

Tarkastuslautakunta

Aika 05.04.2024 klo 13:00 - 15:23**Paikka** Eurajoen kunnanvirasto, kokoushuone Linna**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	4
§ 11	Läsnäolo ja puheoikeudet	5
§ 12	Vuoden 2023 tilinpäätöksen esittely	6
§ 13	Monitoimihallin käytännön järjestelyt	7
§ 14	Vesilaitoksen nykytilanne ja tavoitteet	8
§ 15	Vuoden 2023 arviointikertomus	9
§ 16	Muut asiat	10
§ 17	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	11

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleisessä tietoverkossa 12.04.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lempainen Seppo	puheenjohtaja	
	Sallila Jarmo	varapuheenjohtaja	
	Alanko-Rehelmä Päivi	jäsen	
	Viitanen Pasi	jäsen	
	Virta Terhi	jäsen	
	Väkiparta Janne	jäsen	
	Rantanen Pirjo	varajäsen	
	Lepistö Aino	tilintarkastaja JHT, HT	
	Vesa Lakaniemi	kunnanjohtaja	
	Jarmo Olli	hyvinvointipäällikkö	
	Ari Mansikkamäki	vesilaitoksen käyttöpäällikkö	
Poissa	Aarnio Taru		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark.ltk 05.04.2024 § 9
104/00.03.01/2024

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Tark.ltk 05.04.2024 § 10
104/00.03.01/2024

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Alanko-Rehelmä ja Pasi Viitanen.

Läsnäolo ja puheoikeudet

Tark.ltk 05.04.2024 § 11
104/00.03.01/2024

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- kunnanjohtaja Vesa Lakaniemelle
- hyvinvointipäällikkö Jarmo Ollille ja
- vesilaitoksen käyttöpäällikkö Ari Mansikkamäelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen esittely

Tark.ltk 05.04.2024 § 12
104/00.03.01/2024

Kunnanjohtaja Vesa Lakaniemi ja on kutsuttu kokoukseen esittelemään kunnan tilinpäätöstä 31.12.2023 sekä kertomaan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut selostukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Monitoimihallin käytännön järjestelyt

Tark.ltk 05.04.2024 § 13
104/00.03.01/2024

Hyvinvointipäällikkö Jarmo Olli on kutsuttu kokoukseen kertomaan uuden monitoimihallin käytännön järjestelyistä sekä tilojen vuokrauksesta.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesilaitoksen nykytilanne ja tavoitteet

Tark.ltk 05.04.2024 § 14
104/00.03.01/2024

Vesilaitoksen käyttöpäällikkö Ari Mansikkamäki on kutsuttu kokoukseen kertomaan vesihuoltolaitoksen nykytilanteesta ja tavoitteista.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tark.ltk 05.04.2024 § 15
104/00.03.01/2024

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (KuntaL 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Tark.ltk 05.04.2024 § 16
104/00.03.01/2024

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Seuraava kokous on 16.5.2024 klo 13

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tark.ltk 05.04.2024 § 17
104/00.03.01/2024

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.