

Vastaanottaja
Eurajoen kunnanhallitus

Muutoksenhaunlainen päätös
Eurajoen kunnanvaltuusto, 11.11.2024, 59

Valittajat
Eurajoen Kuivalahden vapaaehtoinen Palokunta r.y.
Kuivalahden Nuorisoseura r.y.

LAUSUNTOPYYNTÖ

Hallinto-oikeus pyytää vastaanottajaa **viimeistään 24.2.2025**

- 1) hankkimaan valtuuston lausunnon, jossa
 - annetaan selostus asiasta
 - vastataan valituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä
 - lausutaan esitetystä selvityksestä
- 2) liittämään asiakirjoihin
 - muut asian käsittelyssä kertyneet tai siihen liittyvät asiakirjat
- 3) luetteloimaan toimittamansa asiakirjat. Luettelossa on arkistointivastuun määrittelemiseksi **selkeästi kerrottava**, mitkä asiakirjoista ovat olleet viranomaisen käytössä, kun se on tehnyt valituksenalaisen päätöksen. Näistä on erotettava asiakirjat, jotka viranomainen on laatinut tai hankkinut yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten.

Vastaus pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteeseen turku.hao@oikeus.fi tai asiointipalveluun, mikäli viranomainen on ottanut asiointipalvelun käyttöön. Ohje turvallisesta sähköpostin lähettämisestä löytyy osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/asiointituomioistuimissa/asiakirjojentoimittaminentuomioistuimiin.html>. Sivustolla mainittu turvaviestipalvelu mahdollistaa myös suurien liitetiedostojen toimittamisen (yhteiskoko enintään 400 Mt). Ohje asiakirjojen nimeämisestä on ohessa. Jos vastaus halutaan lähettää muulla tavalla, hallinto-oikeuden yhteystiedot löytyvät tämän lähetteen lopusta.

Lisäksi hallinto-oikeus pyytää ilmoittamaan asiasta tarvittaessa lisätietoja antavan henkilön nimen ja yhteystiedot.

Johanna Huhtala

ma. notaari

029 56 42410 (kirjaamo)

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla

<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus/fi/>

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32), 20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Puh. 029 56 42400 (vaihde)

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Ohje asiakirjojen nimeämiseen

Erillisinä tiedostoina tulee ainakin toimittaa:

- Lausunto
- Liiteluettelo
- Muut yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten laaditut tai hankitut asiakirjat.

Lausunnon liiteluettelossa on selkeästi kerrottava, mitkä asiakirjoista ovat olleet viranomaisen käytössä, kun se on tehnyt valituksenalaisen päätöksen. Näistä on erotettava asiakirjat, jotka viranomainen on laatinut tai hankkinut yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten. Kyseinen asiakirjojen erottelu on tarpeen arkistointivastuun määrittelemiseksi.

Asiakirjat (tiedostot) pyydetään numeroimaan ja nimeämään siten, että tiedostojen nimestä selviää asiakirjan sisältö ja laatimispäivä.

Liitteet tulee nimetä siten, että nimestä ilmenee, mihin asiakirjaan se liittyy.

Esimerkkejä

1. *Lausunto 21.1.2021*
2. *Lausunnon liiteluettelo 21.1.2021*
3. *Sivistysjohtajan selvitys 21.1.2021*
4. *Oikaisuvaatimus 15.11.2020*
5. *Oikaisuvaatimuksen liite 1 Tutkintotodistus 1.12.2019 Matti Meikäläinen*
6. *Oikaisuvaatimuksen liite 2 Kauppakirja 25.10.2016*