

RAUMAN KAUPUNKI

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta

KOKOUSAIKA	29.4.2025 klo 17.00-19.23	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone	
OSALLISTUJAT	Ranne Emma, puheenjohtaja, Eurajoen edustaja Reunanen Ari, varapuheenjohtaja, Euran edustaja Mäenranta Pasi, jäsen, Rauman edustaja Ringbom Reijo, jäsen, Rauman edustaja Sirola Teija, jäsen, Rauman edustaja, poissa Vauhkonen Ilse, jäsen, Rauman edustaja Pelttari Marko, jäsen, Säkylän edustaja Välimäki Anne, jäsen, Huittisten edustaja Leppänen Marika, varajäsen, Rauman edustaja Kankaanranta Kari, Euran kunnanjohtaja, poissa Lakaniemi Vesa, Eurajoen kunnanjohtaja 1) Lanne Viveka, Huittisten kaupunginjohtaja, poissa Mäenpää Teijo, Säkylän kunnanjohtaja, etänä Poikela Esko, Rauman kaupunginjohtaja, poissa Saarinen Satu, elinvoimatoimialan toimialajohtaja, etänä Niemelä Teemu, palvelupäällikkö Ylipuranen Jenna, työvoimasihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Emma Ranne puheenjohtaja	Jenna Ylipuranen sihteeri
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§:t 12-17	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Sähköinen tarkastus 2.5.2025	
Paikka ja aika Allekirjoitukset	Ilse Vauhkonen	Marko Pelttari
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa alkaen 5.5.2025	
Paikka ja aika		
Todistaa	Jenna Ylipuranen	

KOKOUSAIKA 29.4.2025 kello 17:00

KOKOUSPAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
13 § Pöytäkirjan tarkastajat	2
14 § Kokouksen informaatio-osa	3
15 § Tiedoksi merkittävät asiat	4
16 § Etelä-Satakunnan työllisyysalueen lisätalousarvio vuodelle 2025	5
- Liite Kuntien maksuosuuslaskelma lisätalousarvio 2025 (pohjaehdotuksessa)	7
- Liite Kuntien maksuosuuslaskelma lisätalousarvio 2025 (muutettu päätöksen mukaiseksi)	8
17 § Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen linjaukset koskien työvoimapalveluiden tukien ja avustusten myöntämistä	9
Muutoksenhakuohjeet	10

12 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lautakunnan kokouksessa on, jäsenten ja esittelijän lisäksi, läsnäolo- ja puheoikeus sopijakuntien kuntajohtajilla sekä Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnan päätöksen 4.12.2024 18 §:n mukaan Rauman kaupungin elinvoimatoimialan toimialajohtajalla.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 §**Pöytäkirjan tarkastajat**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat lautakunnan jäsenet Ilse Vauhkonen ja Marko Pelttari.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Ilse Vauhkonen ja Marko Pelttari.

14 §**Kokouksen informaatio-osa**

Ajankohtaiskatsaus ja Etelä-Satakunnan työllisyysalueen talouden seuranta.

Valtuustoon nähden sitovat taseyksikön tavoitteet 2025.

Työllisyyden edistämisen valtakunnallisten tavoitteiden seurantamittarit.

Etelä-Satakunnan työllisyysalueen järjestämissuunnitelman mukaiset strategiset päätavoitteet.

Palvelupäällikkö Niemelä Teemu:

Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

15 §**Tiedoksi merkittävät asiat**

Etelä-Satakunnan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä:
Etelä-Satakunnan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeämisen hyväksyminen.

Palvelupäällikkö Niemelä Teemu:

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

RAUM/53/02.02.00.03/2025

16 § Etelä-Satakunnan työllisyysalueen lisätalousarvio vuodelle 2025

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta 16 § 29.4.2025

Liitteet Liite Kuntien maksuosuuslaskelma lisätalousarvio 2025 (pohjaehdotuksessa)
Liite Kuntien maksuosuuslaskelma lisätalousarvio 2025 (muutettu päätöksen mukaiseksi)

Asian esittely Palvelupäällikkö Niemelä Teemu:

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 25.11.2024 94 § vuoden 2025 talousarvion. Etelä-Satakunnan työllisyysalueen taseyksikön vuoden 2025 liikevaihto on 6.499.680 €. Valtuustoon nähden sitova tilikauden yli tai alijäämä on 0 € ja peruspääoman korko, mikä on 0 euroa. Etelä-Satakunnan työvoimaviranomainen on varannut taseyksikön talousarviossa määrärahaa järjestämislain mukaisiin työnantaja- ja henkilöasiakkaille maksettaviin tukiin ja avustuksiin 19.2.2025 tehdyn käyttösuunnitelman muutoksen jälkeen 1.232.000 euroa.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirryttyä kunnille vuoden 2025 alussa, siirtyi valtiolta Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen vastattavaksi yllä mainittujen tuki- ja avustuspäätösten vuodelle 2025 jaksottuva sidontavelka, joka on n. 723.000 euroa. Lisäksi Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen määrärahaa rasittaa se osuus vuodelta 2024 työvoimaviranomaisten maksatusvastuulle siirtyneestä valtion maksatusvelasta, jota valtio ei korvaa työvoimaviranomaiselle, eli n. 83.000 euroa. Uusia päätöksiä määrarahasta vuonna 2025 on tehty n. 100.000 eurolla. Tukiin ja avustuksiin vuonna 2025 tehtävien uusien päätösten myöntövara on aiemmilta vuosilta siirtyneiden rasitteiden vuoksi oleellisesti kaventunut ja se vaarantaa erityisesti uuden yritystoiminnan edistämistä sekä vähentää keinoja vaikuttavan palkkatukityöllistämisen avulla edistää työllisyyttä työllisyysalueella. Tällä hetkellä kaikkiin tukiin ja avustuksiin koko vuodelle 2025 käytettävissä olevaa määrärahaa on jäljellä n. 326.000 euroa, jossa on mukana lautakunnan 19.2.2025 päätöksen mukaiset kiintiöt starttirahaan ja 55-vuotiaiden työllistämistukeen.

Kun on selvitetty aktiivisen työvoimapolitiikan palveluiden vaikuttavuutta julkisen talouden näkökulmasta, ovat kustannustehokkaimpia palveluita oppisopimuskoulutus, starttiraha ja palkkatuki yksityiselle sektorille (mm. eduskunnan tarkastusvaliokunnan julkaisu 2/2022). Työvoimaviranomaisen palveluista suurimmat julkisen talouden hyödyt syntyvät starttirahassa ja myös yrityksiin kohdistuvalla palkkatuella on osoitettavissa myönteisiä vaikutuksia. Yrityksiin kohdistuva palkkatuki nostaa tuella työllistyneiden ansiotuloja, lisää heidän työkuukausiaan ja vastaavasti vähentää heidän työttömyysriskiään tukijakson päättymisen jälkeen. Työvaltaisen oppimisen, esim. oppisopimuskoulutuksen, kytkeminen yksityiselle sektorille myönnettävään palkkatukeen nostaa vaikuttavuutta selkeästi. Vuosina 2016-2022 kolme kuukautta oppisopimuskoulutukseen myönnetyn palkkatuen päättymisen jälkeen työttömänä olleiden osuus on vaihdellut 19-24 % välillä, kun laajasti palkkatuetun työnjälkeen osuus on vaihdellut 50-56 % välillä (HE 13/2024 vp). Työvoimaviranomainen myöntää palkkatukea hakemusten perusteella ja lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) mukaisella harkinnalla. Tavoitteena myöntämisessä on kohdentaa palkkatukimääräraha mahdollisimman vaikuttavasti.

Jotta starttirahan osalta on mahdollista ylläpitää starttirahassa uuden kannattavan yritystoiminnan mahdollistavaa tasoa, tulee ensinnäkin turvata riittävä rahoitus koko vuodelle 2025 ja toisaalta mahdollistaa starttirahan myöntäminen tarvittaessa 12 kk ajalle. Tämä edellyttää n. 65 starttirahapäätöksen tekemistä vuonna 2025. Tämän perusteella laskennallinen koko vuoden määrärahan tarve on 360.000 euroa. Nykyinen määräraha riittää n. 33 starttirahapäätökseen koko vuoden 2025 aikana. Näin ollen starttirahan lisärahoituksen tarve on n. 180.000 euroa.

Palkkatuen myöntämisen mahdollistaminen koko vuodelle 2025 kohtuullisen työllistämisen tason ylläpitämiseksi, jolla voidaan jonkin verran myötävaikuttaa työllisyyteen koko työllisyysalueella edellyttää n. 37 uuden palkkatukipäätöksen tasoa vuonna 2025. Tämän perusteella laskennallinen koko vuoden määrärahan tarve on 410.000 euroa. Nykyinen määräraha riittää laskennallisesti enintään 17 palkkatukipäätökseen koko vuoden 2025 aikana. Näin ollen lisärahoituksen tarve on palkkatuen osalta 220.000 euroa. Samasta määrarahasta myönnetään myös työvoimapalveluiden järjestämislain mukaisia muita tukia ja avustuksia: työolosuhteiden järjestelytukea, matka- ja yöpymiskustannusten korvauksia sekä harkinnanvaraista kulukorvausta. Niiden osalta lisämäärärahan tarve on 30.000 euroa.

Määrärahan riittävyyden turvaamiseksi koko vuodelle 2025 siten, että rahoitusta voidaan vaikuttavasti ja

lainmukaisella harkinnalla myöntää yrittäjyyden edistämiseen sekä palkkatukeen työllisyysalueella, ehdotetaan lisämäärärahan myöntämistä Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaiselle kohdennettuna työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) mukaisiin tukiin ja avustuksiin. Lisämäärärahalla voidaan turvata riittävä alkavien yrittäjien toimeentulo, uuden yritystoiminnan syntymisen edistäminen ja jatkuvuuden turvaaminen työllisyysalueella. Lisäksi lisämäärärahalla voidaan säilyttää palkkatuen osalta mahdollisuus edistää vaikuttavasti työllisyyttä ja vähentää työttömyyden kielteisiä vaikutuksia koko työllisyysalueella.

Lisämäärärahan tarve on siten kokonaisuudessaan 430.000 euroa. Lisämäärärahasta kohdennetaan starttirahaan 180.000 euroa ja muihin tukiin ja avustuksiin yhteensä 250.000 euroa.

Työllisyysalueen kuntien maksuosuudet lisämäärärahaesityksen osalta kuvattu liitteessä.

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Niemelä Teemu:

Ehdotan, että Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta esittää Rauman kaupunginhallitukselle ja edelleen Rauman kaupungin valtuustolle 430.000 euron lisämäärärahan myöntämistä Etelä-Satakunnan työllisyysalueen työvoimaviranomaisen tukiin ja avustuksiin vuodelle 2025. Ennen Rauman kaupunginhallituksen ja valtuuston käsittelyä Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta pyytää sopimuskuntia antamaan Etelä-Satakunnan työllisyysalueen (taseyksikkö) lisätalousarvioehdotuksesta lausuntonsa Rauman kaupungin kirjaamoon toimitettuna 6.6.2025 klo 15.30 mennessä.

Kokouskäsittely

Keskustelun aikana jäsen Anne Välimäki ehdotti, että lisämäärärahaa ei myönnetä ja budjetti käydään läpi lisäsäästöjen aikaansaamiseksi. Välimäen ehdotusta ei kannatettu.

Keskustelun aikana myös jäsen Marko Pelttari ehdotti, jäsen Reijo Ringbomin kannattama, että pohjaehdotus hyväksytään muilta osin paitsi, että lisämäärärahaa haetaan 230 000 euroa ja lautakunta edellyttää budjetin läpikäymistä lisäsäästöjen aikaansaamiseksi.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että jäsen Pelttarin ehdotusta on kannatettu, joten suoritettiin nimenhuutoäänestys esittelijän pohjaehdotuksen ja Pelttarin ehdotuksen välillä.

Esittelijän ehdotuksen kannalla olivat jäsen Ilse Vauhkonen sekä puheenjohtaja Emma Ranne.

Jäsen Marko Pelttarin ehdotuksen kannalla olivat hänen lisäksi jäsenet Reijo Ringbom, Marika Leppänen, Pasi Mäenranta ja Ari Reunanen.

Jäsen Anne Välimäki äänesti tyhjää.

Päätös

Puheenjohtaja totesi jäsen Marko Pelttarin ehdotuksen tulleen hyväksytyksi äänin 5-2 yhden jäsenen äänestäessä tyhjää.

Kunta	Väkiluku 31.12.2024	Summa
Eura	11 084	63 620,36 €
Eurajoki	9 052	51 957,01 €
Huittinen	9 555	54 844,15 €
Rauma	38 968	223 670,06 €
Säkylä	6 256	35 908,42 €
	74 915	430 000,00 €

Määräraha 430 000,00 €

Kunta	Väkiluku 31.12.2024	Summa
Eura	11 084	34 029,50 €
Eurajoki	9 052	27 790,96 €
Huittinen	9 555	29 335,24 €
Rauma	38 968	119 637,49 €
Säkylä	6 256	19 206,83 €
	74 915	230 000,00 €
Määräraha		230 000,00 €

17 § Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen linjaukset koskien työvoimapalveluiden tukien ja avustusten myöntämistä

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta 17 § 29.4.2025

Asian esittely

Palvelupäällikkö Niemelä Teemu:

Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta on kokouksessaan 19.2.2025 päättänyt Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen tukien ja avustusten myöntämistä koskevista linjauksista.

Starttirahan myöntämistä koskevan aiemman linjauksen mukaan sitä myönnetään pääsääntöisesti 6 kk ajalle ja jatkopäätöksen, eli starttirahan myöntäminen 12 kk:lle mahdollista, mikäli yritys työllistää muita henkilöitä yrittäjän lisäksi tai meneillään on investointihanke, jolla mahdollinen työllistävä vaikutus. Starttirahan myöntämisen toimeenpanossa on linjauksen vuoksi syntynyt tarpeetonta harkinnan rajoittamista erityisesti starttirahan jatkopäätösten osalta. Linjaus on käytännössä rajoittanut mm. starttirahapäätösten määrää, sillä starttirahaa hakevilla alkavilla yrittäjillä on laajasti tarve 12 kk tuelle. Jatkossa ei nähdä tarpeelliseksi rajoittaa starttirahan myöntämistä pääasiassa 6 kk:een. Starttirahan jatkopäätösiin liittyvä harkinta voidaan riittävästi tehdä työvoimapalveluiden järjestämislain mukaisella harkinnalla, joten ehdotetaan linjauksen poistamista.

Lisäksi harkinnanvaraisen kulukorvauksen myöntämiseen liittyvä lisäys siitä, että työvoimaviranomaisen maksamaa harkinnanvaraista kulukorvausta ei myönnetä työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) tarkoittamiin työllistymistä tukeviin palveluihin on osoittautunut tarpeettomaksi ja päätöksenteon toimeenpanon kannalta hankalaksi siihen liittyvän tulkinnanvaraisuuden vuoksi. Käytännössä myös harkinnanvaraisessa kulukorvauksessa laki työvoimapalveluiden järjestämisestä antaa riittävät harkinnan perusteet korvauksen myöntämiselle, joten ehdotetaan myös tämän linjauksen poistamista.

Ehdotetaan, että Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta muuttaa 19.2.2025 tekemää Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaista työvoimapalveluiden järjestämislain tarkoittamien tukien ja avustusten myöntämistä koskevaa linjausta siten, että jatkossa työvoimaviranomainen myöntää näitä tukia ja avustuksia Etelä-Satakunnan työllisyysalueella työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) mukaisella harkinnalla, eikä erityisiä myöntämistä koskevia muita linjauksia ole.

Starttirahaan käytetään edelleen 19.2.2025 tehdyllä päätöksellä varattua erillistä kiinteää määrärahaa sekä siihen mahdollisesti myöhemmin myönnettävää erillistä lisämäärärahaa. 55-vuotiaiden työllistämistukea varten varataan edelleen talousarvion mukainen erillinen määräraha sekä siihen voidaan tarvittaessa käyttää tukiin ja avustuksiin yhteensä käytettävissä olevaa määrärahaa.

Muita työvoimapalveluiden järjestämislain mukaisia tukia ja avustuksia myönnetään niihin yhteensä käytettävissä olevasta määrärahasta.

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Niemelä Teemu:

Ehdotan, että Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta päättää muuttaa Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen linjausta koskien työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) tarkoittamien tukien ja avustusten myöntämistä esittelyn mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohjeet**A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet****I Muutoksenhakukielto**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta: **12-16 §:t**

II Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kuntalaki 134 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin: **17 §**

III Kunnallisvalituksen tekeminen

Kirjallisen valituksen hallinto-oikeudelle (kuntalaki 135 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

B) Julkisia hankintoja koskevat muutoksenhakuohjeet**IV Muutoksenhakukielto**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta:

V Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Hankintaoikaisuvaatimus

Hankintaoikaisuvaatimuksen (hankintalaki 132 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Valitus markkinaoikeuteen

Kirjallisen valituksen markkinaoikeudelle voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

VI Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)**Hankintaoikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimus**

Kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen hankintalain (hankintalaki 132 §) perusteella tai oikaisuvaatimuksen kuntalain (kuntalaki 134 §) perusteella voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Kunnallisvalitus

Kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimuksesta tehtyihin seuraaviin päätöksiin voidaan hakea hallinto-oikeudelta muutosta kunnallisvalituksella:

A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet**I Muutoksenhakukielto****Kuntalain mukainen muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §).

II Oikaisuvaatimus**Ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Kunnanhallituksen, valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi hakea päätökseen oikaisua (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tehneelle toimielimelle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen virka-ajan päättymistä

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta

Sähköpostitse: kirjaamo@rauma.fi

Postiosoitteella: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoitteella: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17 pe klo 9-15

Puhelinvaihtel: 02 834 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

III Kunnallisvalitus

Kunnallisvalituksen tekeminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta (kuntalaki 135 §).

Kuka voi valittaa päätöksestä

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Missä ajassa on tehtävä kirjallinen valitus

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteiden lähettämisestä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteiden lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valittajan tulee esittää edellä mainitut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan, sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa. Jos valitusta koskevat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle ennen virka-ajan päättymistä.

Turun hallinto-oikeus

Postiosoitteella: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoitteella: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Sähköpostitse: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihde: 029 564 2400

Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

B) Julkisia hankintoja koskevat muutoksenhakuohjeet**IV Muutoksenhakukiello****Kuntalain mukainen muutoksenhakukiello**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §).

Hankintalain mukaiset muutoksenhakukiellot

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

V Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus**Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa****Ohje hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi****Hankintoaikaisuvaatimusoikeus**

Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muuta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa *Rauman kaupungin kirjaamoon* ennen sen aukioloajan päättymistä, *osoitettuna päätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikkö: Rauman kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoite: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17, pe klo 9-15

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu;
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut

hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei ajeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta ja valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valitus on toimitettava markkinaoikeuden kansliaan ennen sen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi

tehdä myös hallinto- tai erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 3300

Faksinumero: 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista. Kun turvapostia lähetetään virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Rauman kaupungin kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on ilmoitettu päätöspöytäkirjan kohdassa Oikaisuvaatimusviranomaisen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinlaissa sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

VI Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Hankintalain kansalliset kynnysarvot, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia sekä hankintalain liitteen E mukaisia palveluita koskevat EU-kynnysarvot alittavat hankinnat.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muuta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa *Rauman kaupungin kirjaamoon* ennen sen aukioloajan päättymistä, *osoitettuna päätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikkö: Rauman kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoite: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17, pe klo 9-15

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu;
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tehneelle toimielimelle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen virka-ajan päättymistä

Rauman kaupunginhallitukselle

Sähköpostitse: kirjaamo@rauma.fi

Postiosoitteella: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoitteella: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17 pe klo 9-15

Puhelinvaihtelija: 02-834 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalituksen tekeminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta (kuntalaki 135 §).

Kuka voi valittaa päätöksestä

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Missä ajassa on tehtävä kirjallinen valitus

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämistä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valittajan tulee esittää edellä mainitut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan, sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa. Jos valitusta koskevat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle ennen virka-ajan päättymistä.

Turun hallinto-oikeus

Postiosoitteella: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoitteella: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Sähköpostitse: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihde: 029 564 2400

Faksi: 029 564 2414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.