös

23

Eurajoen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Khall 25.03.2025 § 44

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan toimintatuotot olivat 7.796.302,58 euroa ja toimintamenot olivat -37.943.584,35 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -30.147.281,77 euroa.

Vuosikate oli 6.683.051,66 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ovat -5.839.618,36 euroa, arvonalentumiset -143.859,18 ja tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 699.574,12 euroa. Tilikauden ylijäämäksi jää poistoeron tuloutuksen jälkeen 702.217,97 euroa.

Investoinnit olivat vuonna 2024 6.690.358,64 euroa. Rahoitusosuudet investointeihin olivat 388.300,00 euroa ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloa kertyi 202.853,48 euroa.

Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1.016.233,73 euroa. Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 5,1 miljoonaa euroa eli asukasta kohti lainaa oli 564 euroa.

Esityslistan liitteenä on Eurajoen kunnan tilinpäätös, johon kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 44

25.03.2025
05.05.2025

Kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä täsmennyksiä ja tarkennuksia tilinpäätösasiakirjoihin.

Kunnanhallitus päättää saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilikauden tulos 699.574,11 € käsitellään seuraavasti: poistoeroa tuloutetaan 2.643,85 €, minkä jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 702.217,96 €, joka kirjataan taseeseen vastattavaa puolelle tilikauden yli- / alijäämän tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tark.ltk 05.05.2025
96/02.02.02/2025

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle 5.5.2025.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi, ja
2. ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 14

04.04.2025
05.05.2025

24

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tark.ltk 04.04.2025 § 14

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Oheismateriaalina tilinpäätöskirja 31.12.2024.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 14

04.04.2025
05.05.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen valmistellaan arviointikertomusluonnos.

Tark.ltk 05.05.2025
67/00.03.01/2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

25

Muut asiat

Tark.ltk 05.05.2025

67/00.03.01/2025

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

26

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tark.ltk 05.05.2025

67/00.03.01/2025

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös
