

RAUMAN KAUPUNKI

Kaupunginhallitus

KOKOUSAIKA 15.4.2024 klo 15.30-17.27

KOKOUSPAIKKA KH:n kokoushuone

OSALLISTUJAT

Kalle Leppikorpi, puheenjohtaja
Samu Vahteristo, I varapuheenjohtaja
Pasi Mäenranta, II varapuheenjohtaja
Jari Laihonen, jäsen
Sari Pettersson, jäsen
Jasmin Määttä, jäsen
Sari Seimelä, jäsen
Jyrki Soukainen, jäsen, **poissa**
Heidi Hiljanen, jäsen
Niklas Vähä-Ettala, varajäsen

1) poistui kokouksesta klo 15.42
2) poistuivat kokouksesta klo 16.50

Otso Huuska, KV:n pj
Reijo Kallio, KV:n I vpj
Susanna Ruponen, KV:n II vpj
Pasi Kailaanmäki, KV:n III vpj

Lauri Raisto, nuorisovaltuuston edustaja

Esko Poikela, kaupunginjohtaja
Tomi Suvanto, teknisen toimialan toimialajohtaja, 2)
Sari Salo, konsernipalvelujen toimialajohtaja, **poissa**
Soile Strander, sivistystoimialan toimialajohtaja, **poissa**
Minna Liikanen, hallintopäällikkö
Raija Lehtorinne, viestintäpäällikkö
Jani Isometsä, turvallisuuspäällikkö
Ari-Pekka Asikainen, maankäyttöinsinööri, 1)
Olli-Pekka Kumpula, tilapalvelujohtaja, 2)
Juha Eskolin, kaavoitusjohtaja
Outi Virola, kaavoitusarkkitehti
Jouni Mäkinen, kaavoitusarkkitehti

ALLEKIRJOITUKSET

Kalle Leppikorpi
puheenjohtaja

Minna Liikanen
sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT §:t

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Konsernipalvelut 22.4.2024

Jari Laihonen

Samu Vahteristo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI Yleisessä tietoverkossa alkaen 23.4.2024
NÄHTÄVÄNÄ

Paikka ja aika

Todistaa

Marjukka Rantanen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Rantanen Marjukka, Hallintosihteeri 23.4.2024

155 § Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysalueen lautakunnan vaali toimikaudeksi 2024 - 2025 ja toiminnan aloittaminen

Kaupunginhallitus 155 § 15.4.2024

Asian esittely

Työvoimapäällikkö Niemelä Teemu 8.4.2024:

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. Siirtoon liittyvä laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin 1.3.2023. Kunnille tämä tarkoittaa merkittäviä uusia tehtäviä 1.1.2025 alkaen, kun työ- ja elinvoimapalvelut (TE-palvelut) siirtyvät työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille. Samalla nykymuotoiset työ- ja elinkeinotoimistot lakkautetaan ja toimistojen henkilöstö siirtyy kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella. Etelä-Satakunnan työllisyysalueelle on arvioitu alustavasti siirtyvän henkilöstöä n. 57 henkilötyövuotta. Työvoimapalveluiden uudistukseen (TE24) liittyy myös työttömyysturvauudistus, jossa kuntien vastuu työttömyysturva kustannuksista laajenee nykyisestä.

TE-palvelut siirretään valtiolta kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee muodostaa maantieteellisesti yhtenäinen työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Vastuukuntamallissa palveluiden järjestämisestä sovitaan työllisyysalueen kuntien kesken ja yksi kunta toimii vastuukuntana.

Etelä-Satakunnan kuntien valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen Etelä-Satakunnan työllisyysalueen perustamisesta, työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksesta ja Etelä-Satakunnan työllisyysalueen järjestämissuunnitelmasta kokouksissaan: Eura 2.10.2023 § 47, Eurajoki 9.10.2023 § 68, Huittinen 16.10.2023 § 41, Säskylä 9.10.2023 § 29 ja Rauma 23.10.2023 § 90.

Sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastaa vastuukuntana Rauman kaupunki. Etelä-Satakunnan palvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja Etelä-Satakunnan työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta. Etelä-Satakunnan työvoimaviranomaisen hallinnossa ja päätöksenteossa sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä sekä muita vastuukunnan sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Rauman kaupungin hallintosääntö hyväksyttiin 13.11.2023 § 94.

Lautakunnan kokoonpano Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnassa on kahdeksan (8) jäsentä. Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi. Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta on Rauman kaupungin, Euran kunnan, Eurajoen kunnan, Huittisten kaupungin ja Säskylän kunnan yhteinen toimielin, johon Rauman kaupunki valitsee neljä jäsentä ja varajäsentä sekä muut kunnat valitsevat kukin yhden jäsenen ja varajäsenen. Lautakunta nimittää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimivat muu kuin vastuukunnan edustaja.

Lautakunnan tehtävien ja päätösten valmistelusta, esittelystä ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta. Lautakunnan asioiden esittelystä ja toimeenpanosta määrätään vastuukunnan hallintosäännössä. Sopimuskuntien kuntajohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Toimielimiä valittaessa tulee noudattaa tasa-arvolain 4 a §:ää.

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää

- perustaa Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunnan, joka tulee toimivaltaiseksi työvoimapalveluiden järjestämislain mukaisiin asioihin lain voimaantulosta 1.1.2025 lukien, mutta lain voimaantulon edellyttämässä toimeenpanotoimissa lautakunta voi kuitenkin käyttää voimassa olevassa hallintosäännössä mainittujen tehtävien mukaista toimivaltaa jo vuoden 2024 aikana. Lautakunta aloittaa toimintansa elokuussa 2024.

- nimetä lautakuntaan, noudattaen tasa-arvolain 4 a §:ää, neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikauden jäljellä olevaksi osaksi. Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi.

Lisäksi kaupunginhallitus pyytää Euran kuntaa, Eurajoen kuntaa, Huittisten kaupunkia ja Säskylän kuntaa

nimeämään lautakuntaan kukin yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi osaksi. Nimeämisessä tulee noudattaa tasa-arvolain 4 a §:ää.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Poikela Esko:

Kaupunginhallitus päättää työvoimapäällikön ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi**Oikaisuvaatimusohje**

Muutoksenhakuohjeet

A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta: §:t 151-161

II Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kuntalaki 134 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

III Kunnallisvalituksen tekeminen

Kirjallisen valituksen hallinto-oikeudelle (kuntalaki 135 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

B) Julkisia hankintoja koskevat muutoksenhakuohjeet

IV Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta:

V Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Hankintaoikaisuvaatimus

Hankintaoikaisuvaatimuksen (hankintalaki 132 §) voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Valitus markkinaoikeuteen

Kirjallisen valituksen markkinaoikeudelle voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

VI Muutoksenhaku hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Hankintaoikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimus

Kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen hankintalain (hankintalaki 132 §) perusteella tai oikaisuvaatimuksen kuntalain (kuntalaki 134 §) perusteella voi tehdä seuraaviin päätöksiin:

Kunnallisvalitus

Kuntalain mukaisesta oikaisuvaatimuksesta tehtyihin seuraaviin päätöksiin voidaan hakea hallinto-oikeudelta muutosta kunnallisvalituksella:

A) Kuntalain mukaiset muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Kuntalain mukainen muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §).

II Oikaisuvaatimus

Ohje kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Kunnanhallituksen, valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi hakea päätökseen oikaisua (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tehneelle toimielimelle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen virka-ajan päättymistä

Rauman kaupunginhallitukselle

Sähköpostitse: kirjaamo@rauma.fi

Postiosoitteella: PL 41, 26101 Rauma

Käyntiosoitteella: Palvelupiste Pyyrman, Valtakatu 2, 26100 Rauma

Virka-aika: ma, ke, to klo 9-16, ti klo 9-17 pe klo 9-15

Puhelinvaihtel: 02-834 11

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

III Kunnallisvalitus

Kunnallisvalituksen tekeminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta (kuntalaki 135 §).

Kuka voi valittaa päätöksestä

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Missä ajassa on tehtävä kirjallinen valitus

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- seitsemäntenä päivänä päätösoitteiden lähettämisestä kirjeitse tai
- kolmantena päivänä päätösoitteiden lähettämisestä sähköistä tiedoksiantoa käyttäen

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lain vastainen.

Valittajan tulee esittää edellä mainitut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmä tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmä osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle jäljempänä olevilla yhteystiedoilla. Siinä ilmoitetaan päätös, johon muutosta haetaan, sekä miten päätöstä vaaditaan muutettavaksi perusteineen.

Valituskirjelmässä ilmoitetaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja tarvittavat yhteystiedot, johon asiaa koskevat yhteydenotot voidaan tehdä ja asiakirjat toimittaa. Jos valitusta koskevat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen liitetään:

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen perille toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus

Postiosoitteella: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoitteella: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Sähköpostitse: turku.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihde: 029-5642400

Faksi: 029-5642414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.