

RAUMAN KAUPUNKI

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta

KOKOUSAIKA	29.1.2025 klo 17.00-19.46	
KOKOUSAIKKA	Kaupunginhallituksen kokoushuone	
OSALLISTUJAT	Ranne Emma, puheenjohtaja, Eurajoen edustaja Reunanen Ari, varapuheenjohtaja, Euran edustaja Mäenranta Pasi, jäsen, Rauman edustaja Ringbom Reijo, jäsen, Rauman edustaja Sirola Teija, jäsen, Rauman edustaja, poissa Vauhkonen Ilse, jäsen, Rauman edustaja Peltari Marko, jäsen, Säkylän edustaja Välimäki Anne, jäsen, Huittisten edustaja Leppänen Marika, varajäsen, Rauman edustaja Kankaanranta Kari, Euran kunnanjohtaja, poissa Lakaniemi Vesa, Eurajoen kunnanjohtaja, etänä Lanne Viveka, Huittisten kaupunginjohtaja, etänä Mäenpää Teijo, Säkylän kunnanjohtaja, poissa Poikela Esko, Rauman kaupunginjohtaja, poissa Saarinen Satu, elinvoimatoimialan toimialajohtaja, poissa Seppänen Henri, talousjohtaja, etänä 1) Niemelä Teemu, palvelupäällikkö Ylipuranen Jenna, työvoimasihtööri	
ALLEKIRJOITUKSET	Emma Ranne puheenjohtaja	Jenna Ylipuranen sihteeri
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§:t 1-7	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Sähköinen tarkastus 31.1.2025	
Paikka ja aika		
Allekirjoitukset	Ari Reunanen	Pasi Mäenranta
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI	Yleisessä tietoverkossa alkaen 3.2.2025	
NÄHTÄVÄNÄ		
Paikka ja aika		
Todistaa	Jenna Ylipuranen	

6 § Käyttösuunnitelmaan liittyvät työvoimaviranomaisen linjaukset koskien työvoimapalveluiden tukia ja avustuksia

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta 6 § 29.1.2025

Asian esittely

Työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) 81 §:n mukaan työvoimaviranomainen voi myöntää palkkatukea työnantajalle työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi. Lain 95 §:n mukaan työvoimaviranomainen myöntää työllistämistukea 83 §:n 1 momentissa tarkoitetulle työnantajalle, joka palkkaa työsuhteeseen 55 vuotta täyttäneen, vähintään 24 kuukautta tuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden 28 kuukauden aikana työttömänä olleen työnhakijan. Lain 98 §:n mukaan työvoimaviranomainen voi myöntää tukea työolosuhteiden järjestelyyn (työolosuhteiden järjestelytuki) 83 §:n 1 momentissa tarkoitetulle työnantajalle, jos työhön palkattavan tai työssä olevan henkilön vamma tai sairaus edellyttää työvälineiden hankkimista tai työpaikalla tehtäviä muutoksia ja hankinnasta tai muutoksesta työnantajalle aiheutuvia kustannuksia on pidettävä työnantajan taloudellinen tilanne huomioon ottaen merkittävänä.

Työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) 99 §:n mukaan työvoimaviranomainen voi myöntää starttirahaa henkilöasiakkaalle, joka aloittaa työttömyysturvalain 2 luvun 5 §:ssä tarkoitetun päätoimisen yritystoiminnan tai laajentaa sivutoimisena harjoittamansa yritystoiminnan päätoimiseksi. Lain 102 §:n mukaan työvoimaviranomainen voi myöntää korvausta matka- ja yöpymiskustannuksista työttömälle työnhakijalle, joka hakee työhön ja työttömälle henkilöasiakkaalle, joka hakeutuu työvoimakoulutukseen, valmennukseen tai kokeiluun taikka osallistuu 51 §:ssä tarkoitettuun asiantuntija-arviointiin. Lisäksi lain 103 §:n mukaan työvoimaviranomainen voi myöntää kulukorvausta (harkinnanvarainen kulukorvaus) henkilöasiakkaalle, joka osallistuu työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovittuun työllistymistä tukevaan palveluun, ja jolla ei ole oikeutta kulukorvaukseen muulla tämän lain mukaisella perusteella eikä oikeutta vastaavaan korvaukseen palveluun osallistumisesta aiheutuvista kuluista muun lain nojalla.

Voimaanpanolain (383/2023) mukaan tukien ja korvausten maksaminen siirtyy työvoimaviranomaisille vuoden 2025 alusta lukien siitä riippumatta, että tuen tai korvauksen maksuperuste on syntynyt ennen järjestämisvastuun siirtymistä. Lain 11 §:n mukaan Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettuun palveluun, tukeen, korvaukseen tai avustukseen, sovelletaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä, jos palvelu on alkanut tai tuki, korvaus tai avustus on myönnetty ennen mainitun lain voimaantuloa. Valtio korvaa työvoimaviranomaisille siirtyvien päätösten perusteella maksettavaksi tulevat tuet ja korvaukset valtion talousarvion rajoissa siltä osin kuin ne kohdistuvat 1 päivää tammikuuta 2025 edeltävään aikaan. Tämän mukaan työvoimaviranomainen hoitaa yllä mainittujen tukien ja korvausten maksamiseen ja takaisinperintään liittyvät toimet ja ne maksetaan työvoimaviranomaisen talousarviossa hyväksytyistä määrärahoista, niiltä osin kuin ne kohdistuvat vuodelle 2025 ja siitä eteenpäin.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirryttyä valtiolta vuoden 2025 alussa, yllä mainittuihin työvoimapalveluihin liittyvä ja Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen vastattavaksi siirtynyt sidontavaraus vuodelle 2025 on n. 723.000 euroa. Etelä-Satakunnan työvoimaviranomainen on varannut taseyksikön talousarviossa määrärahaa yllä mainittujen työvoimapalveluiden kattamiseen 1.000.000 €. Lisäksi määrärahaa rasittaa se osuus vuodelta 2024 työvoimaviranomaisten maksettavaksi siirtyneestä maksatusvelasta, jota valtio ei korvaa. Tähän määrään kohdistuu valtion lisätalousarviokäsittelyyn liittyviä epävarmuustekijöitä, mutta työvoimaviranomaiselle vastattavaksi jäävästä summasta on n. 58.000 €.

Näin ollen ehdotetaan laadittavaksi voimassa olevan lainsäädännön puitteissa linjaus, jonka mukaan työvoimaviranomaisen viranhaltijat voivat tehdä yllä mainittuihin palveluihin kohdentuvia myöntöpäätöksiä, jotta työvoimapalveluihin talousarviossa varattua määrärahaa ei ylitetä. Kun Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen vastattavaksi siirtynyt sidontavelka ja Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen määrärahoista katettavaksi jäävä maksatusvelka huomioidaan on yllä kuvattuihin työvoimapalveluihin vuonna 2025 käytettävissä oleva määräraha n. 220.000 €. Määrärahan kulumista seurataan tiiviisti.

Linjausehdotus:

Palkkatuki: ei tehdä uusia päätöksiä toistaiseksi.

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Ylipuranen Jenna, Työvoimasihteeri 10.2.2025

55-vuotiaiden työllistämistuki: myönnettävä lain mukaan ehdot täyttävästä hakemuksesta.

Työolosuhteiden järjestelytuki: ei tehdä uusia päätöksiä toistaiseksi.

Starttiraha myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa seuraavin rajoituksin:

- Starttirahan linjauksia tiukennetaan mm. kiinnittämällä vahvemmin huomio kannattavaan liiketoimintaan.
- Omistajavaihdostilanteissa ei jatkossa enää myönnetä starttirahaa.
- Pääsääntönä on, että starttirahaa myönnetään 6 kk ajalle. Poikkeaminen mahdollista määrärahan puitteissa, mikäli yritys työllistää muita henkilöitä yrittäjän lisäksi tai meneillään on investointihanke, jolla mahdollinen työllistävä vaikutus.

Matka- ja yöpymiskustannusten korvaus: myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa lain mukaisella tarkoituksenmukaisuusharkinnalla.

Harkinnanvarainen kulukorvaus:

- Työvoimaviranomaisen maksamaa harkinnanvaraista kulukorvausta ei myönnetä työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) tarkoittamiin työllistymistä tukeviin palveluihin.
- Työvoimaviranomaisen maksamaa harkinnanvaraista kulukorvausta voidaan myöntää käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa ja esihenkilön harkinnalla työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) 103 § 1. momentissa kuvattuihin palveluihin osallistumisesta työnhakijalle tosiasiallisesti aiheutuvista kustannuksista, jotka on todennettava työvoimaviranomaiselle.

Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Niemelä Teemu 23.1.2025:

Ehdotan, että Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta päättää Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen linjauksesta koskien työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) 81 §:n, 95 §:n, 98 §:n, 99 §:n, 102 §:n, 103 §:n mukaisia tukia ja avustuksia esittelyn mukaisesti.

Kokouskäsittely

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Palvelupäällikkö Niemelä Teemu 29.1.2025:

Ehdotan, että Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta päättää Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen linjauksesta koskien työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) 95 §:n, 99 §:n, 102 §:n ja 103 §:n mukaisia tukia ja avustuksia esittelyn mukaisesti. Järjestämislain 10. luvussa tarkoitettujen palkkatukien sekä 98 §:n osalta päätetään seuraavasti:

- Palkkatuki: Palkkatukeen valmistellaan tiukka kriteeristö virkakoneistojohtoisesti ja sitä myönnetään kriteerien mukaan määrärahan puitteissa. Palkkatukea ei myönnetä kunnille eikä hyvinvointialueille.
- Työolosuhteiden järjestelytuki: Työolosuhteiden järjestelytukea myönnetään harkinnanvaraisesti määrärahan puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta: **1-4 §:t**

II Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kuntalaki 134 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin: **5-7 §:t**

III Kunnallisvalituksen tekeminen

Kirjallisen valituksen hallinto-oikeudelle (kuntalaki 135 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

B) Julkisia hankintoja koskevat muutoksenhakuohjeet

IV Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta:

V Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Hankinto-oikaisuvaatimus

Hankinto-oikaisuvaatimuksen (hankintalaki 132 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Valitus markkinaoikeuteen

Kirjallisen valituksen markkinaoikeudelle voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

VI Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Hankinto-oikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimus

Kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen hankintalain (hankintalaki 132 §) perusteella tai oikaisuvaatimuksen kuntalain (kuntalaki 134 §) perusteella voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Kunnallisvalitus

Kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimuksesta tehtyihin seuraaviin päätöksiin voidaan hakea hallinto-oikeudelta muutosta kunnallisvalituksella:

A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Kuntalain mukainen muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §).

II Oikaisuvaatimus

Ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Kunnanhallituksen, valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi hakea päätökseen oikaisua (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tehneelle toimielimelle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen virka-ajan päättymistä

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta

Sähköpostitse: kirjaamo@rauma.fi

Postiosoitteella: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoitteella: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17 pe klo 9-15

Puhelinvaihte: 02 834 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

III Kunnallisvalitus

Kunnallisvalituksen tekeminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta (kuntalaki 135 §).

Kuka voi valittaa päätöksestä

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Missä ajassa on tehtävä kirjallinen valitus

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteeseen lähettämistä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteeseen lähettämistä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valittajan tulee esittää edellä mainitut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan, sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa. Jos valitusta koskevat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle ennen virka-ajan päättymistä.

Turun hallinto-oikeus

Postiosoitteella: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoitteella: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Sähköpostitse: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029-5642400

Faksi: 029-5642414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

B) Julkisia hankintoja koskevat muutoksenhakuohjeet**IV Muutoksenhakukiello****Kuntalain mukainen muutoksenhakukiello**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §).

Hankintalain mukaiset muutoksenhakukiellot

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

V Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Ohje hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Hankintoaikaisuvaatimusoikeus**

Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muuta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusaajan kuluessa *Rauman kaupungin kirjaamoon* ennen sen aukioloajan päättymistä, *osoitettuna päätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikkö: Rauman kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoite: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17, pe klo 9-15

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu;
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut

hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); - vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei ajeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta ja valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valitus on toimitettava markkinaoikeuden kansliaan ennen sen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi

tehdä myös hallinto- tai erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 3300

Faksinumero: 029 564 3314

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista. Kun turvapostia lähetetään virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Rauman kaupungin kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot on ilmoitettu päätöspöytäkirjan kohdassa Oikaisuvaatimusviranomaisen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinlaissa sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

VI Oikaisuohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Hankintalain kansalliset kynnysarvot, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia sekä hankintalain liitteen E mukaisia palveluita koskevat EU-kynnysarvot alittavat hankinnat.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muuta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa *Rauman kaupungin kirjaamoon* ennen sen aukioloajan päättymistä, *osoitettuna päätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikkö: Rauman kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoite: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17, pe klo 9-15

Sähköposti: kirjaamo@rauma.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu;
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tehneelle toimielimelle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen virka-ajan päättymistä

Rauman kaupunginhallitukselle

Sähköpostitse: kirjaamo@rauma.fi

Postiosoitteella: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoitteella: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17 pe klo 9-15

Puhelinvaihte: 02 834 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalituksen tekeminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta (kuntalaki 135 §).

Kuka voi valittaa päätöksestä

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Missä ajassa on tehtävä kirjallinen valitus

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteiden lähettämisestä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteiden lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valittajan tulee esittää edellä mainitut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan, sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa. Jos valitusta koskevat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle ennen virka-ajan päättymistä.

Turun hallinto-oikeus

Postiosoitteella: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoitteella: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Sähköpostitse: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029-5642400

Faksi: 029-5642414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.