

Sivistyslautakunta

Aika 27.11.2024 klo 18:00 - 20:25**Paikka** Karin kampus, Aittakarinkatu 10, Rauma**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 108	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 109	Lukuvuoden 2024-2025 varhaiskasvatuksen esiopetuksen toimintasuunnitelmat	5
§ 110	Sivistyslautakunnan vuoden 2024 määrärahojen seuranta ja raportointi	6
§ 111	Oppilaiden kouluajan loma-anomusten hyväksymisperiaatteet	7
§ 112	Nuorisovaltuuston valtuustoaloite 2024; erityisopettaja Eurajoen lukioon	10
§ 113	Saapuneet kirjeet	12
§ 114	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	13

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 02.12.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veijonaho Outi	puheenjohtaja	
	Uusi-Uola Teppo	varapuheenjohtaja	
	Holmström Soile	jäsen	
	Joensuu Henri	jäsen	
	Laaksonen Tapio	jäsen	Poistui §114 jälkeen
	Mäkelä Katja	jäsen	
	Talasma Esa	jäsen	
	Viinamäki Martti	jäsen	
	Siiri Marja-Leena	kh:n edustaja	
	Suneli Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Johansson Seija	Vanhusneuvoston edustaja	
	Heinonen Elina	vs. varhaiskasvatusjohtaja	
	Saaristo Minna	vs. varhaiskasvatuksen palv	
	Leino Vesa-Pekka	sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri	
Poissa	Näyrä Anniina		
	Sainio Tuula-Marja		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 27.11.2024 § 107

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Sivltk 27.11.2024 § 108

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Joensuu ja Soile Holmström.

Lukuvuoden 2024-2025 varhaiskasvatuksen esiopetuksen toimintasuunnitelmat

Sivltk 27.11.2024 § 109
253/12.00.02/2024

Esiopetussuunnitelman valtakunnalliset perusteet määrittävät tehtäväksi opetussuunnitelmaa täydentämään vuosittaiset toimintasuunnitelmat. Esityslistan liitteenä varhaiskasvatuksen esiopetuksen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen esiopetuksen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025 tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin.

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 määrärahojen seuranta ja raportointi

Sivltk 27.11.2024 § 110
396/02.02/2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalla on velvollisuus seurata talousarviomäärärahojensa riittävyyttä ja sopeuttaa toimintaansa niin, että määrärahat riittävät.

Toteumaraportti ajalta 1.1.-30.9.2024 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee määrärahojen toteumaraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Oppilaiden kouluajan loma-anomusten hyväksymisperiaatteet

Sivltk 27.11.2024 § 111
137/12.00.00/2024

Viime lukuvuosien aikana on perusopetuksen rehtorien antamien tietojen mukaan oppilaiden poissaolot kasvaneet merkittävästi perheiden lomamatkojen takia.

Eurajoen kunnan hallintosäännön ja perusopetuksen sovittujen toimintatapojen mukaan oppilaan huoltajan on kirjallisesti anottava poissaololupaa oppilaan luokanopettajalta/luokanvalvojalta poissaolon ollessa maksimissaan 3 vuorokautta pitkä. Oppilaan huoltajan on kirjallisesti anottava poissaololupaa oppilaan rehtorilta poissaolon ollessa maksimissaan kuukauden kestävä. Yli kuukauden poissaoloja on anottava sivistysjohtajalta.

Perusopetuslain 35 § ja opetussuunnitelman perusteiden luku 8.5 mukaan opetuksen järjestäjä päättää, mitä poissaoloja se pitää perusteltuina ja mihin se myöntää luvan. Lainsäädännössä ei ole säädetty, mitä pidetään hyväksyttävänä syynä olla poissa koulusta. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen. Eurajoella on määritelty poissaolojen seuraamiseen 50 poissaolotuntien määrä, jonka jälkeen varhaisen puuttumisen toimenpiteet alkavat. Oppilaiden viikkotuntien määrät ovat 20-26 luokilla 1-6 ja 30 viikkotuntia luokilla 7-9. Huoltajien tulee huomioida että normaali, jokavuotinen influenssaepidemia saattaa jo aiheuttaa pitkä poissaolon oppilaalle ja lomamatkan poissaolo kuormittaisi oppilaan koulunkäyntiä lisää.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen jokaisena koulutyöpäivänä lukujärjestyksen mukaisesti, ellei hänelle ole myönnetty perustellusta syystä lupaa poissaololle. Alaikäinen oppilas ei voi itse anoa lupaa olla poissa, vaan poissaololuvan pyytää oppilaan huoltaja.

Kun huoltaja anoo lapselleen lupaa olla poissa perheen yhteisen lomamatkan vuoksi, on opetuksen järjestäjän harkinnassa, myöntääkö se luvan siihen. Opetuksen järjestäjällä ei ole velvollisuutta myöntää lupaa. Opetuksen järjestäjällä on harkintavalta siitä, mikä on hyväksyttävä syy olla pois koulusta.

Opetuksen järjestäjällä eli Eurajoen kunnan sivistyspalveluilla on linjaukset, kenellä on toimivalta myöntää poissaoloja ja kuinka pitkän poissaolon voi myöntää (Eurajoen kunnan hallintosääntö 5.luku;toimielinten tehtävät ja toimivalta, §25). Poissaolojen

anomisen menettelyistä ja siihen liittyvistä käytännöistä huoltajille tiedottavat koulut.

Koulun työajalle osuvien lomamatkojen osalta huoltajan tulee arvioida, minkälainen vaikutus poissaololla on oppilaan koulunkäyntiin, erityisesti jos lapsi tarvitsee tukea oppimiseensa ja jos toteutettava lomamatka saattaa aiheuttaa tuen tarvetta. On huoltajan vastuulla, että lapsi ei jää jälkeen oppimisessa ja tekee tehtävät, joita lomamatkan aikana koulussa on tehty. Opetushenkilöstö antaa usein oppilaalle etukäteen tiedoksi tehtävät, jotka lomamatkan aikana tehdään, mutta opetushenkilöstöllä ei ole velvollisuutta tähän, ellei opetuksen järjestäjä ole tällaista toimintatapaa linjannut. Opetushenkilöstö antaa myös usein oppilaalle etukäteen tiedoksi tehtävät, tai merkitsee koulutyöt Wilman tai muun käytössä olevan järjestelmän tuntipäiväkirjaan. Oppilaalla ja huoltajalla on mahdollisuus kysyä esimerkiksi luokkakavereiltaan, mitä kunakin koulupäivänä on koulussa tehty sekä mitä on annettu läksyksi.

Huoltajien on hyvä tietää, että koulussa annettava opetus ei ole pelkästään oppikirjan sisältöjä ja teoreettista tiedon jakamista. Yhteisöllisyys, sosiaalisen kehityksen tukeminen, vuorovaikutustaitojen oppiminen ja oppilaan rooli osana opetusryhmää ovat jokapäiväisiä opittavia asiakokonaisuuksia, joita ei voi kotitehtävillä korvata. Perusopetuksessa käytetään myös pidemmän aikavälin opetusmenetelmiä ja -kokonaisuuksia, jotka poissaolo keskeyttää. Opetuksen rakentuessa kumulatiivisesti aiemmin opitun päälle, poissaololla ei ole positiivisia vaikutuksia.

Opetushallitus ohjeistaa poissaoloista seuraavasti:

- poissaoloon tulee aina hakea lupa ja hakemus täytyy perustella.
- koulu harkitsee onko luvan myöntämiselle perusteita. Opetuksen järjestäjä ja koulu vooivat tehdä yleisiä linjauksia poissaololupien myöntämisestä ottaen kuitenkin huomioon oppilaiden oikeus saada perusopetusta.
- sairauden tai muun ennakoimattoman syyn vuoksi lupa voidaan myöntää myös jälkikäteen.
- oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti, heidän etunsa ja yksilölliset tilanteet huomioiden.
- poissaoloihin liittyvissä menettelyissä hyvä yhteistyö ja pyrkimys yhteisen näkemyksen löytymiseen kotien kanssa on erityisen tärkeää. Luvattomasta poissaolosta tulee ilmoittaa huoltajalle. Poissaoloihin liittyvistä käytänteistä ja niiden perusteista tulee ilmoittaa huoltajalle.

Käytännössä on tullut esiin että lomamatkojen ajankohtien valintaan liittyy kaksi merkittävää tekijää; perheen aikuisten mahdollisuudet saada samaan aikaan lomaa työstään ja lomamatkojen hinnoittelu

koulujen loma-aikojen yhteydessä. Perusopetuksen oppilaalla on noin 14 viikkoa lomaa kalenterivuoden aikana.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää linjata oppilaiden poissaolojen suhteen seuraavasti:

- oppilaalle voidaan myöntää poissaololupa lomamatkaa varten maksimissaan kaksi viikkoa kerrallaan.
- oppilaalle voidaan myöntää poissaololupa lomamatkaa varten kerran lukukaudessa eli maksimissaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana, siten että lomamatkojen aiheuttama poissaolon yhteenlaskettu pituus on maksimissaan kaksi viikkoa.
- poissaolojen myöntämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä koulut tiedottavat huoltajia lukuvuoden alussa.

Päätös

Keskustelun aikana Teppo Uusi-Uola teki päätösehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen:

Sivistyslautakunta päättää linjata oppilaiden poissaolojen suhteen seuraavasti:

- oppilaalle voidaan myöntää poissaololupa lomamatkaa varten maksimissaan kaksi viikkoa kerrallaan.
- oppilaalle voidaan myöntää poissaololupa lomamatkaa varten kerran lukukaudessa eli maksimissaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana, siten että lomamatkojen aiheuttama poissaolon yhteenlaskettu pituus on maksimissaan kolme viikkoa.
- poissaolojen myöntämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä koulut tiedottavat huoltajia lukuvuoden alussa.

Soile Holmström kannatti Uusi -Uolan esitystä. Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti Uusi-Uolan esityksen.

Nuorisovaltuuston valtuustoaloite 2024; erityisopettaja Eurajoen lukioon

Sivltk 27.11.2024 § 112
276/12.00.00/2024

Lukion erityisopettajan tehtävänä on tukea opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia tarjoamalla pedagogista ja oppimisen tukea niille opiskelijoille, joilla on erityistarpeita. Erityisopettaja toimii yhteistyössä muiden opettajien, opinto-ohjaajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa, varmistaen, että opiskelijoiden yksilölliset oppimisvaikeudet tunnistetaan ja niihin vastataan oikea-aikaisesti ja asianmukaisin tukitoimin. Lukion rehtori on myös ottanut kantaa asiaan.

Lukio-opinnot voivat olla vaativia, ja opiskelijoilla saattaa olla monenlaisia oppimisen haasteita, kuten lukivaikeuksia, keskittymisvaikeuksia, oppimisvaikeuksia tai muita erityisiä oppimisen tarpeita. liman erityisopettajan tukea nämä opiskelijat voivat jäädä ilman riittävää apua, mikä voi johtaa oppimistulosten heikkenemiseen ja koulumotivaation laskuun. Lain mukaan jokaisessa lukiossa tulee olla mahdollisuus tukiopetukseen sekä erityisopetukseen lukiolain §28 mukaan.

Eurajoen nuorisovaltuusto on kokouksessaan 19.9.2024 päättänyt tehdä valtuustoaloitteen, jotta Eurajoen lukioon saataisiin pysyvästi erityisopettaja. Tällä hetkellä lukiossa toimii yksi erityisopettaja hankerahoituksella.

Erityisopettaja on lain mukaan pakollinen lukioissa lukiolain §28 mukaan, jossa todetaan: "Opiskelijalla, jolla on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä."

Erityisopetuksen järjestäminen laadukkaasti palvelee niin nuorten kuin opetushenkilöstön tarpeita. Laadukas erityisopetus parantaa myös lukion mainetta ja täten parantaa lukion veto- ja pitovoimaa.

Erityisopetus mahdollistaa opiskelun lukiossa niille, joilta se ei muuten onnistuisi.

Eurajoen nuorisovaltuusto 19.9.2024

Eurajoen kunnanvaltuusto on 13.11.2024 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja henkilöstösuunnitelman, johon sisältyy Eurajoen lukion erityisopettajan viran perustaminen vuonna 2025.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee Eurajoen nuorisovaltuuston aloitteen lukion erityisopettajasta tietoon saatetuksi ja toteaa aloitteen tavoitteen saavutetun Eurajoen kunnanvaltuuston vuoden 2025 talousarvionpäättöksen myötä.

Päätös

Merkittiin.

Saapuneet kirjeet

Sivltk 27.11.2024 § 113
296/12.00.00/2024

VN/15550/2024-OKM-2: Alaikäisten vankien ja eräiden huostassa olevien lasten mahdollisuus koulunkäyntiin ja opiskeluun

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee kirjeen tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Sivltk 27.11.2024 § 114

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

- Oppilaspäätökset (ei julkisuuteen Julk 24.1) (§111-112/2024)
- Koulujen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat (§98/2024)
- Varhaiskasvatuksen esiopetuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat (§113/2024)

Vs. varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö on merkinnyt tiedoksi varhaiskasvatuksen avustajan irtisanoutumisen 30.11.2024 alkaen. (§24/2024)

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei niissä ole lautakunnan käsiteltäväksi otettavia asioita.

Päätös

Merkittiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 112, § 113, § 114

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Eurajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Eurajoen kunnan sivistyslautakunta.

Yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi

Puhelinnumero: 02 86 941

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Eurajoen kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi

Puhelinnumero: 02 86 941

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty