

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 16.05.2024 klo 13:00 - 14:38**Paikka** Eurajoen kunnanvirasto, kokoushuone Linna**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	4
§ 20	Tilintarkastajan raportointi	5
§ 21	Eurajoen kunnan tilinpäätös vuodelta 2023	6
§ 22	Vuoden 2023 arviointikertomus	9
§ 23	Sidonnaisuusilmoitukset	11
§ 24	Muut asiat	13
§ 25	Ilmoitusasiat	14
§ 26	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	15

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Yleisessä tietoverkossa 23.05.2024

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Lempainen Seppo Sallila Jarmo Alanko-Rehelmä Päivi Viitanen Pasi Virta Terhi Väkiparta Janne Rantanen Pirjo Lepistö Aino	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen tilintarkastaja JHT, HT	
<b>Poissa</b>	Aarnio Taru		

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tark.ltk 16.05.2024 § 18

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Tark.ltk 16.05.2024 § 19

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

### Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Viitanen ja Jarmo Sallila.

-----

## **Tilintarkastajan raportointi**

Tark.ltk 16.05.2024 § 20

Tilintarkastaja esittelee loppuraportin vuoden 2023 tilintarkastuksesta kokouksessa. Vahvistusilmoituskirje esitetään myös kokouksessa.

## **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee raportoinnin ja vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi.

## **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Kunnanhallitus	§ 57	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	16.05.2024

---

## Eurajoen kunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Khall 26.03.2024 § 57

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan toimintatuotot olivat 8.429.949 euroa ja toimintamenot olivat -37.405.401 euroa. Toimintakatteen muodostui -28.975.452 euroa.

Vuosikate oli 7.640.426 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ovat -4.191.831 euroa ja tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 3.448.595 euroa. Tilikauden ylijäämäksi jää poistoeron tuloutuksen jälkeen 3.451.333 euroa.

Investoinnit olivat vuonna 2023 13.106.800 euroa, Kessoten kuntayhtymäosuuksien alaskirjaukset parantavat investointimenoja 1.632.698 euroa, joten rahoituslaskelman mukaiset investointimenot ovat 11.474.103 €. Rahoitusosuudet investointeihin olivat 647.005 euroa ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuloa kertyi 256.551 euroa.

Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1.290.306 euroa. Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 6,1 miljoonaa euroa eli asukasta kohti lainaa oli 668 euroa.

Esityslistan liitteenä on Eurajoen kunnan tilinpäätös, johon kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kunnanhallitus	§ 57	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	16.05.2024

---

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä täsmennyksiä ja tarkennuksia tilinpäätösasiakirjoihin.

Kunnanhallitus päättää saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilikauden tulos 3.448.595,14 € käsitellään seuraavasti: poistoeroa tuloutetaan 2.738,74 €, minkä jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 3.451.333,88 €, joka kirjataan taseeseen vastattavaa puolelle tilikauden yli- / alijäämän tilille.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Tark.ltk 16.05.2024 § 21  
122/02.02.02/2024

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle 16.5.2024.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta

1 saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi, ja

2 ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Kunnanhallitus

§ 57

26.03.2024

Tarkastuslautakunta

§ 21

16.05.2024

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----



Tarkastuslautakunta	§ 15	05.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	16.05.2024

---

## Vuoden 2023 arviointikertomus

Tark.ltk 05.04.2024 § 15

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

## Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Tarkastuslautakunta § 15

05.04.2024

Tarkastuslautakunta § 22

16.05.2024

---

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Tark.ltk 16.05.2024 § 22  
104/00.03.01/2024

**Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Tarkastuslautakunta	§ 6	01.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	16.05.2024

---

## Sidonnaisuusilmoitukset

Tark.ltk 01.03.2024 § 6

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset.

## Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta  
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset  
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi  
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

## Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 6

01.03.2024

Tarkastuslautakunta

§ 23

16.05.2024

---

-----

Tark.ltk 16.05.2024 § 23  
104/00.03.01/2024

Tarkastuslautakunta käsittelee saadun sidonnaisuusilmoituksen.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadun sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Muut asiat**

Tark.ltk 16.05.2024 § 24

**Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Seuraava kokous päätettiin pitää 11.10.2024 klo 13.00.

-----

**Ilmoitusasiat**

Tark.ltk 16.05.2024 § 25

Eurajoen kunnan hyvinvointisuunnitelman toteutuminen (KV 18.3.2024).

**Puheenjohtajan ehdotus**

Merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Tark.ltk 16.05.2024 § 26

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.