

SATAHADno-2025-351**Tupalan tilojen irtisanominen, Eurajoki**

Tilakoordinaattori Marjut Riikonen, 13.01.2025

"Ikääntyneiden palveluiden toimialuejohtaja Taina Juvonen on tehnyt viranhaltijapäätöksen (SATAHADno-2025-124) Tupalan yhteisöllisen asumisen tilojen luopumisesta ja toiminnan siirtämisestä Eurajoen Jokisimpukkaan.

Esitän, että Tupalan yhteisöllisen asumisen tilat irtisanotaan, tiloilla ei ole jatkokäytön tarvetta. Yhteisöllinen asuminen ja kotihoidon työntekijöiden toimipiste siirretään Eurajoen Jokisimpukan tiloihin, jossa sijaitsee jo ennestään yhteisöllisen asumisen tiloja sekä kotihoidon toimipiste."

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimialueen toimintasääntö versio 1.6 (voimaantulo 1.11.2024 alkaen).

Aluevaltuuston 11.12.2023 (§148) hyväksymällä palveluverkkosuunnitelmalla tavoitellaan 7 miljoonan euron säästöjä vuokratustannuksiin vuoden 2025 loppuun mennessä. Palveluverkkosuunnitelman toimeenpano on osa aluehallituksen (28.8.2023 / 213 §) hyväksymää muutosohjelmaa.

Päätös

Päätän, että Tupalan A-rakennuksen toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus irtisanotaan osoitteessa Kaivettulantie 2, Eurajoki, yhteensä 843,4 htm², noudattaen kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa.

Tiedoksi

vuokrat@sata.fi, taina.juvonen@sata.fi, kirjaamo@eurajoki.fi, anja.hakamaa@eurajoki.fi

Allekirjoitus

Kari-Matti Haapala, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 14.1.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalanditie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

