

Kunnanvaltuusto

Aika 19.05.2025 klo 18:00 - 19:35

Paikka Eurajoen kunnanvirasto, Eurajoki-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 21	Valtuustoaloite 2024 / Ilmainen viemäriverkkoon liittyminen haja-asutusalueiden kiinteistöille	5
§ 22	Eurajoen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös	10
§ 23	Vuoden 2024 arviointikertomus	13
§ 24	Henkilöstökertomus vuodelta 2024	15
§ 25	Eurajoen kunnan hyvinvointikertomus 2021-2024	16
§ 26	Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2025-2028	17
§ 27	Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025	19
§ 28	Talouden toteutuminen ajalla 1.1. - 31.3.2025	21
§ 29	Muut esille tulevat asiat	22

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 23.05.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sjöman Ilona	puheenjohtaja	
	Nikula Heimo	I varapuheenjohtaja	
	Isokorpi Kristiina	II varapuheenjohtaja	
	Ranne Emma	III varapuheenjohtaja	
	Aalto Pauliina	jäsen	
	Holmén Maria	jäsen	
	Holmström Soile	jäsen	
	Jalonen Vesa	jäsen	
	Jasu-Näyrä Jemina	jäsen	
	Laakso Petri	jäsen	
	Laaksonen Tapio	jäsen	
	Lempainen Seppo	jäsen	
	Liimola Hannu	jäsen	
	Luodesmeri Juuso	jäsen	
	Marttila Mikko	jäsen	
	Mäkitalo Arto	jäsen	
	Nordberg Mikko	jäsen	
	Nurmi Mika	jäsen	
	Peltola Harri	jäsen	
	Perkola Hannu	jäsen	
	Päivömaa Erkki	jäsen	
	Raja-aho Jooa	jäsen	
	Ranne Anniina	jäsen	
	Rantanen Matti	jäsen	
	Sainio Tuula-Marja	jäsen	
	Sallila Jarmo	jäsen	
	Salonen Tomi	jäsen	
	Siiri Marja-Leena	jäsen	
	Talasma Esa	jäsen	
	Vaitomaa Marja	kunnanhallituksen pj	
	Viinamäki Martti	jäsen	
	Voutilainen Kimmo	jäsen	
	Joensuu Henri	varajäsen	
	Mäkelä Katja	varajäsen	
	Valtonen Teemu	varajäsen	
	Lakaniemi Vesa	kunnanjohtaja	
	Ahto Bella	talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Huhtala Johanna	elinvoimapäällikkö	
	Leino Vesa-Pekka	sivistysjohtaja	
	Nummi Sami	tekninen johtaja	
	Elina Heinilä	hyvinvointikoordinaattori	
			Paikalla klo 18:00 - 19:13 § 19 - 25 käsittelyn ajan.
Poissa	Rintanen Tuuli		
	Salo Jussi		
	Tuominen Hanna		
	Suominen Santeri		
	Nikula Lauri		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 19.05.2025 § 19

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Kvalt 19.05.2025 § 20

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Viinamäki ja Kimmo Voutilainen.

Tekninen lautakunta	§ 40	12.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	08.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	19.05.2025

Valtuustoaloite 2024 / Ilmainen viemäriverkkoon liittyminen haja-asutusalueiden kiinteistöille

Teknltk 12.03.2025 § 40

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt seuraavan valtuustoaloitteen:

“Eurajoen vesilaitos on tehnyt jo pitkään tappiota johon osasyynä on mittavat investoinnit kunnan viemäriverkkostoon. Viemäriverkkoa on laajennettu myös haja-asutusalueille vesihuoltosuunnitelman mukaisesti ja viemäverkon alueella olevien kiinteistöjen omistajia on yritetty velvoittaa liittymään kunnan viemäriin.

Viemäriin liittyessä kiinteistön omistajan maksettavaksi 1400 euron liittymismaksun lisäksi jäävät liittymispisteestä kiinteistölle päin tehtävät kaivuutyöt, liitostarvikkeet, putket ja mahdolliset kiinteistökohtaiset pumppaamot. Haja-asutusalueilla viemäriin liittyminen harvemmin onnistuu viettönä kuten taajama-alueilla, joten vähintään 4000 euron investointi pumppaamoon on välttämätöntä, pidempien kaivuutöiden lisäksi. Myös pumppaamon kunnossapito jää kiinteistön vastuulle.

Kunnan olisi tärkeää saada uusia liittymiä viemäriverkkostoon jotta vesilaitoksen talous on mahdollista saada tasapainoon. Viemäriin liittyminen on myös ympäristöystävällinen teko ja siksikin kannustettavaa. Vesihuollon pitäisi rahoittaa toimintansa käyttöliittymis- ja perusmaksuilla. Haja-asutusalueelle liittymistä estävät korkeat alkuinvestoinnit, jolloin käyttö- ja perusmaksujakaan ei kunnalle synny.

Keskustan valtuustoryhmä ehdottaakin, että haja-asutusalueiden viemäriin liittymismaksuista luovutaan toistaiseksi.”

Eurajoen kunnan vesihuoltolaitos on tuottanut viime vuosina merkittävän määrän tappiota (2024 luvut eivät ole vielä valmistuneet, 2023 828 t€, 2022 1.031 t€ ja 2021 1.124 t€). Valtuusto on hyväksynyt vesilaitokselle 3 vuotta sisältävän taksaohjelman, jolla maksuja tarkistetaan 5 % vuodessa. Ohjelman viimeinen tarkistus tulee voimaan 1.1.2026. Lisäksi valtuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä sen, että perusmaksuja tarkistetaan 50.000 € tulolisäystä vastaava määrä. Tämän perusteella lasketun ennusteen mukaan vesihuoltolaitoksen tulos jää edelleen merkittävästi tappiolliseksi.

Tekninen lautakunta	§ 40	12.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	08.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	19.05.2025

Vesihuoltolain uudistus on käynnissä ja siitä on olemassa ensimmäiset luonnokset. Luonnoksessa esitetään, että vesihuoltolaitoksen talouden neutraaliusvaadetta kiristetään entisestään ja vesihuoltolaitoksen vahvistetuille toiminta-alueille tulee nykyistä tiukemmat liittymisvalvoitteet, johon kunnalla ei ole enää paljoakaan vaikuttamismahdollisuuksia. Eurajoen vesihuollon kehittämissuunnitelma on hyväksytty valtuustossa vuonna 2021 ja siinä yhteydessä on vahvistettu laajoja alueita vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiksi. Toiminta-alueita tulee arvioida uudelleen ennen lakimuutoksen voimaantuloa.

Nykyinen vesihuoltolaki antaa mahdollisuuden erisuuruisille liittymismaksuille eri alueilla, mutta liittymismaksuvapautuksen tasapuolisia kuntalaisvaikutuksia on hankalaa määritellä yksiselitteisesti. Toinen ja tasapuolisempi vaihtoehto olisi aiemmin Eurajoen kunnassa käytössä olleen pumppaamoavustuksen ottaminen uudelleen käyttöön. Kunta myönsi tuolloin viemäriliittyjälle pumppaamon rakentamisesta 600 euron avustuksen, kun viemäriliitos oli tehty, pumppaamo asennettu ja liittymä otettu käyttöön. Avustus poistui käytöstä kuntaliitoksen aikaan.

Yleinen kustannustaso on noussut merkittävästi ja uusi tarkoituksenmukainen pumppaamoavustuksen määrä olisi 1.000 euroa. Aiemmin käytössä olleet ehdot siitä, että ennen avustuksen maksamista paineviemäriliittymä tulee olla täysin käyttövalmiina ja käytössä, on edelleen hyvä. Lisäksi avustuksen ”myöntöaluetta” tulisi laajentaa niin, että se olisi käytössä myös asemakaava-alueilla. Rakennettujen paineviemäreiden alueella sijaitsee myös merkittävä määrä vapaa-ajan asutusta ja aloitteessakin mainituista ympäristösyistä myös näiden kiinteistöjen ottaminen avustuksen piiriin olisi perusteltua.

Vesihuoltolaitoksen voimassa olevassa taksassa on maininta ”Kunnan talousarviossa on määräraha haja-asutusalueilla olevien kiinteistöjen avustamiseen niiden liittyessä vesijohtoverkoston. Em. tapauksissa tulee taloliittymiä kuitenkin olla useampia ja kiinteistöjen vakituisesti asuttuja. Avustuksena annetaan 63 mm:n putkea tapauskohtaisesti harkinnan mukaan.” Tätä kohtaa olisi syytä täydentää niin, että 63 mm putkea annettaisiin myös kiinteistöjen liittyessä paineviemäriverkoston. Mikäli ”putki”avustuksen hakijana on viemäri/vesiosuuskunta, annettavan putken koko arvioitaisiin erikseen tarpeen mukaan.

Teknisen lautakunnan talousarviossa ei ole tarkoitukseen varattua määrärahaa ja avustuksen käyttöönotto edellyttää muutosta valtuuston hyväksymään taksaan eli teknisen lautakunnan tulee esittää asiaa valtuuston päätettäväksi.

Tekninen lautakunta	§ 40	12.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	08.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	19.05.2025

Lisätiedot:
tekniinen johtaja
Sami Nummi
p. 044 431 2524
sami.nummi@eurajoki.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1. Eurajoen kunnassa otetaan käyttöön 1.000 euron suuruinen pumpaamoavustus. Avustus on pumppaamokohtainen ja maksetaan vakituisen tai vapaa-ajan kiinteistön omistajalle, kun viemäriiliitos on tehty, pumppaamo asennettu ja liittymä on otettu käyttöön.
2. Vesihuoltolaitoksen taksaa muutetaan niin, että laitos avustaa jatkossa 63 mm putkella myös paineviemäriin liittyjiä niissä tapauksissa, joissa liittyjiä on useampia. Mikäli "putki"avustuksen hakijana on viemäri/vesiosuuskunta, annettavan putken koko arvioitaisiin erikseen tarpeen mukaan. Putkea annetaan vain sille pituudelle, joka palvelee useampia (3 tai useampia) liittyjiä.
3. Muutokset astuvat voimaan 1.5.2025 lukien.
4. Tekninen lautakunta tekee tarvittaessa asiaan liittyvän talousarviomuutosesityksen myöhemmin tänä vuonna.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kolmen vuoden määräajaksi

1. Eurajoen kunnassa otetaan käyttöön 1.000 euron suuruinen pumppaamoavustus. Avustus on pumppaamokohtainen ja maksetaan vakituisen tai vapaa-ajan kiinteistön omistajalle, kun viemäriiliitos on tehty, pumppaamo asennettu ja liittymä on otettu käyttöön.
2. Vesihuoltolaitoksen taksaa muutetaan niin, että laitos avustaa jatkossa 63 mm putkella myös paineviemäriin liittyjiä niissä tapauksissa, joissa liittyjiä on useampia. Mikäli "putki"avustuksen hakijana on viemäri/vesiosuuskunta, annettavan putken koko arvioitaisiin erikseen tarpeen mukaan. Putkea annetaan vain sille pituudelle, joka palvelee useampia (3 tai useampia) liittyjiä.
3. Muutokset astuvat voimaan 1.5.2025 lukien.
4. Tekninen lautakunta tekee tarvittaessa asiaan liittyvän talousarviomuutosesityksen myöhemmin tänä vuonna.

Tekninen lautakunta	§ 40	12.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	08.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	19.05.2025

Khall 08.04.2025 § 62

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kolmen vuoden määräajaksi

1. Eurajoen kunnassa otetaan käyttöön 1.000 euron suuruinen pumppaamoavustus. Avustus on pumppaamokohtainen ja maksetaan vakituisen tai vapaa-ajan kiinteistön omistajalle, kun viemäriliitos on tehty, pumppaamo asennettu ja liittymä on otettu käyttöön.
2. Vesihuoltolaitoksen taksaa muutetaan niin, että laitos avustaa jatkossa 63 mm putkella myös paineviemäriin liittyjiä niissä tapauksissa, joissa liittyjiä on useampia. Mikäli "putki"avustuksen hakijana on viemäri/vesiosuuskunta, annettavan putken koko arvioitaisiin erikseen tarpeen mukaan. Putkea annetaan vain sille pituudelle, joka palvelee useampia (3 tai useampia) liittyjiä.
3. Muutokset astuvat voimaan takautuvasti 1.5.2025 lukien.
4. Tekninen lautakunta tekee tarvittaessa asiaan liittyvän talousarviomuutosesityksen myöhemmin tänä vuonna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 19.05.2025 § 21
331/11.01.04.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että

1. Eurajoen kunnassa otetaan käyttöön 1.000 euron suuruinen pumppaamoavustus. Avustus on pumppaamokohtainen ja maksetaan vakituisen tai vapaa-ajan kiinteistön omistajalle, kun viemäriliitos on tehty, pumppaamo asennettu ja liittymä on otettu käyttöön.
2. Vesihuoltolaitoksen taksaa muutetaan niin, että laitos avustaa jatkossa 63 mm putkella myös paineviemäriin liittyjiä niissä tapauksissa, joissa liittyjiä on useampia. Mikäli "putki"avustuksen hakijana on viemäri/vesiosuuskunta, annettavan putken koko arvioitaisiin erikseen tarpeen mukaan. Putkea annetaan vain sille pituudelle, joka palvelee useampia (3 tai useampia) liittyjiä.
3. Muutokset astuvat voimaan takautuvasti 1.5.2025 lukien.
4. Tekninen lautakunta tekee tarvittaessa asiaan liittyvän talousarviomuutosesityksen myöhemmin tänä vuonna.

Tekninen lautakunta	§ 40	12.03.2025
Kunnanhallitus	§ 62	08.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 21	19.05.2025

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti teknisenä korjauksena lisätä ehdotuksen alkuun kunnanhallituksen päätöksen mukaan maininnan, että päätös tehdään kolmen vuoden määrärajaksi. Lisäksi kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti poistaa päätöksen kohdasta 1. maininnan, että avustus maksetaan vakituisen tai vapaa-ajan kiinteistön omistajalle. Valtuusto päätti yksimielisesti, että uusi sanamuoto on, että avustus maksetaan kiinteistön omistajalle. Päätösehdotus hyväksyttiin muilta osin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 22	19.05.2025

Eurajoen kunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Khall 25.03.2025 § 44

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan toimintatuotot olivat 7.796.302,58 euroa ja toimintamenot olivat -37.943.584,35 euroa. Toimintakatteeksi muodostui -30.147.281,77 euroa.

Vuosikate oli 6.683.051,66 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ovat -5.839.618,36 euroa, arvonalentumiset -143.859,18 ja tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 699.574,12 euroa. Tilikauden ylijäämäksi jää poistoeron tuloutuksen jälkeen 702.217,97 euroa.

Investoinnit olivat vuonna 2024 6.690.358,64 euroa. Rahoitusosuudet investointeihin olivat 388.300,00 euroa ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloa kertyi 202.853,48 euroa.

Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1.016.233,73 euroa. Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 5,1 miljoonaa euroa eli asukasta kohti lainaa oli 564 euroa.

Esityslistan liitteenä on Eurajoen kunnan tilinpäätös, johon kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 22	19.05.2025

Kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä täsmennyksiä ja tarkennuksia tilinpäätösasiakirjoihin.

Kunnanhallitus päättää saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilikauden tulos 699.574,11 € käsitellään seuraavasti: poistoeroa tuloutetaan 2.643,85 €, minkä jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 702.217,96 €, joka kirjataan taseeseen vastattavaa puolelle tilikauden yli- / alijäämän tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tark.ltk 05.05.2025 § 23

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle 5.5.2025.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi, ja
2. ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 22	19.05.2025

Kvalt 19.05.2025 § 22
96/02.02.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Kunnanvaltuusto päättää, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Edelleen kunnanvaltuusto päättää, että vuoden 2024 tilikauden tulos 699.574,11 € käsitellään seuraavasti: poistoeroa tuloutetaan 2.643,85 €, minkä jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 702.217,96 €, joka kirjataan taseeseen vastattavaa puolelle tilikauden yli- / alijäämän tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tark.ltk 04.04.2025 § 14

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal. 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Oheismateriaalina tilinpäätöskirja 31.12.2024.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Tarkastuslautakunta	§ 14	04.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 23	19.05.2025

Päätös Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen valmistellaan arviointikertomusluonnos.

Tark.ltk 05.05.2025 § 24

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 19.05.2025 § 23
67/00.03.01/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 45
Kunnanvaltuusto § 24

25.03.2025
19.05.2025

Henkilöstökertomus vuodelta 2024

Khall 25.03.2025 § 45

Henkilöstökertomus sisältää henkilöstöä koskevaa tilastotietoa viranhaltijoille ja päättäjille sekä muille asiasta kiinnostuneille.

Kunnassa vuosittain laadittava henkilöstökertomus antaa kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Henkilöstökertomus tukee tiedolla johtamisen kehittämistä siten, että henkilöstövoimavarat on huomioitu keskeisenä voimavarana, jolla kunnan palvelut järjestetään. Tarkoituksena on tukea strategista henkilöstöjohtamista ja henkilöstötiedon käyttöä päätöksenteossa.

Eurajoen kunnan henkilöstökertomuksessa on käytetty Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n henkilöstökertomussuositusta. Tietoja on kerätty kunnan ja yhteistyökumppaneiden tietojärjestelmistä.

Henkilöstökertomus vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää kertomuksen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 19.05.2025 § 24
93/01.00.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja kuntakehityslautakunta	§ 32	02.04.2025
Kunnanhallitus	§ 70	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	19.05.2025

Eurajoen kunnan hyvinvointikertomus 2021-2024

Hyvinvointi- ja kuntakehityslautakunta 02.04.2025 § 32

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on sote-järjestämislain 6. § mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Esityslistan liitteenä on Eurajoen hyvinvointikertomus 2021-2024, indikaattoriliite ja tiivistelmä. Kertomuksen laatimisesta vastaa poikkihallinnollinen hyvinvointityöryhmä, joka on käsitellyt kertomusta kokouksessaan 25.3.2025.

Päätösehdotus Hyvinvointi- ja kuntakehityslautakunta esittää Eurajoen kunnan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja lähettää sen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 06.05.2025 § 192

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuosien 2021-2024 hyvinvointikertomuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 19.05.2025 § 25
79/00.01.02.01/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Eurajoen kunnan hyvinvointikertomuksen 2021-2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	07.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 20	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	19.05.2025

Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2025-2028

Tark.ltk 07.03.2025 § 5
288/02.08.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valinta. Valtuusto valitsee kuntalain 122 §:n hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Hallintosäännön 79 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämiseen kuuluu tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun järjestäminen.

Hansel tarjoaa kunnille, kuntayhtymille ja seurakunnille tukea julkisiin hankintoihin valmiiksi kilpailutettavien sopimusten muodossa. Hansel on kilpailuttanut tilintarkastuksen palvelut. Tilintarkastuksen palveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta on mahdollisuus hankkia lakisääteinen tilintarkastus, tarkastuslautakunnan tukipalvelut sekä projekti- ja hanketarkastukset. Järjestelmässä asiakas tekee oman toimittajavalinnan minikilpailutuksella mukaan hyväksytyjen toimittajien välillä. Kilpailutuksessa on käytössä Hanselin mallipohja ja malliasiakirjat. Minikilpailutus järjestetään huhti- ja toukokuun 2025 välisenä aikana niin, että tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan valintaa valtuuston päätettäväksi kokoukseen 2.6.2025.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kilpailuttaa tilintarkastajan valinnan vuosiksi 2025-2028 liittymällä Hanselin tilintarkastuksen yhteishankintaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastaja Aino Lepistö poistui hallintolain 28.1 § kohdan 4

Tarkastuslautakunta	§ 5	07.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 20	05.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	19.05.2025

mukaisesti esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Seppo Lempainen toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.

Tark.ltk 05.05.2025 § 20

Tilintarkastuksen kilpailutuksen tarjouspyyntö on julkaistu Hanselin Dynaamisessa hankintajärjestelmässä. Tarjousten jättämisen määräaika päättyi 25.4.2025. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta: BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab. Tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot. Liitteenä tarjouspyyntö, avauspöytäkirja sekä tarjousten vertailutaulukko (ilman liikesalaisuuksia). Tarjouspyynnön mukaisesti päätöksenteon perusteena on hinnaltaan halvin tarjous. Vertailuhinnaltaan halvin tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa valtuustolle, että se valitsee kunnan tilintarkastajaksi vuosille 2025 – 2028 BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaisilla ehdoilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastaja Aino Lepistö poistui hallintolain 28.1 § kohdan 4 mukaisesti esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Seppo Lempainen toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.

Kvalt 19.05.2025 § 26
67/00.03.01/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee kunnan tilintarkastajaksi vuosille 2025 - 2028 BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaisilla ehdoilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 73	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	19.05.2025

Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025

Khall 06.05.2025 § 195

Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelystä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettely ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet. Kuntalain lähtökohtana on, että hallintosäännössä annetaan kaikki tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon, toiminnan, päätöksenteko- ja hallintomenettelyn sekä valtuuston toiminnan järjestämisestä. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Hallintosäännössä ei pääsääntöisesti toisteta laissa toimielimille säädettyjä tehtäviä.

Kuntalain 14.1 §:n lähtökohdan mukaan valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Valtuusto voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen toimielimille, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa.

Hallintosääntöön otetaan myös tarpeelliset toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisen toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kuntalain 143 §:ää. Hallintosääntöpäätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa.

Hallintosääntöä on päivitetty hallintokuntien ehdotusten mukaisesti mm. lakimuutosten ja uuden palkkausjärjestelmän käyttöönoton takia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosäännön. Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hallintosäännön § 11 osalta, että kunnassa on nuorisovaltuusto, ikäneuvosto ja vammaisneuvosto.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 73
§ 27

06.05.2025
19.05.2025

Muilta osin päivitetty hallintosääntö esitetään hyväksyttäväksi kunnanjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 19.05.2025 § 27
142/00.01.01.00/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn hallintosäännön. Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 77	06.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	19.05.2025

Talouden toteutuminen ajalla 1.1. - 31.3.2025

Khall 06.05.2025 § 199

Kunnanhallituksen 17.12.2024 § 220 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuustolle, hallitukselle ja lautakunnille tuodaan määrärahojen toteutumaraportit joka kuukaudelta.

Lisäksi talousarvion määrärahojen sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista koskeva osavuosisiraportointi toteutetaan Targetor-ohjelman raportointipohjalla valtuustolle, hallitukselle ja lautakunnille neljännesvuosittain eli 1.1. – 31.3.2025, 1.1. – 30.6.2025 ja 1.1. – 30.9.2025.

Esityslistan liitteenä on Eurajoen kunnan talousarvion toteutumaraportit ajalta 1.1. – 31.3.2025.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion toteutumaraportit ajalta 1.1. - 31.3.2025 sekä lähettää raportit edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 19.05.2025 § 28
17/02.02.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee talousarvion toteutumaraportit ajalta 1.1. - 31.3.2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Kvalt 19.05.2025 § 29

Päätös

Ei muita kirjattavia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 24, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

QR-koodi:



Valitus voidaan tehdä myös kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Yhteystiedot:

Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Puhelin:	029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo, ma-pe klo 8.00-16.15)
Faksi:	029 56 42414

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Eurajoen kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi

Puhelinnumero: 02 86 941

Pöytäkirja on **23.5.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.