

Tarkastuslautakunta

Aika 07.03.2025 klo 13:00 - 14:40

Paikka Kunnanvirasto, Eurajoki-sali

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	4
§ 3	Läsnäolo ja puheoikeudet	5
§ 4	Vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä ajankohtaiset asiat	6
§ 5	Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2025-2028	7
§ 6	Tilintarkastajan väliraportointi	9
§ 7	Muut asiat	10
§ 8	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	11

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 14.03.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lempainen Seppo	puheenjohtaja	Paikalla klo 13:00 - 14:00 § 1-5 käsittelyn ajan.
	Sallila Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Alanko-Rehelmä Päivi	jäsen	
	Virta Terhi	jäsen	
	Väkiparta Janne	jäsen	
	Liipola Pentti	varajäsen	
	Rantanen Pirjo	varajäsen	
	Lepistö Aino	tilintarkastaja JHT, HT	
	Bella Ahto	talous- ja hallintojohtaja	
Poissa	Nimi	Tehtävä	
	Aarnio Taru	jäsen	
	Viitanen Pasi	jäsen	
	Vesa Lakaniemi	kunnanjohtaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark.ltk 07.03.2025 § 1
67/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Tark.ltk 07.03.2025 § 2
67/00.03.01/2025

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Alanko-Rehelmä ja Terhi Virta.

Läsnäolo ja puheoikeudet

Tark.ltk 07.03.2025 § 3
67/00.03.01/2025

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden
- kunnanjohtaja Vesa Lakaniemelle ja
- talous- ja hallintojohtaja Bella Ahdolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talous- ja hallintojohtaja Bella Ahdolle.

Vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä ajankohtaiset asiat

Tark.ltk 07.03.2025 § 4
67/00.03.01/2025

Kunnanjohtaja Vesa Lakaniemi ja talous- ja hallintojohtaja Bella Ahto on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2025-2028

Tark.ltk 07.03.2025 § 5

67/00.03.01/2025

288/02.08.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valinta. Valtuusto valitsee kuntalain 122 §:n hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Hallintosäännön 79 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämiseen kuuluu tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun järjestäminen.

Hansel tarjoaa kunnille, kuntayhtymille ja seurakunnille tukea julkisiin hankintoihin valmiiksi kilpailutettavien sopimusten muodossa. Hansel on kilpailuttanut tilintarkastuksen palvelut. Tilintarkastuksen palveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta on mahdollisuus hankkia lakisääteinen tilintarkastus, tarkastuslautakunnan tukipalvelut sekä projekti- ja hanketarkastukset. Järjestelmässä asiakas tekee oman toimittajavalinnan minikilpailutuksella mukaan hyväksytyjen toimittajien välillä. Kilpailutuksessa on käytössä Hanselin mallipohja ja malliasiakirjat. Minikilpailutus järjestetään huhti- ja toukokuun 2025 välisenä aikana niin, että tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan valintaa valtuuston päätettäväksi kokoukseen 2.6.2025.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kilpailuttaa tilintarkastajan valinnan vuosiksi 2025-2028 liittymällä Hanselin tilintarkastuksen yhteishankintaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastaja Aino Lepistö poistui hallintolain 28.1 § kohdan 4 mukaisesti esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Seppo Lempainen toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.

Tilintarkastajan väliraportointi

Tark.ltk 07.03.2025 § 6
67/00.03.01/2025

Hallintosäännön 77 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tarkastussuunnitelman mukaan vastuunalainen tarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista sovitulla tavalla tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös kunnanhallitukselle.

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen väliraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Tark.ltk 07.03.2025 § 7
67/00.03.01/2025

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Seuraava kokous 4.4.2025 klo 13. Kokoukseen kutsutaan sivistysjohtaja Vesa-Pekka Leino.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tark.ltk 07.03.2025 § 8
67/00.03.01/2025

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Kalliotie 5, 27100 Eurajoki
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@eurajoki.fi
Puhelinnumero:	02 86 941

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Eurajoen kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi
Puhelinnumero: 02 86 941

Pöytäkirja on 14.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.