

Tarkastuslautakunta

Aika 08.11.2024 klo 13:00 - 15:53**Paikka** Eurajoen kunnanvirasto, kokoushuone Linna**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	4
§ 39	Läsnäolo ja puheoikeudet	5
§ 40	Hyvinvointisuunnitelma	6
§ 41	Teknisen toimen ja investointien vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, hankinnat sekä ajankohtaiset asiat	7
§ 42	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 43	Muut asiat	10
§ 44	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	11

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 15.11.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lempainen Seppo Sallila Jarmo Aarnio Taru Alanko-Rehelmä Päivi Viitanen Pasi Virta Terhi Väkiparta Janne Lepistö Aino Elina Heinilä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen tilintarkastaja JHT, HT hyvinvointikoordinaattori	
	Sami Nummi	tekninen johtaja	Paikalla klo 13-14 § 40 käsittelyn ajan. Paikalla klo 14:10-15:30 § 41 käsittelyn ajan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark.ltk 08.11.2024 § 37
104/00.03.01/2024

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Tark.ltk 08.11.2024 § 38
104/00.03.01/2024

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Väkiparta ja Pasi Viitanen.

Läsnäolo ja puheoikeudet

Tark.ltk 08.11.2024 § 39
104/00.03.01/2024

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden
- tekninen johtaja Sami Nummelle ja
- hyvinvointikoordinaattori Elina Heinilälle.

Päätös

Tarkastuslautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Sami
Nummelle ja Elina Heinilälle.

Hyvinvointisuunnitelma

Tark.ltk 08.11.2024 § 40
104/00.03.01/2024

Hyvinvointikoordinaattori Elina Heinilä on kutsuttu kokoukseen kertomaan hyvinvointisuunnitelmasta, sen toteutumisesta 2024 sekä raportoinnin aikataulusta.

Oheismateriaalina hyvinvointisuunnitelman 1.1.-31.12.2023 vuosiraportti sekä osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2024.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen toimen ja investointien vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, hankinnat sekä ajankohtaiset asiat

Tark.ltk 08.11.2024 § 41

Tekninen johtaja Sami Nummi on kutsuttu kokoukseen kertomaan teknisen toimen ja investointien vuoden 2024 talousarvion tavoitteiden toteutumisesta, teknisen toimen hankinnoista sekä ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 6	01.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	16.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	08.11.2024

Sidonnaisuusilmoitukset

Tark.ltk 01.03.2024 § 6

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Tarkastuslautakunta	§ 6	01.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	16.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	08.11.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Tark.ltk 16.05.2024 § 23

Tarkastuslautakunta käsittelee saadun sidonnaisuusilmoituksen.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadun sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

Päätös Hyväksyttiin.

Tark.ltk 08.11.2024 § 42
104/00.03.01/2024

Tarkastuslautakunta käsittelee saadun sidonnaisuusilmoituksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadun sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

Päätös Hyväksyttiin.

Muut asiat

Tark.ltk 08.11.2024 § 43
104/00.03.01/2024

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Seuraava kokous 20.12.2024 klo 13.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tark.ltk 08.11.2024 § 44
104/00.03.01/2024

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukiello

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.