

RAUMAN KAUPUNKI

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA	16.9.2024 klo 15.30-17.15	
KOKOUSPAIKKA	KH:n kokoushuone	
OSALLISTUJAT	Kalle Leppikorpi, puheenjohtaja Samu Vahteristo, I varapuheenjohtaja Pasi Mäenranta, II varapuheenjohtaja Jari Laihonon, jäsen Sari Pettersson, jäsen Jasmin Määttä, jäsen Sari Seimelä, jäsen Jyrki Soukainen, jäsen Heidi Hiljanen, jäsen Otso Huuska, KV:n pj Reijo Kallio, KV:n I vpj Susanna Ruponen, KV:n II vpj Pasi Kailaanmäki, KV:n III vpj Lauri Raisto, nuorisovaltuuston edustaja, poissa Sini Peltomaa, nuorisovaltuuston varaedustaja, 4) Esko Poikela, kaupunginjohtaja Atte Hyvärinen, teknisen toimialan vt. toimialajohtaja, poissa Sari Salo, konsernipalvelujen toimialajohtaja, poissa Soile Strander, sivistystoimialan toimialajohtaja, poissa Minna Liikanen, hallintopäällikkö Kristiina Lehtonen, strateginen viestintäasiantuntija, poissa Ari-Pekka Asikainen, maanmittausinsinööri, 1) Teemu Niemelä, työvoimapäällikkö, 2) Kumpula Olli-Pekka, tilapalvelujohtaja, 3) 1) paikalla kokouksessa klo 15.32-15.51 2) paikalla kokouksessa klo 15.51-16.05 3) paikalla kokouksessa klo 16.05-16.42 4) poistui kokouksesta klo 17.01	
ALLEKIRJOITUKSET	Kalle Leppikorpi puheenjohtaja Minna Liikanen sihteeri	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§:t 319-329	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Konsernipalvelut §:n 323 ja 328 osalta kokouksessa, muuten 23.9.2024	
Paikka ja aika Allekirjoitukset	Sari Pettersson Sari Seimelä	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa alkaen 24.9.2024	
Paikka ja aika		
Todistaa	Marjukka Rantanen	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Rantanen Marjukka, Hallintosihteeri 24.9.2024

RAUM/929/00.02.01/2024

327 § Etelä-Satakunnan työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimittäminen määräajaksi**Aiempi käsittely**

Kaupunginhallitus 304 § 2.9.2024 Etelä-Satakunnan työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimittäminen ja lausunnon pyytäminen

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta 6 § 10.9.2024 Lausunnon antaminen kaupunginhallitukselle Etelä-Satakunnan työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimittämisestä

Kaupunginhallitus 304 § 2.9.2024

Asian esittely

Kaupunginjohtaja Poikela Esko 28.8.2024:

Rauman kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51§:n mukaisena työvoimapalveluiden järjestämisen vastuukuntana Etelä-Satakunnan työllisyysalueella. Palvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja Etelä-Satakunnan työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta. Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisestä kuntalain 8 §:n mukaisesti. Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Rauman kaupungin hallintosäännön 157§:n mukaan Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnan esittelijänä toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija.

Etelä-Satakunnan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja Rauman kaupungin hallintosäännön mukaan toimielin (Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta) antaa lausunnon työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimittämisestä, jonka jälkeen vastuukunta nimittää työllisyysalueen johtavan viranhaltijan.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Poikela Esko:

Rauman kaupunginhallitus ehdottaa Rauman kaupungin työvoimapäällikkö Teemu Niemelän nimittämistä Etelä-Satakunnan työllisyysalueen johtavaksi viranhaltijaksi.

Rauman kaupunginhallitus päättää pyytää Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnalta lausuntoa työllisyysalueen johtavan viranhaltijan nimittämisestä, jonka jälkeen vastuukunta nimittää työllisyysalueen johtavan viranhaltijan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta 6 § 10.9.2024

Asian esittely

Kokouksessa kuullaan Rauman kaupunginjohtaja Esko Poikelan esitys valmistelussa olevasta Etelä-Satakunnan työllisyysalueen toimintojen organisoitumisesta Rauman kaupunkiorganisaatiossa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja Ranne Emma 10.9.2024:

Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta antaa lausuntonsa Rauman kaupunginhallitukselle.

Lausunnossaan Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta toteaa, että

1. Rauman kaupungin 10.9.2024 voimassa olevan hallintosäännön 157 §:n mukaan Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnan esittelijänä toimii työllisyysalueen johtava viranhaltija.
2. lautakunta kannattaa Rauman kaupunginhallituksen esitystä nimetä Rauman kaupungin työvoimapäällikkö Teemu Niemelä Etelä-Satakunnan työllisyysalueen johtavaksi viranhaltijaksi 31.12.2024 saakka tai kunnes vielä valmistelussa oleva Rauman kaupunginvaltuuston päätös

kaupungin hallintosääntöön tehtävistä päivityksistä saa lainvoiman.

3. lautakunta varautuu antamaan lausuntonsa valmistelussa olevasta em. hallintosääntöpäivityksestä Rauman kaupunginhallituksen sitä pyytäessä (lokakuu 2024).

Kokouskäsittely Teemu Niemelä poistui kokoustilasta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.38-17.47.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Kaupunginhallitus 327 § 16.9.2024

Asian esittely Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta on kokouksessaan 10.9.2024 § 6 käsitellyt lausuntonsa johtavasta viranhaltijasta.

Päätösehdotus Kaupunginjohtaja Poikela Esko:

Kaupunginhallitus päättää nimetä Rauman kaupungin työvoimapäällikkö Teemu Niemelän Etelä-Satakunnan työllisyysalueen johtavaksi viranhaltijaksi 31.12.2024 saakka tai kunnes vielä valmistelussa oleva Rauman kaupunginvaltuuston päätös kaupungin hallintosääntöön tehtävistä päivityksistä saa lainvoiman.

Päätös Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta: §:t 319-324, 329

II Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kuntalaki 134 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin: §:t 325-328

III Kunnallisvalituksen tekeminen

Kirjallisen valituksen hallinto-oikeudelle (kuntalaki 135 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

B) Julkisia hankintoja koskevat muutoksenhakuohjeet

IV Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta:

V Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Hankintaoikaisuvaatimus

Hankintaoikaisuvaatimuksen (hankintalaki 132 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Valitus markkinaoikeuteen

Kirjallisen valituksen markkinaoikeudelle voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

VI Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Hankintaoikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimus

Kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen hankintalain (hankintalaki 132 §) perusteella tai oikaisuvaatimuksen kuntalain (kuntalaki 134 §) perusteella voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Kunnallisvalitus

Kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimuksesta tehtyihin seuraaviin päätöksiin voidaan hakea hallinto-oikeudelta muutosta kunnallisvalituksella:

A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Kuntalain mukainen muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §).

II Oikaisuvaatimus

Ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Kunnanhallituksen, valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi hakea päätökseen oikaisua (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tehneelle toimielimelle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen virka-ajan päättymistä

Rauman kaupunginhallitukselle

Sähköpostitse: kirjaamo@rauma.fi

Postiosoitteella: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoitteella: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17 pe klo 9-15

Puhelinvaihtel: 02-834 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

III Kunnallisvalitus

Kunnallisvalituksen tekeminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta (kuntalaki 135 §).

Kuka voi valittaa päätöksestä

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Missä ajassa on tehtävä kirjallinen valitus

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteiden lähettämisestä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteiden lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valittajan tulee esittää edellä mainitut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan, sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa. Jos valitusta koskevat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus

Postiosoitteella: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoitteella: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Sähköpostitse: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihde: 029-5642400

Faksi: 029-5642414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.