

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 29.05.2024 klo 18:00 - 19:00**Paikka** Eurajoen kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 48	Sivistyslautakunnan vuoden 2024 määrärahojen seuranta ja raportointi	5
§ 49	Varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan palkattoman työloman jatkaminen	6
§ 50	Varhaiskasvatuksen opettajan palkattoman työloman jatkaminen	7
§ 51	Lapsiystävällisen kunnan Eurajoen toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026	8
§ 52	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen lukuvuoden 2024-2025 aikana	9
§ 53	Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien osalta vuosina 2024-2026	11
§ 54	Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan toisen asteen koulutuksen oppimateriaalien osalta vuosina 2024-2026	12
§ 55	Luokanopettajan virkavapauden jatkaminen	13
§ 56	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Eurajoen kunnanvirasto ja verkkosivut 3.6.2024.

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Veijonaho Outi	puheenjohtaja	
	Holmström Soile	jäsen	
	Joensuu Henri	jäsen	
	Mäkelä Katja	jäsen	
	Salonen Janne	varajäsen	
	Talasma Esa	jäsen	
	Viinamäki Martti	jäsen	
	Sainio Tuula-Marja	kh:n edustaja	
	Siiri Marja-Leena	kh:n edustaja	
	Suneli Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Laakso Taisto	vanhusneuvoston varaedustaja	
	Minna Saaristo	vs. varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	poistui § 50 käsittelyn jälkeen
	Leino Vesa-Pekka	sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri	
<b>Poissa</b>	Uusi-Uola Teppo		
	Laaksonen Tapio		
	Näyrä Anniina		
	Johansson Seija		
	Heinonen Elina		

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivltk 29.05.2024 § 46

**Päätösehdotus** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Sivltk 29.05.2024 § 47

**Päätösehdotus** Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Talasma ja Martti Viinamäki.

-----

**Sivistyslautakunnan vuoden 2024 määrärahojen seuranta ja raportointi**

Sivltk 29.05.2024 § 48  
396/02.02.2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalla on velvollisuus seurata talousarviomäärärahojensa riittävyyttä ja sopeuttaa toimintaansa niin, että määrärahat riittävät.

Toteumaraportti ajalta 1.1.-30.4.2024 on esityslistan liitteenä.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee määrärahojen toteumaraportin tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

-----

**Varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan palkattoman työoloman jatkaminen**

Sivltk 29.05.2024 § 49  
392/01.01.00.04/2023

Eurajoen kunnan hallintosääntö määrittää lautakunnan tehtäväksi myöntää yli vuoden kestävä harkinnanvaraisen työoloman tai aiemmin myönnetyn harkinnanvaraisen työlomavapauden jatkon, jos vapauden kestoksi jatko huomioiden tulee yli vuosi.

Varhaiskasvatuksen kiertävälle lastenhoitajalle [REDACTED] on aiemmin myönnetty palkatonta työolomaa ajalle 1.8.2023-31.7.2024 omasta toimestaan, jotta hän voi hoitaa toista tehtävää oman kunnan varhaiskasvatuksessa. Toiselle tehtävälle on edelleen tarvetta ainakin 31.7.2025 saakka ja hänellä on kyseiseen tehtävään soveltuva koulutus ja pätevyys.

Palkattoman työoloman jatkoa puoltaa sekä varhaiskasvatuksen henkilöstötarpeet että työntekijän oma mahdollisuus ja halukkuus kyseiseen tehtävään.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta myöntää varhaiskasvatuksen kiertävälle lastenhoitajalle [REDACTED] palkatonta työolomaa 1.8.2024-31.7.2025 toisen tehtävän hoitamiseksi omassa kunnassa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Varhaiskasvatuksen opettajan palkattoman työloman jatkaminen**

Sivltk 29.05.2024 § 50  
392/01.01.00.04/2023

Eurajoen kunnan hallintosääntö määrittää lautakunnan tehtäväksi myöntää yli vuoden kestävä harkinnanvaraisen työloman tai aiemmin myönnetyn harkinnanvaraisen työlomavapauden jatkon, jos vapauden kestoksi jatko huomioiden tulee yli vuosi.

Varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] on aiemmin myönnetty palkatonta työlomaa ajalle 1.8.2023-31.7.2024 omasta toimestaan, jotta hän voi hoitaa toista tehtävää omassa kunnassa. Toiselle tehtävälle on edelleen tarvetta ainakin 31.7.2025 saakka ja hänellä on kyseiseen tehtävään soveltuva koulutus ja pätevyys sekä mahdollisuus ja halukkuus hoitaa kyseistä tehtävää.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta myöntää varhaiskasvatuksen opettaja [REDACTED] palkatonta työlomaa 1.8.2024-31.7.2025 toisen tehtävän hoitamiseksi omassa kunnassa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Lapsiystävällisen kunnan Eurajoen toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026**

Sivltk 29.05.2024 § 51  
98/12.00.00/2023

Elokuussa 2023 Eurajoen kunta sai oikeuden käyttää Unicefin Lapsiystävällisen kunnan titteliä.

Eurajoen kunnan hyvinvointiryhmä ja sivistyspalvelut ovat laatineet Lapsiystävällisen kunnan Eurajoen toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

Toimintasuunnitelma on käsitelty 20.5.2024 yhdessä Unicefin kanssa. Sivistysjohtaja esittelee toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee Lapsiystävällisen kunnan toimintamallin Eurajoen kunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin.

-----



**Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen lukuvuoden 2024-2025 aikana**

Sivltk 29.05.2024 § 52  
178/12.00.00/2024

Perusopetuksessa järjestettävä aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään lukuvuonna 2024-2025 samoin toiminnallisina periaattein kuin tähänkin asti. Laskevat oppilasmäärät vaikuttavat kuitenkin myös aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Huhtikuussa on huoltajilta kysytty aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeita ja huoltajat ovat osallistuvien lasten osalta tiedot antaneet aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille.

Keskustan koulu – 65 lasta  
Yhtenäiskoulu – 42 lasta  
Huhdan koulu - 14 lasta  
Lapioen koulu – 11 lasta  
Linnamaan koulu - 4 lasta  
Rikantilan koulu – 1 lapsi  
Kuivalahden koulu – 3 lasta  
Sydänmaan koulu – ei osallistuvia lapsia

Keskustan koulun ja yhtenäiskoulun aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan kouluilla kuten ennenkin.

Huhdan koulun aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan koululla kuten ennenkin.

Rikantilan koulun aamu- ja iltapäivätoiminta voidaan toteuttaa koululla pienen tuntimäärän vuoksi ja oppilaskuljetusten odotustuntien ohjausta hyödyntämällä.

Sydänmaan koulussa ei lukuvuonna 2024 – 2025 toteuteta aamu- ja iltapäivätoimintaa. Mikäli kesken lukuvuoden tarvetta ilmenee, on aamu- ja iltapäivätoiminta mahdollista toteuttaa Keskustan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä.

Kuivalahden koulun aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan koululla kuten ennenkin huolimatta pienestä osallistujamäärästä ja pitkistä etäisyyksistä toisiin toimintapisteisiin.

Linnamaan koulun aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan vähäisien osallistujamäärän vuoksi Lapioen koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Osallistuvat lapset kuljetetaan koulusta aamu- ja iltapäivätoimintaan mistä huoltajat hakevat heidät toiminnan päättyessä ja vievät heidät sinne toiminnan aamulla

alkaessa. Lapijoella turvataan riittävä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien määrä.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2024-2025 aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamisesta esitetyllä tavalla. Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnan kysynnässä ilmenee muutoksia, tarvittavat muutokset voidaan tehdä ja tuoda sivistyslautakunnan tietoon.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien osalta vuosina 2024-2026**

Sivltk 29.05.2024 § 53  
26/02.08.00/2024

Hansel OY:n puitejärjestelyn kautta kunta saa käyttöönsä esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Puitejärjestelyn kautta on saatavilla laaja valikoima eri kustantajien ja sisällöntuottajien oppimateriaaleja painettuna ja digitaalisena.

Puitejärjestely turvaa kunnan hankintojen lainmukaisuuden ja kilpailukykyiset hinnat. Sopimusehdot takaavat helpon asiakasystävällisen toimintamallin.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy Hansel Oy:n kanssa laaditun puitesopimuksen koskien esi- ja perusopetuksen yhteishankintaa oppimateriaalien osalta vuosina 2024-2026.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan toisen asteen koulutuksen oppimateriaalien osalta vuosina 2024-2026**

Sivltk 29.05.2024 § 54  
26/02.08.00/2024

Hansel OY:n puitejärjestelyn kautta kunta saa käyttöönsä toisen asteen koulutuksessa tarvittavat oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Puitejärjestelyn kautta on saatavilla laaja valikoima eri kustantajien ja sisällöntuottajien oppimateriaaleja painettuna ja digitaalisena.

Puitejärjestely turvaa kunnan hankintojen lainmukaisuuden ja kilpailukykyiset hinnat. Sopimusehdot takaavat helpon asiakasystävällisen toimintamallin.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy Hansel Oy:n kanssa laaditun puitesopimuksen koskien toisen asteen koulutuksen yhteishankintaa oppimateriaalien osalta vuosina 2024-2026.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Luokanopettajan virkavapauden jatkaminen**

Sivltk 29.05.2024 § 55  
392/01.01.00.04/2023

Luokanopettaja Emmiina Knuutila on anonut virkavapaata toisen viran hoitoa Eurajoen kunnassa varten 1.6.2024 - 31.7.2025 väliseksi ajaksi.

Emmiina Knuutilan lähiesimies rehtori Pasi Savolainen ja sivistysjohtaja Vesa-Pekka Leino puoltavat virkavapaan myöntämistä.

Eurajoen kunnan hallintosääntö 49 §: Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat: Kunnanhallitus ja lautakunta myöntävät yli vuoden kestävät harkinnanvaraiset virkavapaudet tai työlomat tai aiemmin myönnetyn harkinnanvaraisen virka- tai työlomavapauden jatkon, jos vapauden kestoksi jatko huomioiden tulee yli vuosi.

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää, että luokanopettaja Emmiina Knuutilan virkavapaus jatkuu 1.6.2024-31.7.2025 välisen ajan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Sivltk 29.05.2024 § 56

Vs. varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viranhaltijapäätökset:

- Markus Mäki on valittu varhaiskasvatuksen vakituiseen lastenhoitajan toimeen 1.9.2024 alkaen. Varalle valittiin Henna Alanko. (§15/2024)
- Adelina Haapa-aho on valittu varhaiskasvatuksen vakituiseen lastenhoitajan toimeen 1.8.2024 alkaen. Varalle valittiin Ida-Inkeri Tuure. (§14/2024)
- Anu Jänismäki on valittu varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen 1.8.2024-31.12.2025 väliseksi ajaksi. (§17/2024)
- Ruusu Lindroos on valittu varhaiskasvatuksen vakituiseen lastenhoitajan toimeen 1.8.2024 alkaen. Varalle valittiin Tiina Kuusenmäki. (§16/2024)
- Hannamari Liipola on valittu varhaiskasvatuksen vakituiseen erityisopettajan toimeen 1.8.2024 alkaen. (§18/2024)
- Varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle on myönnetty opintovapaata ajalle 1.7.2024-30.9.2025. (§19/2024)
- Janina Hillman on valittu perhepäivähoidon esihenkilön vuorotteluvapaan sijaisen tehtävään ajalle 31.7.-31.12.2024 ehdollisena siten, että valitun tulee täyttää vuorotteluvapaan sijaiselle annetun kriteerin ennen sijaisuuden alkua. (§20/2024)

Yhteiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

- Nenna Koivunen on valittu käsityön (pehmeät materiaalit) tuntiopettajan viransijaiseksi 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi. (§1/2024)
- Minna Kallio-Kiiskinen on valittu suomen kielen ja kirjallisuuden sekä terveystiedon tuntiopettajan viransijaiseksi 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi. (§3/2024)
- Niko Parviainen on valittu matematiikan, valinnaisen liikunnan, valinnaisen maa- ja metsätalouden sekä terveystiedon määräaikaiseksi tuntiopettajan virkaan 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi. (§2/2024)
- Noora Yli-Hauta on valittu koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään 5.8.2024-31.5.2025 väliseksi ajaksi. (§5/2024)
- Tero Kuusisto on valittu yhteiskoulun määräaikaiseen erityisopettajan virkaan 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi. (§4/2024)

Päiväkoti Metsätähden johtajan viranhaltijapäätökset:

- Eija Malja on valittu varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuuteen 1.8.2024-31.3.2025 väliseksi ajaksi. (§15/2024)

- Mirva Uola-Salminen on valittu varhaiskasvatuksen määräaikaiseen opettajan tehtävään 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi.(§4/2024)

Sydänmaan koulun rehtori on valinnut Jarna Kaitilan määräaikaiseksi koulunkäynninohjaaksi ajalle 5.8.2024-1.6.2025. (§1/2024)

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

- Antti Hilander on valittu Rikaitilan koulun määräaikaisen luokanopettajan virkaan ajalle 1.8.2024-31.7.2025. (§38/2024)
- Liikunnanopetuksen lehtorille on myönnetty opintovapaata 1.8.2024-30.6.2025 väliseksi ajaksi. (§39/2024)
- Luvian Nappikoulun esiopetus siirtyy hallinnollisesti päiväkoti Kuunarin johtajan Kristiina Kuljun alaisuudesta päiväkoti Skanssin johtajan alaisuuteen toimintakaudeksi 2024-2025 eli ajalle 1.8.2024-31.7.2025. (§42/2024)
- Merkitty tiedoksi luokanopettaja-rehtorin irtisanoutuminen virastaan 1.6.2024 alkaen. (§40/2024)
- Luvian Nappikoulun esiopetus siirtyy hallinnollisesti päiväkoti Kuunarin johtajan alaisuudesta päiväkoti Skanssin johtajan Eveliina Salmin alaisuuteen toimintakaudeksi 2024-2025 eli ajalle 1.8.2024-31.7.2025. (§41/2024)
- Sanna Mäkelä on valittu Linnamaan koulun määräaikaisen luokanopettajan virkaan ajalle 1.8.2024-31.7.2025. (§46/2024)
- Merkitty tiedoksi luokanopettajan irtisanoutuminen 20.5.2024 alkaen. (§45/2024)
- Myönnetty Riikka Tervaselälle tutkimuslupa Eurajoen alueen erityistä tukea tarvitsevien kouluikäisten vapaa-ajanryhmätoiminnan tarpeeseen. (§44/2024)
- Merkitty tiedoksi koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan irtisanoutuminen 1.9.2024 alkaen. (§43/2024)
- Myönnetty aamu- ja iltapäiväkoordinaattorille vuorotteluvapaa ajalle 31.7.-26.1.2025 ehdollisena siten, että hänen tehtävänsä löydetään pätevä sijainen. (§47/2024)
- Minna-Mari Karekselle on annettu virkamatkamääräys 2.6.-5.6.2024 American Elementary Schooliin, Gdyniaan, Puolaan. (§48/2024)

Eurajoen lukion rehtorin viranhaltijapäätökset:

- Oppilaspäätökset (ei julkisuuteen Julk 24.1). (§11/2024)
- Aapo Kantola on valittu määräaikaiseksi Eurajoen lukion ja yhteiskoulun yhteiseksi historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon tuntiopettajaksi 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi. (§18/2024)

Päiväkoti Kuunarin johtajan viranhaltijapäätökset:

- Susanna Haapa-aho on valittu määräaikaiseen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja-avustajan toimeen 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi. (§2/2024)

Lapijoen koulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

- Nelli Katajisto on valittu koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen toimeen 5.8.2024-31.5.2025 väliseksi ajaksi. (§2/2024)
- Kirsi Mäkilä on valittu koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen toimeen 5.8.2024-1.6.2025 väliseksi ajaksi. (§3/2024)

Huhdan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

- Marika Siuvatti, Vilma Pouhakka, ja Marjo-Kristiina Nieminen on valittu koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin toimiin 5.8.2024-1.6.2025 väliseksi ajaksi. (§1/2024)
- Leea Valkonen on valittu henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen toimeen 5.8.2024-31.5.2025 väliseksi ajaksi. (§2/2024)

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei niissä ole lautakunnan käsiteltäväksi otettavia asioita.

**Päätös**

Merkittiin.

-----



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47, § 48, § 51, § 56**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Eurajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Eurajoen kunnan sivistyslautakunta.

Yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi

Puhelinnumero: 02 86 941

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Eurajoen kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kalliotie 5, 27100 Eurajoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eurajoki.fi

Puhelinnumero: 02 86 941

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty